



gesproken met Nursabah Zivali, secretaris van de GR Heesch-West, en 5.1.2.e van de gemeente Oss. Hieronder vindt u de resultaten van haar inspectie en een overzicht van de gemaakte afspraken.

### *Uw organisatie*

De Gemeenschappelijke Regeling Heesch-West is opgericht in 2014 door de gemeenten 's-Hertogenbosch, Oss en Bernheze. Het doel van uw organisatie is het oprichten van een bedrijventerrein en uitgifte van de kavels. De belangrijkste taken van de organisatie zijn het doorlopen van de bestemmingsplanprocedure voor het ontwikkelen van het bedrijventerrein Heesch-West en de verkoop van de kavels. Daarnaast zijn er de bedrijfsvoering processen zoals besluitvorming door het Algemeen en Dagelijks Bestuur, zorg voor de financiën en informatiebeheer. Heesch-West bestaat organisatorisch uit medewerkers van de drie genoemde gemeenten en inhuurkrachten van twee externe partijen.

Tijdens het gesprek bleek dat er geen duidelijke organisatiestructuur is. De werkzaamheden worden uitgevoerd door werkgroepen waarvan verschillende medewerkers lid zijn, bijvoorbeeld de werkgroepen milieu en geluid. In dit gesprek moest mijn inspecteur constateren dat er een duidelijke organisatiestructuur ontbreekt. Door interne wisselingen is het ook niet duidelijk welke medewerkers lid zijn van de werkgroepen.

Mijn eerste actiepoint voor u is het maken van een duidelijke organisatiestructuur, benoemen welke taken en werkzaamheden alle organisatieonderdelen uitvoeren en vastleggen wie er lid zijn van de verschillende werkgroepen. Per werkgroep zal een medewerker moeten worden benoemd die ervoor zorgt dat alle informatie terecht komt bij uw secretaris. De secretaris moet erop toezien dat zij de juiste en de volledige informatie toegezonden krijgt.

Mijn tweede actiepoint is om een subgroep 'archieef' op te richten die de werkprocessen beschrijft en vastlegt welke werkgroep welke soort informatie genereert. In deze werkgroep moeten minimaal drie medewerkers die de verschillende gemeenten representeren zitten zodat toegang tot systemen beter gewaarborgd is.

### *Het verbeteren van het archiefbeheer*

De Gemeenschappelijke Regeling Heesch-West heeft in 2015 een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vastgesteld. Hierin is onder meer vastgelegd dat een bedrijfsvoeringseenheid binnen de gemeente Oss verantwoordelijk is voor het informatiebeheer van uw GR. Helaas is er geen uitvoering gegeven aan de inhoud van beide documenten. Het archiefbeheer ligt in de praktijk bij de secretaris van de GR. Deze archiveert alle bedrijfsvoeringsinformatie op een netwerkschijf. Informatie over de primaire processen wordt vastgelegd in de documentmanagementsystemen (DMS) van de drie gemeenten, in vakapplicaties en op netwerkschijven.

Omdat u een nieuwe secretaris heeft en er niemand is die toegang heeft tot alle systemen is er geen totaaloverzicht van alle beschikbare informatie. De toegang tot de informatie is vooral op individueel niveau geregeld. Wie zelf een stuk geschreven heeft of lid is van een projectgroep kan bij bepaalde

informatie. Alle definitieve stukken worden wel naar de secretaris gestuurd, alleen heeft deze ze niet gearhiveerd. De stukken die ter besluitvorming naar de drie gemeenteraden zijn gegaan zijn wel vastgelegd in de verschillende DMS-en.

Deze situatie werkt voor uzelf zeer inefficiënt omdat er extra tijd besteed moet worden aan het bij elkaar zoeken van alle informatie. Stel ook dat een burger een WOB-verzoek doet, dan betekent dit er op allerlei verschillende plaatsen gezocht moet worden.

Mijn derde actiepoint is het maken van afspraken voor het centraliseren van het archiefbeheer. De gemeente Oss heeft aangeboden uw organisatie te ondersteunen op dit gebied. Zij kunnen het archiefbeheer zoveel mogelijk centraliseren in hun eigen DMS. Dit maakt niet alleen het bewaren en terugvinden gemakkelijker maar zorgt er ook voor dat het vernietigen van informatie op de juiste manier wordt uitgevoerd. Vernietiging is niet alleen verplicht volgens de Archiefwet '95 maar is ook vanuit het oogpunt van de Algemene verordening gegevensbescherming verplicht.

Om dit te bereiken moet het Besluit Informatiebeheer worden aangepast en opnieuw worden vastgesteld. Daarnaast moeten duidelijke afspraken worden gemaakt met de afdeling binnen de gemeente Oss die het archiefbeheer gaat verzorgen.

#### *Met terugwerkende kracht*

Bovengenoemde twee actiepunten zorgen ervoor dat het archiefbeheer in de toekomst beter geregeld is. Omdat uw organisatie al bijna zeven jaar bestaat, moet ook met terugwerkende kracht het archief geschoond worden. Ik vraag u hiervoor een plan te maken.

In dit plan moet worden vastgelegd waar alle informatie vanaf 2014 bewaard is. Deze informatie moet vervolgens gelabeld worden als archiefstuk van de gemeenschappelijke regeling. Vervolgens dient u te bepalen of de informatie op de juiste manier is opgeslagen of dat deze naar een meer centrale plaats overgezet moet worden. Als laatste zult u een start moeten maken met de vernietiging van stukken.

#### *Conclusies en aanbevelingen*

Het is duidelijk dat het archiefbeheer van de GR Heesch-West als speerpunt opgepakt moet worden. Omdat niet alles tegelijk gedaan kan worden, stel ik voor om eerst het archiefbeheer voor de toekomst op orde te maken. Daartoe heb ik drie speerpunten benoemd:

1. Zorg voor een duidelijke organisatiestructuur;
2. Richt een werkgroep 'archief' in die de werkprocessen en de informatiestromen in kaart brengt;
3. Maak afspraken over het centraliseren van het archiefbeheer.

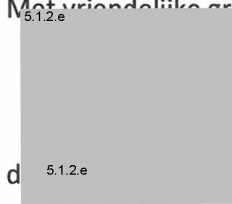
Zodra het archiefbeheer voor de toekomst is geregeld, vraag ik u een plan te maken om het archiefbeheer met terugwerkende kracht in orde te maken. In dit plan dienen de volgende onderwerpen worden uitgewerkt:

1. Bepaal waar alle informatie van de GR Heesch-West staat en label deze als zodanig;

2. Besluit of deze informatie goed is opgeslagen of beter naar een centrale plek overgezet moet worden;
3. Zorg dat de verplichte vernietiging uitgevoerd wordt.

Graag ontvang ik van u een planning voor de uit te voeren werkzaamheden. Ik word graag op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen.

Met vriendelijke groet,



archivaris van de GR Heesch-West