

Projectnummer Commissie m.e.r.

5.1.2.e


 Commissie voor de
milieueffectrapportage

Adviesaanvraag nieuw project

Bevoegd gezag en initiatiefnemer(s)

Bevoegd gezag (coördinerend) voor het te nemen besluit	Naam: Provincie Noord-Brabant Adres: Postbus 901 5.1.2.e 5200 MC 's-Hertogenbosch Contactpersoon: dhr. drs. 5.1.2.e Tel: 5.1.2.e Email: 5.1.2.e@brabant.nl
Eventueel mede-bevoegd gezag	Naam: Waterschap Brabantse Delta, Gemeente Steenberg, Gemeente Roosendaal
Bevoegd gezag voor de m.e.r.-procedure (indien afwijkend)	Naam: Adres: Contactpersoon: Tel: Email:
Initiatiefnemer(s)	Naam: Brabant Water Adres: Magistratenlaan 200 5223 MA 's-Hertogenbosch Contactpersoon: 5.1.2.e Tel: 5.1.2.e Email: 5.1.2.e@brabantwater.nl

Project en procedure

Titel en locatie project/plan	Drinkwaterwinning Kruisland
Te nemen besluit(en) ¹	Waterwetvergunning voor de grondwateronttrekking en voor de bronbemaling voor het aanleggen van een nieuwe transportleiding (categorie D15.2); Omgevingsvergunning met afwijking bestemmingsplan ten behoeve van de ruimtelijke planvorming (categorie D15.2); Het aanpassen van de provinciale Omgevingsverordening ten behoeve van het aanwijzen van een beschermingszone (boringsvrije zone of grondwaterbeschermingsgebied); Vergunning vanuit de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO) voor het aanleggen van transportleidingen.
M.e.r.-(beoordelings)plichtige activiteit ²	Vrijwillige m.e.r.-procedure

¹ Vermeld hier aan welk(e) besluit(en) de m.e.r.-procedure is gekoppeld, bijvoorbeeld het type plan of vergunning.

² Categorie volgens de C- en/of D-lijst uit het Besluit m.e.r.



Type advies/fase procedure ³	Reikwijdte en detailniveau
---	----------------------------

Planning

Startdatum procedure/advisering Commissie ⁴	1 mei 2023
Termijn van terinzagelegging	6 weken
Wel/niet betrekken zienswijzen ⁵	ja

Tarief advisering en facturering

Tarief (ex BTW) (in te vullen door Commissie m.e.r.) ⁶	€ 21.250,-
Bankrekening nr. Commissie m.e.r.	NL51 RABO 0394229738

Graag één van de opties kiezen in verband met de betaling:

- De **factuur** kan direct worden verzonden aan onderstaand adres.
 Stuur mij eerst een **prijsopgave** (indien nodig adressering voor de prijsopgave aangeven).

<p>Gegevens voor de facturering</p> <p><i>De factuur dient door het bevoegd gezag te worden betaald⁷</i></p> <p>Graag hier ook evt. verplichting-nummers/ overige kenmerken vermelden, die uw financiële administratie nodig heeft om onze factuur in behandeling te kunnen nemen.</p>	<p>Naam: Provincie Noord-Brabant</p> <p>Postadres: ^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e} 5200 MC 's-Hertogenbosch</p> <p>Afdeling: Financieel beheer</p> <p>Mailadres: ^{5.1.2.e} @brabant.nl</p> <p>Aanslagnummer BTW:</p> <p>Ordernummer/Inkoopnummer/VPL nummer/OIN nummer/etc.: wordt u toegestuurd via een ATB formulier bij opdrachtverlening.</p> <p>Referentienummer:</p> <p>Boekingsnummer:</p>
---	--

- Ik wil graag OpMERkelijk, de digitale nieuwsbrief van de Commissie m.e.r. ontvangen.

³ Geef hier aan welk type advies aan de Commissie m.e.r. wordt gevraagd: bijvoorbeeld advies over reikwijdte en detailniveau (RD), toetsingsadvies (TS), tussentijds toetsingsadvies (TTS).

⁴ Vul hier de startdatum van de adviestermin in. Deze valt over het algemeen samen met de start van de procedure of terinzagelegging. Er zijn uitzonderingen, bijvoorbeeld wanneer de Commissie wordt gevraagd om een tussentijds advies zonder terinzagelegging. De advisering start als de Commissie kan beschikken over de documenten en de kosten voor de advisering zijn voldaan.

⁵ Wanneer u ingediende zienswijzen aan de Commissie stuurt ter beoordeling, dan dienen deze (als dat redelijkerwijs mogelijk is) geanonimiseerd te zijn. Dit in verband met de geldende privacywetgeving.

⁶ Als in het tarief een zogenaamde 'combinatiekorting' is verwerkt, is er sprake van twee adviezen in dezelfde m.e.r.-procedure. Voorwaarde voor het combinatietarief is dat de twee of meer adviesmomenten binnen twee jaar plaatsvinden. Het genoemde tarief geldt voor één advies, tenzij anders aangegeven.

⁷ Aangezien de Commissie advies uitbrengt aan het bevoegd gezag dient de factuur te worden betaald door het (coördinerend) bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dient zelf te zorgen voor eventuele verrekening van de kosten met andere partijen.

