

Memo

Onderwerp
Jaarplan 2024: Grip op informatie

Introductie

Voor u ligt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en projecten die in 2024 plaatsvinden om het duurzaam digitaal informatiebeheer en de digitale informatiehuishouding in onze organisatie verder te versterken. Omdat ‘grip op informatie’ van organisatiebreed belang is, sturen wij u dit toe, zodat u op hoofdlijnen geïnformeerd bent over hoe wij die ‘grip’ versterken.

Er zijn vele ontwikkelingen gaande in het domein van informatie. Landelijk en binnen onze organisatie staat het onderwerp steeds meer en hoger op de politieke en ambtelijke agenda’s en dat is belangrijk omdat de vele wettelijke kaders op gebied van informatie steeds meer voorschrijven en opleggen. Het vrijblijvende karakter dat de zorg voor een kloppende informatiehuishouding ooit misschien had, is definitief verleden tijd. Informatie móét goed bewaard (gearchiveerd) worden, informatie móét eenvoudig terug te vinden zijn, het móét snel gedeeld en beschikbaar gesteld kunnen worden, het móét veilig zijn voor wat betreft vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens en het mag ook níet op plaatsen komen waar het níet thuishoort. En dit allemaal het liefst met één druk op de knop.

Dit is voor alle overheidsorganisaties een behoorlijk stevige uitdaging, ook voor de provincie Noord-Brabant. Het vraagt actie op alle fronten: op het vlak van processen, IT, applicaties, van bewuste, bekwame én bereidwillige medewerkers, van heldere governance, van goede, deskundige support en bijbehorende communicatie en van een gezonde ambitie om een vanzelfsprekend transparante, open overheid te zijn.

Steeds vaker bereiken grote problemen bij de overheid rondom informatie en informatiehuishouding de landelijke media (bonnetje van Teeven, sms’jes van Rutte, kindertoeslagenaffaire, recent de verdwenen dossiers van donorkinderen...) en daarmee ontstaat natuurlijk momentum om serieus door te pakken. Hiermee is overigens niet gezegd dat er niet al lang veel verbeteringen zijn doorgevoerd. En daarmee is ook niet gezegd dat ‘alles binnenkort op orde is’; de informatiehuishouding vraagt continu aandacht. Het zal nooit klaar zijn zolang wetgeving en IT zich blijven ontwikkelen, zolang nieuwe medewerkers de organisatie instromen en zolang ook het *denken over* zich blijft ontwikkelen.

Datum
30 januari 2024

Documentnummer
C2329917/5852831

Aan
Directie

Kopie aan
van
5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e

Telefoon
5.1.2.e

Email
5.1.2.e@brabant.nl

Wat speelt zich in 2024 af op gebied van informatie?

Samenwerking op I en IT

In het voorjaar van 2023 heeft een aantal programmamanagers en opdrachtnemers vastgesteld dat het op gebied van Informatie en samenwerking tussen Informatie en ICT nodig is om tot verbetering van de organisatie richting de business te komen. Eind vorig jaar heeft dat geresulteerd in een aantal acties die in 2024 hun effect gaan hebben. Zo is team PIM (proces- en informatiemanagement) onderdeel geworden van programma SIA, waardoor een aantal teams die actief zijn op het Informatievlak, veel dichter op elkaar komen en gaan werken vanuit gezamenlijke doelen. Tevens is afgesproken het proces van demand-supply (hoe breng je een organisatievraag rondom informatie en IT naar een eindproduct of een eindresultaat?) grondig te herzien en te verbeteren. Daarbij hoort ook het communiceren hierover met de organisatie. Tevens zullen de drie hoofdprocessen van I en IT (het informatiemanagementproces, het portfoliomanagementproces en het projectmanagementproces) tegen het licht gehouden worden, waar nodig verbeterd en beter afgestemd op elkaar. Tot slot zullen alle organisatieonderdelen die iets doen op gebied van I en IT (binnen de programma's IT, SIA en CIO-office), aansluiten op deze processen, middels overleg en sturing.

Datum

30 januari 2024

Documentnummer

C2329917/5852831

Doorontwikkeling Team PIM

PIM is trekker van het nieuwe demand- en supplyproces. Dit proces moet de samenwerking tussen de business, I en IT versterken en meer duidelijkheid gaan bieden aan wat en wanneer wat geleverd (supply) gaat worden aan de organisatie die behoefte (demand) heeft aan I en ICT oplossingen ter ondersteuning van werkprocessen. In 2024 wordt dit nieuwe proces geïmplementeerd en nader verfijnd.

Het team PIM heeft door omstandigheden zoals doorstroom en uitstroom aanzienlijk minder adviseurs dan nodig is en daarom staat 2024 voor PIM ook in het teken van het opnieuw op orde brengen van het team, zowel op het gebied van inhoud, werkprocessen, formatie en kennis. PIM heeft een rol bij alle interne Informatie-adviezen, zoals Enterprise Search (zie verderop), bij landelijke strategische trajecten rondom informatie (zoals Wdo, Wet digitale overheid), en bij het beschrijven van processen (zoals vanuit de verbeterplannen informatiebeheer, zie verderop).

Doorontwikkeling Team ICB

De doorontwikkeling van Team ICB is een belangrijke stap in de modernisering van het informatiebeheer binnen de provincie. Zorgen voor duurzaam digitaal informatiebeheer vraagt andere en veel meer kennis en kunde dan de analoge archivering waarop van oudsher altijd op is gefocust. Het vraagt advieskracht, zichtbaar zijn in de organisatie, aansluiten op de werkprocessen in programma's en projecten, ontwikkelen van hulpmiddelen, specialistische IT- en proceskennis evenals juridische kennis. In 2022 is de doorontwikkeling in gang gezet, in constructieve dialoog met de OR, en in 2024 ronden we dit proces formeel af. Daarnaast investeren we met een stevig leertraject in de nieuwe kennis en kunde zoals beschreven die noodzakelijk is om toe te werken naar modern informatiebeheer en 'grip op informatie'. Uiteraard wordt ook nagedacht over toekomstige teamontwikkelingen die nodig zullen blijven.

Multiproject Impuls aan Informatie

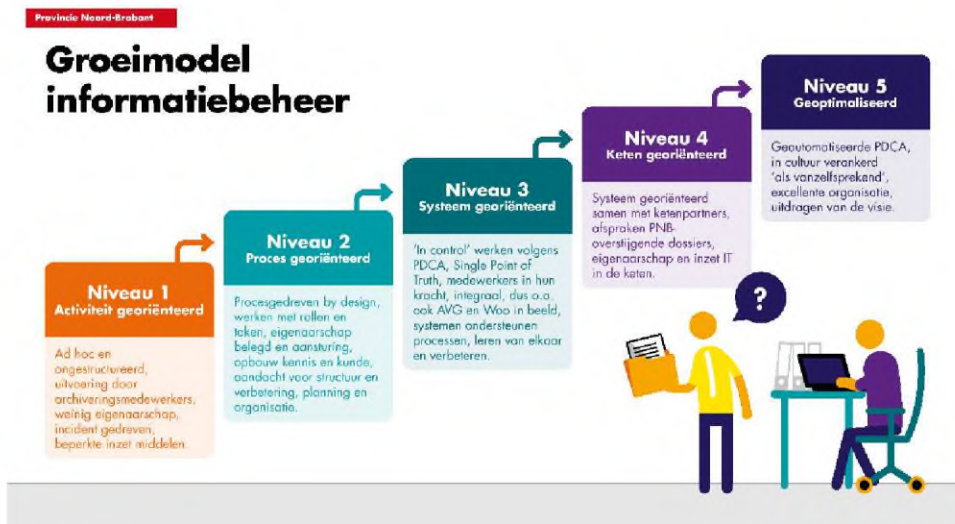
Het multiproject Impuls aan informatiebeheer loopt tot 1 juli 2024. De focus in 2024 ligt op de groei in volwassenheid van informatiebeheer naar een niveau 3 van het groeimodel. Op dit niveau is de organisatie 'in control' over beschikbare informatie en is de informatie sneller vindbaar en beschikbaar.

Datum

30 januari 2024

Documentnummer

C2329917/5852831



Alle programma's werken, op basis van een informatiebeheer verbeterplan, aan deze uitdaging. De programma's worden ondersteund door een team van recordmanagers: dit team helpt bij het organiseren van informatiebeheer 'by design' (= vanaf de start van een project of nieuw dossier) door de programma's zelf.

Als in juli het multiproject wordt afgerond zorgen we ervoor dat informatiebeheer duurzaam in de (lijn)organisatie is ingebed. Deze verankering is het tweede focuspunt van Impuls in 2024. Van alle programma's wordt verwacht dat informatie beheren structureel op de agenda van het teamoverleg staat en dat informatie op een toegankelijke plek wordt opgeslagen. In het nieuwe POF-template wordt de verantwoordelijkheid van de programmamanager hierin expliciet opgenomen. Door team ICB wordt aan de programma's ondersteuning en advies geleverd. In samenwerking met CC&A wordt aan duurzame kwaliteit gewerkt. En ook de directie draagt het belang van werken structureel uit, o.a. in de reguliere programmareflectiegesprekken. Aan het einde van het multiproject wordt de balans van de volwassenheidsgroei opgemaakt en worden potentiële verbeterstappen voor de toekomst in beeld gebracht.

Kwaliteit van informatiebeheer

De vier ringen van control



Datum

30 januari 2024

Documentnummer

C2329917/5852831

In dit overzicht staan de vier niveaus aan de basis voor een structurele kwaliteitsverankering van informatiebeheer in onze organisatie. Door genomen eigenaarschap vanuit elke ring en via zorgvuldige afstemming tussen de ringen verankeren we de kwaliteit van informatiebeheer duurzaam in de organisatie.

Commissie Sturen & Verantwoorden

Op basis van besprekingen in de Cie S&V in het najaar van 2023, mede op verzoek van ^{5.1.2.e} (PVV), staat het thema 'De informatiehuishouding van de Provincie Noord-Brabant' in 2024 e.v. nadrukkelijk op de agenda, voor de eerste keer in maart. Dit wordt in nauwe samenspraak met de griffier, statenadviseur en bestuurder voorbereid.

Wet open overheid

Iedereen heeft recht op toegang tot publieke informatie (behoudens de daarin gestelde grenzen in de wet). Burgers, journalisten, belangenorganisaties en bedrijven kunnen de provincie vragen om informatie openbaar te maken. Jaarlijks ontvangt de provincie ongeveer 80 tot 100 Woo-verzoeken. De programma's zijn binnen de provincie verantwoordelijk voor de afhandeling van Woo-verzoeken.

Het Woo-loket (woo-coördinator en juridisch ondersteuner Woo), onderdeel van het team ICB, faciliteert sinds de zomer van 2023 het Woo-proces door het geven van eerstelijnsadvies, het beschikbaar en up-to-date houden van een gereedschapskist en een handboek Woo. Het Woo-loket stuurt op doorlooptijden en houdt het totaaloverzicht bij met lopende en afgehandelde Woo-verzoeken. Het Woo-loket werkt nauw samen met de woo- contactfunctionaris en de juristen met specialisatie Woo (samen het multidisciplinaire Woo-team vanuit de bedrijfsvoering programma's). In 2024 zet het Woo-loket en het Woo-team ingezette verbeteringen voort als het gaat om het vergroten van kennis van de Woo, het faciliteren van het Woo-proces en het op orde brengen van de informatiehuishouding in Corsa. Dat laatste is onder meer van belang voor het kunnen leveren van actuele managementinformatie over doorlooptijden. Het Woo-loket organiseert in 2024 voor de programma's minimaal twee juridisch inhoudelijke trainingen, maakt de beschikbare Woo-sjablonen in Corsa gebruikersvriendelijker en levert een key-user voor de anomiseringssoftware die beschikbaar komt.

Er gaat veel goed als het gaat om de afdeling van Woo-verzoeken, maar er zijn ook zorgen. Met de [Invoeringstoets Woo](#) zijn knelpunten en best practices die gebruikers en uitvoerders van de Woo ondervinden geïnterpreteerd. Ook binnen onze organisatie is de uitvoerbaarheid van de Woo lastig. Dat heeft meerdere oorzaken die ook in het rapport naar voren komen. Woo-verzoeken komen op niet voorspelbare momenten binnen en moeten binnen korte wettelijke beslistermijnen (in beginsel binnen 4 tot 6 weken) worden afgehandeld. Dit vraagt om herprioritering van werkzaamheden en een gevoel van urgentie in de programma's. Het beeld is dat deze urgentie niet altijd gevoeld wordt. Kennis van de afhandeling van Woo-verzoeken is niet in alle programma's voldoende geborgd en de behandeld beleidsambtenaar heeft niet altijd ondersteuning bij het lakken. Het zoeken van informatie en het lakken van documenten vraagt, met name in omvangrijke verzoeken, veel tijd. Tegelijkertijd vraagt de afhandeling van een Woo-verzoek een bepaalde mate van routine die niet altijd aanwezig is. Dit heeft tot gevolg dat de roep om ondersteuning vanuit Woo-team groter is dan op dit moment vanuit de afgesproken rollen, verantwoordelijkheden en beschikbare capaciteit geleverd kan worden. Vanuit deze zorgpunten zal het Woo-team de aanbevelingen in de Invoeringstoets Woo nader onder de loep nemen en hierover adviseren.

Datum

30 januari 2024

Documentnummer

C2329917/5852831

Naast het proces "openbaarmaking op verzoek" (passieve openbaarmaking) bestaat de verplichting om uit eigen beweging specifieke informatiecategorieën openbaar te maken (actieve openbaarmaking). Deze verplichting wordt stapsgewijs ingevoerd en gaat over het minimale dat de provincie openbaar moet maken. Een projectleider Openbaarmaking Woo krijgt de opdracht om regie te voeren op dit traject en om de programma's en proceseigenaren te betrekken bij het inrichten van de nodige publicatieprocessen. Op basis van het vooronderzoek naar de realisatie van een publicatievoorziening, maken we in 2024 een keuze voor een lokaal platform met een (verplichte) koppeling met de landelijke Woo-index. Naast voornoemde verplichting met betrekking tot specifieke informatiecategorieën is aandacht voor het openbaar maken van informatie die ook voor het publiek interessant kan zijn (inspanningsverplichting). In overleg met de webredactie van Brabant.nl wordt verder gewerkt aan het vindbaar en zichtbaar maken van alle informatie die nu al door de provincie aan het publiek wordt aangeboden.

Project bewerking en digitalisering archiefdossiers

In 2021 heeft de portfolioboard van Bedrijfsvoering ingestemd met dit project, in 2022 zijn twee Europese aanbestedingen doorlopen en zijn de POC's gestart. In 2024 draait de productie op volle kracht. In dit project wordt tot in 2027 bijna 5 km papier van na 1950 bewerkt en gedigitaliseerd. Dankzij deze digitalisering kunnen we de bestanden beter delen en beschikbaar stellen (bijvoorbeeld de bodemdossiers in het kader van de nieuwe Omgevingswet) en kunnen we opslag in meters in gaan ruilen voor opslag in terabytes wat voor het toekomstige beheer en toegang een vereenvoudiging en een besparing zal betekenen. Het gaat hierbij enkel om archieven die 'blijvend te bewaren' zijn, archieven die op grond van Archiefwet op termijn moeten worden vernietigd, worden niet gedigitaliseerd.

Enterprise search

Omdat onze informatie op meerdere locaties te vinden is (Corsa, M365, Outlook, SAP, Ibabs, etc.) ontstaat de noodzaak om over deze verschillende locaties heen te kunnen zoeken. In het Woo-proces bijvoorbeeld zal dit zeer veel winst kunnen opleveren: zoeken worden makkelijker en beter. Het over verschillende locaties heen kunnen zoeken, heet Enterprise search. In 2024 starten we het proces van implementatie hiervan.

Datum

30 januari 2024

Documentnummer

C2329917/5852831

Anonimiseringssoftware

Met de aanschaf van een anonimiseringsoplossing die in februari in stappen van dit jaar wordt geïnstalleerd zal het lakken van documenten geleidelijk efficiënter en georganiseerder uitgevoerd worden.

Ontwikkeling beleid en handreikingen

Hoewel de Archiefwet, uit 1996, duidelijk is, 'alle overheidsinformatie dient ongeacht hun vorm beheerd te worden', vragen bepaalde, moderne vormen van overheidsinformatie specifieke aandacht en specifiek beleid. Voor de archivering van onze websites, van sociale media, van chatberichtenverkeer, van agenda-items en e-mails en van geanonimiseerde informatie wordt in 2024, op basis van richtlijnen vanuit het Nationaal Archief, beleid voor onze organisatie ontwikkeld. Dit beleid zal vervolgens vertaald worden naar praktische handreikingen en instructie voor medewerkers. Daarnaast wordt onderzoek verricht naar de mogelijkheden voor de inzet van slimme tooling, om de archivering van deze zaken ook praktisch uitvoerbaar te helpen maken.

Communicatie, bewustwording, training en support

Op verschillende terreinen investeren we ook in 2024 in deze thema's.

Communicatie- en instructiemiddelen worden geactualiseerd en uitgebreid.

- Dashboards ten behoeve van kwaliteitsmonitoring worden ontwikkeld en uitgebreid.
- We verbreden de focus van kwaliteit: van enkel archiefwet, werken we meer samen met privacy en veiligheid. We versterken de samenwerking met concerncontrol en -auditing.
- We verstevigen het informatiethema in het proces van onboarding en introductie van nieuwe medewerkers in de organisatie: aan alle nieuwe medewerkers wordt het belang van werken met en beheren van informatie meegegeven.
- We gaan letterlijk het gesprek aan met de medewerkers, programmamanagers en -beheersers over hoe zijn hun informatiebeheer versterken. Hier horen ook de reguliere programmareflectiegesprekken bij waar we input over de omgang met informatie aanleveren.
- Een ander hulpmiddel dat hiervoor wordt ingezet is *The Game* die we hiervoor ontwikkeld: aan de hand van een fictief ingekomen Woo-verzoek dat tijdens de het interactieve spel behandeld moet worden, wordt men bewust van het belang van een goed informatiebeheer.
- We organiseren key-user bijeenkomsten, met als doel deze belangrijke groep van informatie(ver)werkers op de hoogte te houden en bij te staan bij vragen en de ontwikkelingen op het gebied van informatiebeheer.
- Uiteraard zetten we ook BrainS, via Weten & Regelen en via een eigen, actieve groep – Informatiehuis Brabant – vol met nieuws, blogs, foleons, instructies, etc.

Indien u vragen heeft of behoefte heeft aan nadere toelichting over deze memo, dan weet u ons te vinden.

Teams ICB, Woo, PIM van programma SIA

Datum

30 januari 2024

Documentnummer

C2329917/5852831