

Samenwerkingsovereenkomst

Routebureau Brabant



Samenwerkingsovereenkomst

De ondergetekenden



1. Regio Zuidoost Brabant' (hierna te noemen Zuidoost-Brabant), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Theus, wethouder gemeente Valkenswaard.
2. Regio West-Brabant, (hierna te noemen West-Brabant), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Akkermans, wethouder gemeente Drimmelen
3. Regio "Hart-van-Brabant" (hierna te noemen Hart-van-Brabant), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L. Laros, wethouder gemeente Loon op Zand
4. Regio Noordoost Brabant, (hierna te noemen Noordoost-Brabant), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. de Wit, wethouder gemeente Oss
5. De provincie Noord-Brabant en voor zover het bestuurlijke bevoegdheden betreft Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Maes, Gedeputeerde provincie Noord-Brabant, gemachtigd door de Commissaris van de Koning, handelend ter uitvoering van het besluit van Gedeputeerde Staten d.d 9 december 2025.

Tezamen te noemen: "Partijen", dan wel ieder afzonderlijk "Partij"

In overwegende nemende dat:

- a. de provincie Noord-Brabant een groot netwerk aan bewegwijzerde beschreven of anderszins gefaciliteerde recreatieve routes, zoals fiets-, wandel-, ruiter/men- en vaarroutes (hierna: "Routes") kent;
- b. de ontwikkeling, het onderhouden het beheer van de bewegwijzering, de promotie en de onderzoekstaak van de Routes in de provincie Noord-Brabant momenteel centraal is geborgd bij Brabant Partners;
- c. Partijen er naar streven dat de onder b. genoemde activiteiten voor de gehele provincie op uniforme wijze dient plaats te vinden;
- d. Partijen onder de titel "Routebureau Brabant" samenwerken ten aanzien van ontwikkeling, onderhoud, onderzoek en promotie van de Routes;
- e. Partijen daartoe de Visie Routebureau Brabant 2026-2030 "Routes die Brabant in beweging brengen" (hierna: "Visie") hebben vastgesteld, welke Visie als Bijlage 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst is gehecht en als zodanig is gewaarmerkt;
- f. Partijen met het oog op de toekomst streven naar het vastleggen van afspraken over gezamenlijke activiteiten en inzet van financiële middelen inzake de ontwikkeling, het onderhoud en beheer van bewegwijzering, de promotie en de communicatie van de Routes in de provincie Noord-Brabant;
- g. voor de vastlegging van uniforme bindende afspraken een samenwerkingsvorm gewenst is die slagvaardig en flexibel is, doelmatig, waarbij een duurzame relatie tot stand wordt gebracht tussen Partijen ter borging van de continuïteit van de Routes, een en ander zonder dat een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon wordt opgericht;
- h. Partijen hebben gekozen voor het aangaan van een samenwerkingsovereenkomst teneinde bindende afspraken vast te leggen over inrichting, taken en bevoegdheden aangaande de onder b benoemde activiteiten van de Routes.

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities en begrippen



In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Bijlage(-n)	Aan deze samenwerkingsovereenkomst gehechte documenten die daarvan integraal onderdeel uitmaken;
Financieel Jaarverslag	Financiële verantwoording van de door het Routebureau Brabant in een kalenderjaar begrote en bestede gelden, waaruit de bijdrage van de individuele Partijen blijkt en de wijze waarop de gelden zijn besteed;
Jaarplan	Document waarin Partijen voor een bepaald kalenderjaar bindende afspraken vastleggen over de in dat jaar ten behoeve van het Routebureau Brabant uit te voeren activiteiten, alsmede over de inzet van financiële middelen;
Meerjarenbeleidsplan	Document waarin Partijen voor een aantal jaren de strategische visie en de gewenste resultaten ten aanzien het Routebureau Brabant vastleggen. Jaarlijks wordt de concrete doelstelling uit het Meerjarenbeleidsplan vastgelegd in het jaarplan. De Visie is het ten tijde van ondertekening van deze Samenwerkingsovereenkomst vigerende Meerjarenbeleidplan;
Samenwerkingsovereenkomst	Onderhavige samenwerkingsovereenkomst inclusief de bijlage;
Routebureau Brabant	Benaming van de samenwerking tussen Partijen zoals omschreven in artikel 3 en 4.1. van deze samenwerkingsovereenkomst.

De omschreven definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt.

Artikel 2: Doelstellingen en resultaten van de samenwerkingsovereenkomst



- 2.1 Doel van deze samenwerkingsovereenkomst is het vastleggen van afspraken over de wijze waarop de in het Meerjarenplan beschreven strategische doelstellingen worden bereikt.
- 2.2 De in deze samenwerkingsovereenkomst vastgelegde afspraken regelen de juridische, organisatorische en financiële aspecten van de samenwerking.
- 2.3 Partijen wensen door middel van de samenwerking de volgende resultaten te bereiken:
 - A. Het realiseren van strategische doelen zoals vastgelegd in een Meerjarenbeleidsplan;
 - B. Het vastleggen van rollen en bevoegdheden tot het verrichten van rechtshandelingen zoals inkoop, het aanvragen en verantwoorden van subsidies;
 - C. Gezamenlijk opdrachtgeverschap.Teneinde een herkenbaar, aantrekkelijk, onderscheidend en vernieuwend routeaanbod te creëren dat bekendheid geniet in geheel Nederland en de economische impact van routerecreatie in de provincie Noord-Brabant aantoonbaar vergroot.
- 2.4 In deze samenwerkingsovereenkomst worden geen afspraken gemaakt op projectniveau. Per individueel project worden, indien nodig, tussen Partijen afspraken gemaakt waarbij maatwerkoplossingen mogelijk zijn, een en ander passend binnen de kaders van het Jaarplan zoals bedoeld in artikel 11.1.

Artikel 3 Routebureau Brabant



Om de doelstellingen en resultaten als genoemd in artikel 2 te kunnen verwezenlijken conformeren Partijen zich aan gezamenlijke afspraken over de Routes en werken Partijen samen onder de naam "Routebureau Brabant".

Hoofdstuk 2 Inrichting Routebureau Brabant

Artikel 4 Juridische vormgeving

- 4.1 Het Routebureau Brabant is een overlegorgaan tussen Partijen waaraan Partijen deelnemen en op bestuurlijk niveau jegens elkaar bindende afspraken maken over ontwikkeling, onderhoud, onderzoek en promotie van de Routes.
- Het Routebureau Brabant verkrijgt geen aparte rechtsvorm en is geen overheidsorgaan in de zin van artikel 1:1, eerste lid aanhef en onder b van de Algemene wet bestuursrecht.
- 4.2 Het Bestuurlijk Overleg zoals omschreven in artikel 7, kiest de penvoerder van het Routebureau Brabant.
- 4.3 In geval voor gezamenlijke rekening en risico van Partijen rechtshandelingen dienen te worden verricht, zorgen Partijen voor voldoende mandaat of volmacht aan een daartoe aan te wijzen (rechts-)persoon om namens hen rechtshandelingen te laten verrichten, voor zover die passen binnen de resultaten en doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst. Zonder mandaat of volmacht van Partijen is het niet mogelijk om namens Partijen rechtshandelingen te verrichten, noch naar publiekrecht noch naar civiel recht.
- 4.4 Alle eventuele databankrechten en auteursrechten blijven rusten bij Partijen aan wie deze toekomen.

Artikel 5 Kerntaken en activiteiten

- 5.1 Binnen de door Partijen vastgestelde (financiële) kaders zijn de kerntaken van het Routebureau Brabant:
- A. Het investeren in kennis en monitoring met het oog op wensen van de eindgebruiker van de Routes zoals benoemd in de Visie;
 - B. Routeontwikkeling en-innovatie;
 - C. Onderhoud en beheer van de Routes;
 - D. Promotie en communicatie betreffende de Routes.

- 5.2 De kerntaken van het Routebureau Brabant zijn vertaald in activiteiten zoals benoemd in de Visie, dan wel het daarop volgende Meerjarenbeleidplan

Artikel 6: Inrichting

Het Routebureau Brabant bestaat uit de volgende onderdelen:

- A. Bestuurlijk overleg (hierna: "Bestuurlijk overleg");
- B. Uitvoerend overleg (hierna: "Uitvoerend overleg");
- C. Coördinerende ondersteunende organisatie.

Artikel 7: Bestuurlijk overleg

- 7.1 Het bestuurlijk overleg bestaat uit 5 bestuursleden met een bestuurlijke functie bij de betreffende Partij, zijnde uit één lid of plaatsvervanger per Partij.
- 7.2 Iedere Partij benoemt een lid en een plaatsvervangend lid.
- 7.3 De bepalingen voor de leden van het Bestuurlijk overleg zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervanger.
- 7.4 Het namens de Provincie Noord-Brabant deelnemende lid is tevens voorzitter.
- 7.5 Bij het aftreden, ontslag of langdurige verhindering van een bestuurslid om welke reden dan ook, benoemt de betreffende Partij zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen acht weken een nieuw lid.
- 7.6 Ontslag van een bestuurslid vindt plaats door de Partij die het bestuurslid heeft aangesteld.
- 7.7 Elk(e) aanwijzing, aftreden, ontslag of langdurige verhindering van een bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid wordt door de betreffende Partij binnen acht dagen meegedeeld aan de voorzitter van het Bestuurlijk overleg.
- 7.8 Aan het Bestuurlijk overleg komen de bevoegdheden toe verband houdende met de taken en activiteiten zoals omschreven in artikel 5, rekening houdend met de reikwijdte van de door Partijen verstrekte mandaten en volmachten, in het bijzonder:

- A) Vaststellen van het Meerjarenbeleidsplan en het Jaarplan van het Routebureau Brabant;
 - B) Vaststellen van begroting en Financieel jaarverslag;
 - C) Bewaken/ toetsen van deze samenwerkingsovereenkomst;
 - D) Bewaking voortgang en uitvoering van het Meerjarenbeleidsplan (Visie 2026-2030) gekoppeld aan activiteitenprogramma.
- 7.9 Het Bestuurlijk overleg neemt voor Partijen bindende besluiten. Besluitvorming vindt plaats bij unanimiteit van stemmen. Indien noodzakelijk dienen de leden van het Bestuurlijk overleg te zorgen voor voldoende mandaat/volmacht.
- 7.10 In het Bestuurlijk overleg heeft elke Partij één stem.
- 7.11 Het Bestuurlijk overleg vergadert zo vaak als daartoe wordt besloten, doch minimaal één keer per kalenderjaar en verder zo vaak als de voorzitter dit nodig acht of tenminste twee leden de voorzitter daartoe verzoeken.
- 7.12 De voorzitter roept de leden schriftelijk tot vergadering op onder vermelding van dag, tijdstip en plaats en met gelijke toezending van de agenda en de daarbij behorende voorstellen.
- 7.13 De vergadering vindt doorgang indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
- 7.14 Bij aanwezigheid van de helft van het aantal zitting hebbende leden zoals bedoeld in artikel 7.13 kan tevens besluitvorming plaatsvinden.

Artikel 8: Uitvoerend overleg



- 8.1 Het Uitvoerend overleg bestaat uit 5 leden, zijnde één lid of plaatsvervangend lid per Partij.
- 8.2 Het Uitvoerend overleg is een voorbereidend overleg voor het Bestuurlijk overleg. Het Uitvoerend overleg is niet bevoegd tot het nemen van bindende besluiten, met uitzondering van de uitvoering van opdrachten/ besluiten van het Bestuurlijk Overleg binnen in de Besluitvorming van het Bestuurlijk overleg de vastgelegde kaders.

- 8.3 De artikelen 7.2 tot en met 7.7 en 7.11 tot en met 7.14 (artikel 7.14 zover van toepassing) zijn van overeenkomstige toepassing op het Uitvoerend overleg.
- 8.4 Het Uitvoerend overleg heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- A) Opstellen ontwerp-Meerjarenbeleidsplan, Jaarplan, begroting en Financieel Jaarverslag;
 - B) Uitvoeren van opdrachten en besluiten van het Bestuurlijk overleg;
 - C) Initiëren en voorbereiden van voorstellen voor het Bestuurlijk overleg;
 - D) Uitvoeren van alle uit het Jaarplan volgende acties;
 - E) Het voorbereiden en ondersteunen van de aanvraag en verantwoording van subsidies en alle daarmee verband houdende wettelijke verplichtingen.

Artikel 9: Coördinatie en ondersteuning



- 9.1 De Provincie is verantwoordelijk voor coördinatie en ondersteuning van het Routebureau Brabant en draagt de daarmee gemoeide kosten. De Provincie draagt deze taak op aan een door de Provincie aan te wijzen coördinerende en ondersteunende Partij.
- 9.2 Onder de in artikel 9.1 bedoelde kosten vallen: concreet "uurkosten" en "out-of-pocketkosten" gemaakt om uitvoering te geven aan het Jaarprogramma.
- 9.3 Coördinatie en ondersteuning omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter ondersteuning van het Bestuurlijk en Uitvoerend overleg en het zijn van aanspreekpunt voor externe Partijen en het zorgdragen voor een deugdelijke financiële administratie die voldoet aan alle wettelijke eisen.

Hoofdstuk 3 Meerjarenbeleid en het Jaarplan

Artikel 10: Meerjaren beleidsontwikkeling



- 10.1 Het Uitvoerend overleg draagt zorg voor het opstellen van het (ontwerp-) Meerjarenbeleidsplan, dat ter vaststelling wordt voorgelegd aan het Bestuurlijk overleg.
- 10.2 Het (ontwerp-)Meerjarenbeleidsplan:
- A) Is gebaseerd op de taken en bevoegdheden van Partijen en kan nimmer de taken en bevoegdheden van Partijen overstijgen;

- B) Omvat de strategische visie en doelen voor het Routebureau Brabant;
 - C) Legt een inspanningsverplichting van Partijen vast.
- 10.3 Alvorens over te gaan tot vaststelling van het Meerjarenbeleidsplan wordt Partijen gelegenheid geboden voor afstemming en eventuele benodigde besluitvorming.
- 10.4 Het ontwerp-Meerjarenbeleidsplan wordt uiterlijk 1 augustus in het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop het plan in werking treedt aan de Partijen toegezonden.
- 10.5 Het Bestuurlijk overleg neemt uiterlijk 1 december in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het plan in werking treedt, een besluit over het ontwerp-Meerjarenbeleidsplan.

Artikel 11: Jaarplan



- 11.1 Het Uitvoerend overleg stelt jaarlijks uiterlijk 1 oktober een ontwerp-Jaarplan op voor het daarop volgende kalenderjaar, waarin de uitgangspunten van het Meerjarenbeleidsplan voor het volgende kalenderjaar worden vertaald naar concrete activiteiten met de bijbehorende middelen.
- 11.2 Het (ontwerp-)Jaarplan bevat in ieder geval:
- A) De concreet te realiseren resultaten voor het volgende kalenderjaar;
 - B) De begroting voor het volgende kalenderjaar, waarin de bijdrage per Partij voor de uitvoering van het Jaarplan is vastgelegd.
- 11.3 Partijen betalen een bijdrage aan de uitvoering van het Jaarplan. De financiële bijdrage van Partijen aan het Jaarplan wordt vastgesteld op basis van de beschikbaarheid van (financiële) middelen bij de individuele Partijen.
- Ten behoeve van het opstellen van het ontwerp-Jaarplan is elke Partij verplicht vóór 15 september aan te geven welk bedrag op basis de eigen begroting beschikbaar is. Een Partij wordt nimmer verplicht voor een bepaald kalenderjaar een hogere bijdrage te betalen dan volgens eigen opgave beschikbaar is.
- Het bepaalde in dit artikel laat onverlet het bepaalde in artikel 9 inzake de verantwoordelijkheid van de Provincie voor coördinatie en ondersteuning en de daarmee gemoeide kosten.
- 11.4 Het Bestuurlijk overleg neemt jaarlijks uiterlijk 1 december een besluit over het ontwerp-Jaarplan voor het daarop volgende kalenderjaar.

- 11.5 Partijen hebben na vaststelling van het Jaarplan de verplichting de financiële middelen ter beschikking te stellen die nodig zijn voor de uitvoering van het Jaarplan.

Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen

Artikel 12: Begroting



- 12.1 Partijen stellen jaarlijks binnen de in artikel 11 genoemde termijnen een begroting op en vast als onderdeel van het Jaarplan. De op de begroting vermelde gelden blijven rusten onder Partijen, doch worden daar bestemd voor het Jaarplan van het Routebureau Brabant
- 12.2 De begroting is zodanig ingericht dat deze voldoet aan alle wettelijke eisen inclusief die voor subsidieverlening dan wel –vaststelling in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.
- 12.3 De kosten van uitvoering van het Jaarplan mogen nimmer de opgestelde begroting overschrijden. Het Bestuurlijk overleg houdt toezicht op de uit het Jaarplan volgende uitgaven. Indien om welke reden dan ook overschrijding van de begroting dreigt, dan draagt zij het Uitvoerend overleg op een voorstel voor te bereiden tot het bijstellen (bezuinigen op de kosten).

Artikel 13: Financieel jaarverslag



- 13.1 De coördinerende en uitvoerende Partij draagt zorg voor opstellen van de het Financieel Jaarverslag en legt deze via de voor hen geldende verantwoordingscyclus voor ter besluitvorming aan de provincie.
- 13.3 Eventuele overschotten die blijken uit het Financieel Jaarverslag (waaronder begrepen opbrengsten van door Partijen uit hoofde van het Meerjarenplan en/of het Jaarplan gezamenlijk te (doen) ontwikkelen producten) worden benut voor de realisatie van jaarplannen van volgende kalenderjaren.

Artikel 14: Periodieke rapportages/ evaluatie



Het Uitvoerend overleg informeert tijdens het bestuurlijk overleg met uitvoerend overleg over de voortgang van de activiteiten die dat jaar zijn uitgevoerd

Artikel 15: Kostenverdeling



- 15.1 In het Jaarplan wordt de geïndexeerde bijdrage per Partij voor de uitvoering van het jaarplan vastgelegd.
- 15.2 Iedere Partij draagt zelf haar kosten voor deelname aan het Bestuurlijk en Uitvoerend overleg
- 15.3 De kosten voor de coördinatie en ondersteuning komen voor rekening van de Provincie Noord-Brabant, conform het bepaalde in artikel 9.

Artikel 16: Subsidies



- 16.1 Partijen zullen ieder voor zich alle rechtshandelingen verrichten ter verkrijging – en vaststelling van de subsidies die verband houden met de activiteiten in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst. Iedere Partij is zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige verkrijging en verantwoording van de betreffende subsidies.
- 16.2 Partijen streven naar efficiency door zoveel mogelijk gezamenlijk subsidieaanvragen te initiëren en voor te bereiden, alsmede al hetgeen te doen dat nodig is voor de rechtmatige vaststelling en verantwoording van subsidies.
- 16.3 Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 16.2 zullen Partijen in voorkomende gevallen afspreken welke Partij –met in achtneming van het bepaalde in artikel 4.3- de bedoelde werkzaamheden op zich zal nemen.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 17: Duur van de samenwerkingsovereenkomst

- 17.1 Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking per 1 januari 2026 en loopt tot 1 januari 2030
- 17.2 Na ommekomst van de in artikel 17.1 genoemde periode kan deze samenwerkingsovereenkomst door besluitvorming van het Bestuurlijk Overleg worden verlengd, steeds met perioden van twee jaar.

Artikel 18: Wijziging van de samenwerkingsovereenkomst

- 18.1 Elke Partij kan schriftelijk verzoeken tot het tussentijds wijzigen of aanvullen van deze samenwerkingsovereenkomst. De wijzigingen/of aanvulling behoeft de instemming van Partijen.
- 18.2 Goedgekeurde wijzigingen en/of aanvullingen worden schriftelijk vastgelegd en vormen een onlosmakelijk onderdeel van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 19: Opzegging en beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst

- 19.1 Elke Partij is gerechtigd deze samenwerkingsovereenkomst op te zeggen uitsluitend per 1 januari van een bepaald kalenderjaar met in achtneming van een opzegtermijn van 14 maanden, derhalve uiterlijk 1 november gelegen 14 maanden vóór de beoogde datum van beëindiging.
- 19.2 Opzegging geschiedt schriftelijk per aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Bestuurlijk overleg.
- 19.3 Naast de eenzijdige opzegging door een Partij, kunnen Partijen gezamenlijk besluiten de samenwerkingsovereenkomst na uitvoering van het Jaarplan en afhandeling van alle administratieve en financiële verlichtingen over en weer, te beëindigen.

- 19.4 Bij beëindiging als bedoeld in artikel 19.3 wordt ten aanzien van de Financiële eindverantwoording een controleverklaring gevraagd aan een daartoe bevoegd accountant.

Artikel 20: Sanctie niet nakoming Jaarplan



Partijen achten het noodzakelijk dat de uit het Jaarplan voortvloeiende verplichtingen worden nagekomen. In geval een Partij -na deugdelijke ingebrekestelling- verzuimt enige uit het jaarplan voortvloeiende verplichting na te komen, zijn de overige Partijen zonder rechterlijke tussenkomst uit hoofde van deze samenwerkingsovereenkomst gerechtigd de betreffende verplichting voor rekening en risico van de nalatige Partij te doen uitvoeren. Alle daarmee verbandhoudende kosten worden op de nalatige Partij verhaald.

Artikel 21: Geschillen



- 21.1 Partijen verplichten zich om bij geschillen verbandhoudende met deze samenwerkingsovereenkomst met elkaar in overleg te treden en te trachten het geschil in der minne te beslechten.
- 21.2 Indien niet in der minne tot een oplossing wordt gekomen, wordt het geschil voorgelegd aan de rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij dwingende competentieregels zich hiertegen verzetten.

Aldus in vijfvoud opgemaakt en ondertekend namens

Zuidoost-Brabant

5.1.2.e



De heer/mevrouw

Thens

Te Valkenswaard

Op 18-12-25

Regio West Brabant

5.1.2.e



De heer/ ~~mevrouw~~

P.P.A.J. Aukermans

Te Made

Op 25-03-2026

Midden-Brabant

5.1.2.e



De heer/mevrouw Laros

Te Valkenswaard

Op 18-12-25

Noordoost-Brabant

5.1.2.e



Mevrouw H. de Wit

Te Oss

Op 15-01-2026

Provincie Noord-Brabant

5.1.2.e



De heer/ mevrouw Bes Mies

Te Valkenswaard

Op 18-12-2025