



Coöperatie Bosgroep Zuid Nederland u.a.  
T.a.v. mevrouw 5.1.2.e  
Postbus 106  
5660 AC GELDROP

**Ons kenmerk:**  
UP-21-00300

**Datum:**  
1 juni 2021

**Onderwerp:**

Attendering einde projectperiode en indienen aanvraag tot vaststelling POP3 subsidie voor project POP3 Oirschotse Heide & Beerzedal en Groote Heide met projectnummer PROJ-00105

Geachte mevrouw 5.1.2.e

Voor het project POP3 Oirschotse Heide & Beerzedal en Groote Heide met projectnummer PROJ-00105 heeft u subsidie verleend gekregen via de beschikking subsidieverlening, op basis van de Subsidieregeling plattelandsontwikkelingsprogramma 3 Noord-Brabant 2014-2020 (in het vervolg: Subsidieregeling).

Wij willen u erop wijzen dat het einde van de projectperiode nadert. De activiteiten dienen binnen drie jaar na de datum beschikking tot subsidieverlening te zijn voltooid.

De aanvraag tot vaststelling dient binnen dertien weken na het verricht zijn van de activiteiten bij ons te zijn ingediend.

De aanvraag tot vaststelling bevat tenminste:

- een inhoudelijk en financieel verslag;
- facturen en betaalbewijzen.

U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via de Stimulus webportal. Op de webportal wordt u door de benodigde stappen geleid om een correcte aanvraag tot vaststelling in te dienen.

In de aanvraag tot vaststelling mogen kosten gedeclareerd worden die gemaakt en betaald zijn binnen de projectperiode. De instructie voor het indienen van de aanvraag tot vaststelling is te vinden op onze website [www.stimulus.nl/pop3-brabant/documenten/](http://www.stimulus.nl/pop3-brabant/documenten/) onder projectbeheer.

Omwille van een snelle beoordeling, vragen wij u om – indien van toepassing en niet eerder aan ons verstrekt – de volgende bewijzen te uploaden in de webportal:

- kopieën van facturen;
- kopieën van betaalbewijzen;
- bewijsstukken ter onderbouwing van de marktconformiteit en redelijkheid van kosten; wij beoordelen de door u gemaakte kosten, die niet bij een aanbesteding horen, op redelijkheid / marktconformiteit. U kunt dit aantonen door een onderbouwing op te sturen zoals bijvoorbeeld meerdere offertes.
- opdrachtbevestigingen/contracten;
- overige stukken met betrekking tot offertetrajecten;
- urenregistratie (conform format beschikbaar op [www.stimulus.nl](http://www.stimulus.nl));
- als de subsidiabele kosten "Personeelskosten" of "Inbreng eigen arbeid" zijn:

**Provincie Noord-Brabant**



Europees Landbouwfonds  
voor Plattelandsontwikkeling:  
Europa investeert in zijn platteland

- loonstrook(en) representatief voor de maanden dat er aan het project is gewerkt of een jaaropgaaf waaruit het bruto jaarsalaris en het arbeidspercentage van de medewerker blijkt;
- berekening van het uurtarief;
- bewijsvoering over communicatieverplichtingen;
- besluiten op vergunningaanvragen als u vergunningen nodig heeft om het project uit te voeren;
- document(en) van aanbesteding (als u een aanbestedende dienst bent); heeft u documenten van deze aanbesteding, voeg deze dan als bijlage toe. Denk hierbij aan uw inkoopbeleid en stukken behorend bij uw aanbesteding zoals het bestek, gunningsmatrix, afwijzingsbrieven en de gunningsbrief;
- eigendomsbewijzen van aangeschafte machines en apparatuur (indien van toepassing);
- overeenkomsten van leningen en/of financial lease (indien van toepassing);
- beschikking(en) voor overige cofinanciering;
- documentatie in relatie tot eventuele klachten, bezwaren en beroepen;
- overige bijlagen.

Wij wijzen u er op dat, als u uw aanvraag tot vaststelling op een zorgvuldige wijze indient en alle stukken op de juiste manier aanlevert, dit de beoordeling bespoedigt.

Volledigheidshalve schetsen wij hieronder het proces rond de verwerking van uw aanvraag tot vaststelling. Nadat u de stukken heeft ingediend, wordt deze door een financieel adviseur van Stimulus Programmamanagement in behandeling genomen. De financieel adviseur kan aanvullende informatie bij u opvragen of vragen stellen om de stukken (beter) te kunnen beoordelen. Na beoordeling en verwerking van het verzoek door Stimulus Programmamanagement wordt door RVO.nl uit hoofde van hun betaalorgaanfunctie een controle uitgevoerd op EU-conformiteit. U ontvangt uiterlijk binnen dertien weken een besluit op uw verzoek. RVO.nl zorgt eventueel voor de uitbetaling van uw subsidie.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Indien u vragen heeft, kunt u per mail of telefonisch contact met ons opnemen. Wij zijn bereikbaar via [pop3@stimulus.nl](mailto:pop3@stimulus.nl) of telefonisch via 040-2375904.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

5.1.2.e

Hoofd Stimulus Programmamanagement

*Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.*