

Triagecommissie

- Opdracht:**
- **ontwerpen en ontwikkelen werkwijze toewijzing en intake van aanvragen voor individuele ondersteuning (gestopte) boeren voor de nieuwe ondersteuningsstructuur (VAB, APB, ON)**
 - **Ontwikkelen procesbeschrijving en benodigde formulieren**
 - **Uitwerken werkinstructies (onder meer voor Backoffice)**
 - **Zorgdragen van overdracht van Projectleider VABImpuls ten aanzien van werkwijze, lopende trajecten, pool deskundigen/ specialisten (tot uiterlijk 1 april ivm afronding werkzaamheden ^{5.1.2 e})**
 - **Advies over capaciteit (aantal) deskundigen en specialisten plus benodigde competenties in deze pool**
 - **Advies over registratie en deling informatie en persoonsgegevens van trajecten**
 - **Advies over de opzet van en vertegenwoordiging in de commissie voor de nieuwe ondersteuningsstructuur (na 1 april en verder)**

Looptijd: Tot uiterlijk 1 april 2025

De commissie is ontwerper van de toekomstige werkwijze. De projectmanager voor de nieuwe ondersteuningsstructuur (opdrachtgever) toetst of deze werkwijze binnen de contouren en uitgangspunten van de nieuwe situatie past. Terugkoppeling en afstemming tussentijds is van belang om deze paden te kunnen blijven synchroniseren.

In het projectteam van VABImpuls en het kernteam van de Aanpak Piekbelasting is afgesproken de komende periode samen te werken om een geleidelijke overdracht naar de nieuwe ondersteuningsstructuur mogelijk te maken. In de eerste twee maanden richten we ons daarbij primair op een drietal activiteiten:

- De toewijzing van nieuwe aanmeldingen van initiatiefnemers aan deskundigen van VABImpuls;
- Inwerken van en overdracht aan de Communicatieadviseur werkzaam voor de APB;
- Inwerken en overdracht ondersteunende werkzaamheden aan de Backoffice APB.

Dit memo is gericht op de toewijzing van nieuwe aanmeldingen en het ontwikkelen van een werkwijze die kan worden geborgd in de ondersteunende diensten van de Backoffice.

Commissie

Nieuwe aanmeldingen van initiatiefnemers kwamen via een aanvraag voor een voucher binnen bij Stimulus. Het ingevulde formulier werd verstrekt aan de Projectleider van VABImpuls die op basis van kennis, ervaring en inschatting werd toegewezen aan een VAB-deskundige. Uiteraard tevens afhankelijk van de beschikbaarheid van deze professional. De kennis van de beschikbare pool van mensen en competenties is hier een belangrijk element in. Voor een zorgvuldige overdracht en het ontwikkelen van een ingebedde werkwijze willen we de triage en toewijzing gezamenlijk verder oppakken. Hiervoor stellen we een commissie samen waarin de Projectleider VABImpuls, coördinerende zaakbegeleiders APB en een procesmanager van het Ondersteuningsnetwerk samen optrekken. Hierin worden alle verzoeken tot ondersteuning (VAB, APB en ON) besproken en toegewezen. Afhankelijk van de voortgang (aantal aanmeldingen en ontwikkeling documentatie) blijft de commissie in deze samenstelling twee maanden of tot uiterlijk 1 april actief.

Output

- Kennisoverdracht;
- Heldere zienswijze op toewijzing op basis van behoeften aanvragers door inzicht in alle aanmeldingen / verzoeken;
- Ontwikkelen procedure en werkwijze inclusief benodigde formulieren tbv de backoffice;
- Advies voor registratie en deling informatie en persoonsgegevens van trajecten;
- Advies toekomst commissie toewijzing inclusief benodigde vertegenwoordiging.