

**Beschrijvend document bij meervoudig onderhandse aanbesteding**

Anonimiseertool, casenummer: C2310070

(aangepast versie n.a.v. de 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen)**Auteur**

5.1.2.e

5.1.2.e

**Datum**

31 mei 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:  
**Maandag 26 juni 2023, 10:00 uur**

## Inhoud

|          |                                                                         |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemeen</b>                                                         | <b>4</b>  |
| 1.1      | De Provincie Noord-Brabant                                              | 4         |
| 1.2      | Doel en omvang van deze aanbesteding                                    | 5         |
| 1.2.1    | Doel                                                                    | 5         |
| 1.2.2    | Huidig en beoogd gebruik                                                | 6         |
| 1.2.3    | Duur van de opdracht                                                    | 6         |
| 1.2.4    | Reikwijdte en omvang                                                    | 6         |
| <b>2</b> | <b>Procedure</b>                                                        | <b>7</b>  |
| 2.1      | Algemeen                                                                | 7         |
| 2.2      | Gegevens aanbestedende dienst                                           | 7         |
| 2.3      | Inschrijvingsfase                                                       | 7         |
| 2.3.1    | Nadere inlichtingen over de aanbesteding                                | 7         |
| 2.3.2    | Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document               | 8         |
| 2.3.3    | Sluitingsdatum indienen inschrijvingen                                  | 8         |
| 2.4      | Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)                      | 8         |
| 2.4.1    | Taal                                                                    | 8         |
| 2.4.2    | Ondertekening                                                           | 8         |
| 2.4.3    | Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden | 9         |
| 2.4.4    | Indeling van de inschrijving                                            | 9         |
| 2.4.5    | Geldigheidsduur                                                         | 9         |
| 2.4.6    | Indiening van de inschrijving                                           | 10        |
| 2.5      | Beoordelingsfase                                                        | 10        |
| 2.5.1    | Procedure van beoordelen                                                | 10        |
| 2.5.2    | Controle van de inschrijving op de vormvereisten                        | 11        |
| 2.5.3    | Beoordeling op de minimeisen                                            | 11        |
| 2.5.4    | Beoordeling op het gunningscriterium                                    | 11        |
| 2.5.5    | Beoordeling van de proof of concept                                     | 11        |
| 2.5.6    | Gunning                                                                 | 11        |
| 2.6      | Voorbehoud                                                              | 12        |
| 2.7      | Meldpunt aanbestedingen                                                 | 12        |
| 2.8      | Communicatie                                                            | 13        |
| 2.9      | Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen                     | 13        |
| 2.10     | Planning van de aanbesteding                                            | 14        |
| 2.11     | TenderNed                                                               | 15        |
| 2.11.1   | Gebruik TenderNed                                                       | 15        |
| <b>3</b> | <b>Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver</b>                  | <b>16</b> |
| 3.1      | Inleiding                                                               | 16        |
| 3.2      | Uitsluitingsgronden                                                     | 16        |
| 3.3      | Wet BIBOB                                                               | 17        |
| 3.3.1    | Wet BIBOB                                                               | 17        |
| 3.3.2    | Informatiebeveiliging ISO-27001                                         | 17        |
| 3.3.3    | Informatiebeveiliging BIO BBN2                                          | 18        |

|       |                                                       |    |
|-------|-------------------------------------------------------|----|
| 3.4   | Geschiktheid en beroep op derden                      | 18 |
| 4     | <b>Gunning</b>                                        | 19 |
| 4.1   | Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)    | 19 |
| 4.2   | Scoregrondslag per kwaliteitscriteria                 | 19 |
| 4.2.1 | Prijs                                                 | 19 |
| 4.2.2 | Kwaliteitscriterium 1 Verwerking van documenten       | 20 |
| 4.2.3 | Kwaliteitscriterium 2 Implementatieplan & Partnership | 22 |
| 4.2.4 | Kwaliteitscriterium 3 Aanvullende functionaliteit     | 24 |
| 4.2.5 | Kwaliteitscriterium 4 Techniek & beveiliging          | 25 |
| 4.2.6 | Kwaliteitscriterium 5 Duurzame bedrijfsvoering        | 27 |
| 4.2.7 | Beoordeling van de POC                                | 27 |
| 5     | <b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b>         | 29 |
| 5.1   | Social Return (SR)                                    | 29 |
| 6     | <b>Juridische voorwaarden</b>                         | 31 |
| 6.1   | Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022            | 31 |
| 6.2   | E-Facturering                                         | 31 |
| 7     | <b>Bijlage</b>                                        | 32 |

# 1 Algemeen

## 1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

**SAMEN:** De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

**SLAGVAARDIG:** De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

**SLIM:** De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

### Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

### Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

### Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

#### Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

#### Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

#### Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

#### Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

## 1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

### 1.2.1 Doel

De Provincie is een informatiehuis, waarin allerlei informatie wordt gegenereerd, ontvangen, gedeeld, gearchiveerd en gepubliceerd. Deze informatie kan persoonsgegevens bevatten. Deze persoonsgegevens dienen zowel bij interne als externe uitwisseling of publicatie, (deels) geanonimiseerd te worden.

Er is in de komende jaren een steeds groter wordende plicht en noodzaak om documenten publiek te maken, vanuit bijvoorbeeld de Wet Open Overheid (WOO) en de Wet Elektronische Publicaties (WEP). De Provincie wil geen datalekken veroorzaken, maar heeft ook niet de capaciteit om al deze data handmatig te anonimiseren en te voorzien van de juiste grondslagen. Daarom is de Provincie op zoek naar een breed inzetbare anonimiseer oplossing.

De opdracht houdt het volgende in:

Het leveren van een breed inzetbare anonimiseer oplossing welke ons ondersteunt bij

- de actieve informatieverstrekking vanuit de Wet Open Overheid;
- de passieve informatieverstrekking vanuit de Wet Open Overheid;
- Alle andere informatieverstrekking waarbij gegevens geanonimiseerd moeten worden.

Het doel van de opdracht is:

- Doorlooptijd van het anonimiseren van documenten en/of dossiers verkorten;
- De kwaliteit / betrouwbaarheid van geanonimiseerde documenten / dossiers verhogen;

- Het mogelijke (maximale) volume van te anonimiseren documenten / dossiers vergroten;
- Het gebruik en beheer van de anonimiseer oplossing goed binnen de organisatie beleggen;
- De capaciteitsclaim op de interne IT organisatie voor technisch of functioneel beheer minimaliseren.

De Provincie wil met een selecte, kleine groep gebruikers met het gebruik van de anonimiseer oplossing starten en in de loop van de opdracht het gebruik uitbreiden. Momenteel wordt gedacht aan het starten met in ieder geval Griffie en een (deel van) WOO afhandelaars.

In de eerste periode van de opdracht wil de Provincie samen met de leverancier het beheer en gebruik van de oplossing goed binnen de organisatie beleggen.

#### **1.2.2 Huidig en beoogd gebruik**

De use case huidige werkwijze (bijlage G) van de Provincie rond anonimiseren (passieve informatieverstrekking, actieve informatieverstrekking en andere anonimiseerprocessen) en de use case beoogde werkwijze (bijlage E) van het anonimiseerportaal staan in bijlagen G & H. De huidige werkwijze is waar de opdrachtnemer van uit kan gaan bij de implementatie van de oplossing. De beoogde werkwijze is waar de provincie naartoe probeert te gaan. Deze use case is de meest uitgebreide variant. Alle andere manieren van gebruik die de Provincie voor ogen heeft, passen hier in.

Deze use case is de meest uitgebreide variant. Alle andere manieren van gebruik die de Provincie voor ogen heeft, passen hier in.

Op termijn, dan wel buiten de looptijd van de overeenkomst opteert de Provincie wellicht voor een geautomatiseerde koppeling met haar DMS, maar dat is nú niet aan de orde.

#### **1.2.3 Duur van de opdracht**

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de levering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 1 augustus 2023 (onder voorbehoud van POC akkoord). De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

#### **1.2.4 Reikwijdte en omvang**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht heeft een maximale opdrachtwaarde van € 180.000,- inclusief verlengingen.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

| Contactgegevens:                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Contactadres:</b>                                      | <b>Bezoekadres:</b>         |
| Provincie Noord-Brabant                                   | Provinciehuis Noord-Brabant |
| 5.1.2.e                                                   | Brabantlaan 1               |
| Postbus 90151                                             | 5216 TV 's-Hertogenbosch    |
| 5200 MC 's-Hertogenbosch                                  |                             |
| De aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. |                             |

### 2.3 Inschrijvingsfase

#### 2.3.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

### **2.3.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

### **2.3.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen**

Uw inschrijving moet uiterlijk op maandag 26 juni om 10.00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

## **2.4 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

### **2.4.1 Taal**

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

### **2.4.2 Ondertekening**

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.



#### 2.4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

#### 2.4.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

| Omschrijving                                                    | documentnaam             |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Begeleidende brief                                              | Brief.pdf                |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1 | UEA.pdf                  |
| Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2           | Akkoordverklaringdoc.pdf |
| ISO27001 certificering conform paragraaf 3.3.2                  | ISO27001.pdf             |
| Compliance verklaring BIO BNN2 conform paragraaf 3.3.3          | BNN2.pdf                 |
| Prijzenblad conform bijlage 3                                   | Prijzenblad.pdf          |
| Programma van Eisen conform bijlage 4                           | PvE.pdf                  |
| Kwaliteitscriterium 1 Verwerking van documenten                 | K1.pdf                   |
| Kwaliteitscriterium 2 Implementatie & Partnership               | K2.pdf                   |
| Kwaliteitscriterium 3 Aanvullende functionaliteit               | K3.pdf                   |
| Kwaliteitscriterium 4 Techniek & beveiliging                    | K4.pdf                   |
| Kwaliteitscriterium 5 Duurzame bedrijfsvoering                  | K5.pdf                   |

#### 2.4.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

#### 2.4.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.4.4 van dit document. De inschrijver levert alle documenten los aan in pdf-bestanden.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

## 2.5 Beoordelingsfase

### 2.5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de minimeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria;
- 5 beoordeling van inschrijvingen op basis van de prijs aan de hand van de formule;
- 6 fase 2: nadere beoordeling van de nummer 1 inschrijving in de ranking aan de hand van een Proof of Concept (POC);
- 7 Definitieve gunning.

### **2.5.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten**

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.4. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.5.3 Beoordeling op de minimeisen**

Vervolgens stelt de Provincie vast of uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht.

Als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.5.4 Beoordeling op het gunningscriterium**

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbidding voldoet aan de inhoudelijk gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

### **2.5.5 Beoordeling van de proof of concept**

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium welke inschrijver zij zullen uitnodigen (nummer 1 in de ranking) voor de tweede fase van de beoordeling waarin een POC (Proof of Concept) wordt uitgevoerd. Hierbij stelt de opdrachtnemer een test omgeving ter beschikking, verzorgt hij voor de deelnemers aan de POC een instructie en faciliteert dat de beoogde handelingen verricht kunnen worden. De werkwijze tijdens de POC en de criteria waarop de POC wordt beoordeeld staan in hoofdstuk 4 van dit beschrijvend document.

### **2.5.6 Gunning**

Indien de Inschrijver positief wordt beoordeeld op de POC zal de Provincie voornemens zijn de opdracht te gunnen aan die partij. Bij een negatieve beoordeling van de POC zal de Provincie de nummer 2 in de ranking op basis van de gunningscriteria uitnodigen voor het uitvoeren van een POC. Bij een positieve beoordeling wordt de nummer 2 voorlopig gegund. Hetzelfde verloop geschiedt ook bij de nummers 3 en 4 indien deze niet voldoende score bij de POC.

De Provincie deelt aan alle inschrijvers op de aanbesteding de voorlopige gunningbeslissing mee. Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 7 kalenderdagen na de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

Provincie en leverancier stellen na opdrachtverlening een SLA op, op basis van concept SLA SAAS bijlage C. Doel van het SLA is het op een heldere en eenduidige wijze beschrijven van wederzijdse, kwalitatieve en kwantitatieve, verwachtingen en verantwoordelijkheden over het minimaal te realiseren dienstenniveau en de rapportage daarover.

Na gunning wordt op kosten van de Provincie Noord Brabant een leveranciers-audit uitgevoerd op de wijze hoe de BIO maatregelen bij de opdrachtnemer zijn geïmplementeerd. De audit richt zich op de SaaS dienst (de anonimiseer oplossing) én op uw beheer van die SaaS dienst (personeel, systemen, software ed. die daarbij door u gebruikt worden)

Bevindingen van deze audit worden tussen Provincie en opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer stelt een Plan van Aanpak op om de bevindingen binnen de komende 12 maanden op te lossen.

## 2.6 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

## 2.7 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [5.1.2.i@brabant.nl](mailto:5.1.2.i@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt

vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

## **2.8 Communicatie**

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## **2.9 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen**

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

## 2.10 Planning van de aanbesteding

| Data                                    | Omschrijving                                                                                                  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Woensdag 31 mei 2023                    | Publicatie aanbesteding                                                                                       |
| Dinsdag 6 juni 13:00 uur                | Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document                              |
| Woensdag 14 juni 2023                   | Verzending 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen                                 |
| <b>Woensdag 21 juni 2023, 10:00 uur</b> | <b>Uiterlijke datum voor het stellen van vragen (2<sup>e</sup> ronde Nota van Inlichtingen)</b>               |
| Maandag 3 juli 2023                     | Publiceren 2 <sup>e</sup> nota van Inlichtingen naar aanleiding van de tweede ronde aan vragen                |
| <b>Maandag 17 juli 2023, 10:00 uur</b>  | <b>Uiterste datum ontvangst inschrijvingen</b>                                                                |
| Donderdag 27 juli 2023, 17:00 uur       | Vaststelling beste inschrijving                                                                               |
| <b>31 juli – 11 augustus 2023</b>       | <b>Proof of concept**</b>                                                                                     |
| Maandag 21 augustus 2023*               | Mededeling voorlopige gunningsbeslissing                                                                      |
| Dinsdag 29 augustus 2023*               | Definitieve gunning                                                                                           |
| Vrijdag 1 september 2023*               | Contractering                                                                                                 |
| 11 augustus 2023 – 8 september 2023*    | Leveranciers audit op implementatie BIO (BBN2) richtlijnen, bespreking bevindingen en Plan van Aanpak akkoord |

\* data zijn indicatief en onder voorbehoud

\*\* op donderdag 27 juli 2023 wordt er vastgesteld wie de beste inschrijving heeft. Aan het einde van de dag wordt dit kenbaar gemaakt aan de leverancier. Let op, dat de POC direct maandag 31 juli van start gaat. Maandag 31 juli 2023 wilt de provincie in elk geval een uitleg krijgen over de testomgeving (al dan niet via MS Teams) en een volledig functionele demo/test-omgeving beschikbaar hebben om de aangeboden anonimiseeroplossing te testen. De provincie vraagt deze data alvast te reserveren.

Noot: In de 2e nota van inlichtingen mogen er zowel vragen worden gesteld met betrekking tot de eerder gegeven antwoorden als nieuwe vragen.

## 2.11 TenderNed

### 2.11.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)



### 3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

#### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u de rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. Uiterlijk 5 werkdagen nadat de Provincie daartoe het verzoek heeft gedaan dient te onderneming de gevraagde bewijsstukken aan te leveren.



Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### **3.3 Wet BIBOB**

#### **3.3.1 Wet BIBOB**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

#### **3.3.2 Informatiebeveiliging ISO-27001**

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaardt, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke

mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

**Inschrijver dient een kopie van gevraagde certificering of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij inschrijving te overleggen.**

### 3.3.3 Informatiebeveiliging BIO BBN2

De inrichting, levering en het beheer van de anonimiseeroplossing (de SaaS dienst) voldoet aan de maatregelen zoals in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) opgenomen (niveau BBN2). Opdrachtnemer overlegt een verklaring waaruit dit blijkt.

Na gunning wordt op kosten van de Provincie Noord Brabant een leveranciers-audit uitgevoerd op de wijze hoe de BIO maatregelen bij de opdrachtnemer zijn geïmplementeerd. De audit richt zich op de SaaS dienst (de anonimiseer oplossing) én op uw beheer van die SaaS dienst. (personeel, systemen, software ed die daarbij door u gebruikt worden)

Bevindingen van deze audit worden tussen Provincie en opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer stelt een Plan van Aanpak op om de bevindingen binnen de komende 12 maanden op te lossen.

### 3.4 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

## 4 Gunning

### 4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Daaronder hanteert de Provincie de volgende kwaliteitscriteria met daarbij de wegingsfactor:

| Criterium                                         | Punten |
|---------------------------------------------------|--------|
| Prijs                                             | 30     |
| Kwaliteitscriterium 1 Verwerking van documenten   | 15     |
| Kwaliteitscriterium 2 Implementatie & Partnership | 15     |
| Kwaliteitscriterium 3 Aanvullende functionaliteit | 15     |
| Kwaliteitscriterium 4 Techniek & beveiliging      | 20     |
| Kwaliteitscriterium 5 Duurzame bedrijfsvoering    | 5      |
| Totaal                                            | 100    |

Voor elk kwaliteitscriteria kent de Provincie een score tussen de 0 en 100 procent toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven aantal punten mee in de totaalscore. Indien meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, is de score op kwaliteitscriterium 4 bepalend. Mocht die score geen uitsluitsel geven, dan is de score op kwaliteitscriterium 3 bepalend, vervolgens de score op kwaliteitscriterium 2 en tot slot de score op kwaliteitscriterium 1.

### 4.2 Scoregrondslag per kwaliteitscriteria

#### 4.2.1 Prijs

| GU 1: Prijs (max te behalen punten 30) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                           | <p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De grijze cellen van het prijzenblad dient te worden ingevuld en, rechtsgeldig ondertekend conform bijlage 3.</p> <p>De opgegeven prijzen en prijselementen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>De aangeboden totaal prijs is een vast bedrag met een maximum van € 180.000,- euro per inschrijving. Het is niet toegestaan om een hoger bedrag in te dienen, op straffe van uitsluiting.</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: <math>\text{Score} = (\text{laagst ingediende totaalprijs} / \text{uw totaalprijs}) * 30</math> punten.</p> <p>De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).</p> <p>Met totaalprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde totaalprijs in het inschrijfformulier.</p> <p><u>Voorbeeldberekening</u><br/>De laagste ingediende totaalprijs is € 20.000. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 25.000. U scoort dan <math>(20.000 / 25.000) * 30</math> punten = 24 punten</p> |
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het prijzenblad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 4.2.2 Kwaliteitscriterium 1 Verwerking van documenten

| K1: Verwerking van documenten (max. 15 punten) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstelling                                   | De Provincie wil graag inzicht hoe het dossier / de informatie bij het anonimiseren wordt beheerd in/ aangeboden aan de oplossing. De Provincie wil met zo min mogelijk handelingen documenten en andere informatiebronnen aan kunnen bieden; denk hierbij bijvoorbeeld aan email met bijlagen en zipbestanden, waarbij de relatie met het origineel bewaard moet worden. Daarnaast wil de Provincie nieuwe documenten of informatiebronnen toe kunnen voegen aan een bestaand dossier. Het doel hiervan is om overzicht te houden van de inhoud en onderlinge relaties van geanonimiseerde dossiers. |
| Maatstaf                                       | De mate waarin wordt bijgedragen aan de bovenstaande doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>In uw antwoord verwachten we terug te zien hoe uw oplossing documenten / dossiers beheert. Hierin worden tenminste de volgende punten beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximale grootte van het dossier dat in één keer kan worden geüpload en de eventuele randvoorwaarden;</li> <li>- Impact van het anonimiseren op de omvang van bestanden, en gevolg daarvan voor het delen hiervan;</li> <li>- Hoe de oplossing omgaat met dubbelingen en of er kan worden aangetoond in hoeverre er een dubbeling is van bestanden of stukken tekst in een bestand. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een percentage;</li> <li>- Hoe de oplossing omgaat met e-mails met bijlagen en met aangeboden zipbestanden.</li> <li>- Hoe de oplossing waarborgt dat de relatie(waar het onderdeel van was bij upoaden) tussen de geüploade bestanden bewaard blijft;</li> <li>- In hoeverre uw oplossing ook andere media of informatieobjecten ondersteund, zoals Social Media files, foto en video, geluid;</li> <li>- Indien uw oplossing ook koppelingen met Sharepoint en (andere) DMS-en, zoals Corsa aanbiedt, benoem de koppelingen (systeem, versie) en beschrijf de functionele werking van deze koppelingen.</li> <li>- <b>Of de oplossing de gebruiker de mogelijkheid biedt om de geanonimiseerde bestanden tot één (1) PDF samen te voegen of de individuele objecten als aparte PDF's op te slaan/downloaden.</b></li> <li>- Waarin uw Anonimiseeroplossing zich onderscheidt van anderen, wat u uniek maakt.</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 3 pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld;</li> <li>- U gebruikt Arial 10 pt. voor uw tekstuele toelichting.</li> </ul> |
| Scores                                  | <p><b>Uitmuntend (100%):</b> De uitwerking biedt goed inzicht en de volledige overtuiging dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een uitstekende anonimiseertool gelet op de doelstelling. De uitwerking biedt daarnaast inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden die de vraag van de Provincie overtreffen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                         | <p><b>Goed (60%):</b> De uitwerking biedt voldoende inzicht en het vertrouwen dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een goede anonimiseertool gelet op de doelstelling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Matig (20%):</b> De uitwerking biedt minimaal inzicht en/of geeft minimaal vertrouwen dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een goede anonimiseertool gelet op de doelstelling. |
|  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <b>Onvoldoende (KO):</b> Uit de uitwerking vloeien risico's voort voor de Provincie en daarmee is de inschrijving ongeschikt voor de Provincie. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.            |

#### 4.2.3 Kwaliteitscriterium 2 Implementatieplan & Partnership

| K2: Implementatieplan & partnership (max. 15 punten) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstelling                                         | <p>De Provincie is op zoek naar een betrouwbare en toekomstgerichte partner die met ons meekijkt en meedenkt over de wijze van implementatie, het huidige gebruik maar ook het toekomstige gebruik van uw oplossing. Uw oplossing is een standaardoplossing en wij opteren geen specifiek maatwerk, maar denken we dat uw ervaring en kennis van uw oplossing ons van dienst kan zijn.</p> <p>Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe we binnen onze Provincie draagvlak voor het gebruik kunnen creëren;</li> <li>- Welke collega's/specialisten de provincie zeker vóóraf moeten aanhaken om bijvoorbeeld een Brabantse standaard vast te leggen (bijvoorbeeld de namen van welke collega's niet anonimiseren, bij email-adressen alleen de naam voor het domein anonimiseren, etc.);</li> <li>- Hoe de provincie de instructie voor nieuwe gebruikers organiseert, nu maar ook gedurende de looptijd van de overeenkomst;</li> <li>- Hoe organiseert de provincie het (functioneel) beheer;</li> <li>- Hoe u om gaat met onze gebruikerswensen ten aanzien van de applicatie.</li> </ul> |
| Maatstaf                                             | De mate waarin wordt bijgedragen aan de bovenstaande doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Benodigde informatie in de inschrijving              | <p>In uw antwoord verwachten we terug te zien hoe een succesvolle implementatie en succesvol gebruik van uw oplossing er volgens u uitzien. Hierin worden tenminste de volgende punten beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is de verwachte implementatietijd van uw oplossing en welke risico's en kansen ziet u?</li> <li>- Partnership – wat zijn de te nemen stappen om tot een succesvolle implementatie te komen en wat is de rol van de provincie daarin (wie, wat, tijd)?</li> <li>- Hoe ziet u de samenwerking tussen functioneel beheerders binnen de Provincie en uw organisatie?</li> <li>- Welke taken ziet u, op basis van uw ervaring, voor de functioneel beheerder(s) en hoeveel tijd vergt dat doorgaans?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe gaat u om met nieuwe functionele wensen van gebruikers, hoe ziet uw ontwikkel agenda eruit en hoe vaak released u een update?</li> <li>- Hoe groot is uw organisatie en hoe groot is uw ontwikkel team?</li> <li>- Waarin onderscheidt uw Anonimiseeroplossing zich van anderen, wat maakt u uniek wat betreft het implementatieplan &amp; de partnership?</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 3 pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld;</li> <li>- U gebruikt Arial 10 pt. voor uw tekstuele toelichting.</li> </ul> |
| Scores | <p><b>Uitmuntend (100%):</b> De uitwerking biedt goed inzicht en de volledige overtuiging dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een uitstekende anonimiseertool gelet op de doelstelling. De uitwerking biedt daarnaast inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden die de vraag van de Provincie overtreffen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | <p><b>Goed (60%):</b> De uitwerking biedt voldoende inzicht en het vertrouwen dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een goede anonimiseertool gelet op de doelstelling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | <p><b>Matig (20%):</b> De uitwerking biedt minimaal inzicht en/of geeft minimaal vertrouwen dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een goede anonimiseertool gelet op de doelstelling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | <p><b>Onvoldoende (KO):</b> Uit de uitwerking vloeien risico's voort voor de Provincie en daarmee is de inschrijving ongeschikt voor de Provincie. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 4.2.4 Kwaliteitscriterium 3 Aanvullende functionaliteit

| K3: Aanvullende functionaliteit bij het anonimiseren (max. 15 punten) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstelling                                                          | Naast de eisen waaraan uw oplossing functioneel moet voldoen, zijn er aanvullende wensen aan het gebruik van uw oplossing. Doel hiervan is het voor gebruikers eenvoudig te maken om ook persoonlijke beleidsopvattingen te anonimiseren, om makkelijk handmatige selecties te automatiseren, om samen aan een dossier te werken, documenten te delen, opmerkingen te zien en te verwerken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Maatstaf                                                              | De mate waarin wordt bijgedragen aan de bovenstaande doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Benodigde informatie in de inschrijving                               | <p>In uw antwoord verwachten we terug te zien hoe uw oplossing het samenwerken en delen ondersteund. Hierin worden tenminste de volgende punten beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe herkent uw oplossing persoonlijke beleidsopvattingen en hoe attendeert uw oplossing de gebruiker hierop?</li> <li>- Biedt u de mogelijkheid om gelijktijdig aan hetzelfde document te werken? Indien ja, hoe faciliteert uw oplossing het online samenwerken in een geüpload dossier, aan een document (intern)?</li> <li>- Kan een in uw oplossing geanonimiseerd document / meerdere documenten met een externe gedeeld worden, bijvoorbeeld voor een zienswijze voor het afsluiten van een dossier? En hoe wordt dit geregeld?</li> <li>- Hoe is hier de beveiliging met betrekking tot het delen van dossiers voor bijvoorbeeld een zienswijze geregeld?</li> <li>- Hoe kan een externe medewerker annoteren? Kunnen annotaties door de gebruiker weer direct verwerkt worden?</li> <li>- Biedt uw Anonimiseerportaal de mogelijkheid om, indien een gegeven handmatig wordt ontlakt / gelakt, dit gegeven in alle andere documenten van het dossier te zoeken en de relevante suggestie aan de gebruiker te geven (ontlakken / lakken)?</li> <li>- Biedt uw Anonimiseerportaal de mogelijkheid om, indien een gegeven handmatig wordt ontlakt / gelakt, dit gegeven aan de black/whitelist toe te voegen of te verwijderen.</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 3 pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld;</li> </ul> |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | - U gebruikt Arial 10 pt. voor uw tekstuele toelichting.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Scores | <b>Uitmuntend (100%):</b> De uitwerking biedt goed inzicht en de volledige overtuiging dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een uitstekende anonimiseertool gelet op de doelstelling. De uitwerking biedt daarnaast inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden die de vraag van de Provincie overtreffen. |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | <b>Goed (60%):</b> De uitwerking biedt voldoende inzicht en het vertrouwen dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een goede anonimiseertool gelet op de doelstelling.                                                                                                                                            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | <b>Matig (20%):</b> De uitwerking biedt minimaal inzicht en/of geeft minimaal vertrouwen dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een goede anonimiseertool gelet op de doelstelling.                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | <b>Onvoldoende (KO):</b> Uit de uitwerking vloeien risico's voort voor de Provincie en daarmee is de inschrijving ongeschikt voor de Provincie. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.                                                                                                                                         |

#### 4.2.5 Kwaliteitscriterium 4 Techniek & beveiliging

| K4: Techniek & beveiliging (max. 20 punten) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstelling                                | Het uitlekken van vertrouwelijke informatie is een groot risico waar de PNB zich zorgen over maakt. We zien graag hoe u, naast ISO27001, naast akkoord met onze verwerkersovereenkomst en naast implementatie van de relevante maatregelen uit de BIO conform BBN2, hier verder vorm aan geeft. |
| Maatstaf                                    | De mate waarin wordt bijgedragen aan de bovenstaande doelstelling.                                                                                                                                                                                                                              |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>In uw toelichting verwachten we de volgende punten terug te zien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke maatregelen worden en/of zijn genomen om de informatieveiligheid van zowel techniek (cybersecurity) en de rollen en/of functies van medewerkers en derden te borgen?</li> <li>- Wie kunnen deze documenten inzien (vanuit de leverancier, toeleveranciers of andere derden) en onder welke condities gebeurt dit om datalekken te voorkomen?</li> <li>- Welke maatregelen neemt u om data van klanten te scheiden;</li> <li>- Hoe beveiligt u de verbindingen tussen uw Anonimiseerportaal en de omgeving van de PNB (bv voor uploaden en downloaden bestanden)?</li> <li>- Hoe implementeert u de data encryptie?</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 3 pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld;</li> <li>- U gebruikt Arial 10 pt. voor uw tekstuele toelichting.</li> </ul> |
| Scores                                  | <p><b>Uitmuntend (100%):</b> De uitwerking biedt goed inzicht en de volledige overtuiging dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een uitstekende anonimiseertool gelet op de doelstelling. De uitwerking biedt daarnaast inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden die de vraag van de Provincie overtreffen.</p> <hr/> <p><b>Goed (60%):</b> De uitwerking biedt voldoende inzicht en het vertrouwen dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een goede anonimiseertool gelet op de doelstelling.</p> <hr/> <p><b>Matig (20%):</b> De uitwerking biedt minimaal inzicht en/of geeft minimaal vertrouwen dat de aangeboden oplossing op basis van bovenstaande punten in de kolom zal resulteren in een goede anonimiseertool gelet op de doelstelling.</p> <hr/> <p><b>Onvoldoende (KO):</b> Uit de uitwerking vloeien risico's voort voor de Provincie en daarmee is de inschrijving ongeschikt voor de Provincie. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.</p>                                     |

## 4.2.6 Kwaliteitscriterium 5 Duurzame bedrijfsvoering

| K5: Duurzame bedrijfsvoering (max. 5 punten) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstelling                                 | De Provincie wil een bijdrage leveren aan duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Maatstaf                                     | De mate waarin wordt bijgedragen aan de bovenstaande doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Benodigde informatie in de inschrijving      | <p>Beschrijf beknopt de belangrijkste maatregel gericht op duurzaamheid in de eigen organisatie die de ecologische voetafdruk verkleint.</p> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 1 pagina A4 inclusief schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximum wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld;</li> <li>- U gebruikt Arial 10 pt. voor uw tekstuele toelichting.</li> </ul> |
| Scores                                       | <b>Ja (100%):</b> De uitwerking geeft voldoende inzicht en/of vertrouwen dat de genoemde maatregel de ecologische voetafdruk van de eigen organisatie verkleint.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                              | <b>Nee (0%):</b> De uitwerking geeft onvoldoende inzicht en/of vertrouwen dat de genoemde maatregel de ecologische voetafdruk van de eigen organisatie verkleint.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 4.2.7 Beoordeling van de POC

| Fase 2: Beoordeling van de POC (finale GO / NO GO voor de opdracht) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstelling                                                        | De Provincie wil zelf ervaren hoe uw oplossing in de praktijk werkt en welke voordelen (tijd, betrouwbaarheid, gemak) zij biedt tov de huidige werkwijze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Maatstaf                                                            | De mate waarin uw oplossing meerwaarde biedt tov de huidige werkwijze (bijlage G). Dit wordt door een beperkte groep gebruikers van verschillende afdelingen getoetst en in een rapportage opgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| De te beoordelen punten:                                            | <p>Tijdens de proof of concept worden de volgende punten gecheckt en gecontroleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De use case beoogd gebruik (bijlage H) wordt doorlopen met een recent ge-anonimiseerd dossier / deel van dossier. Hierbij wordt het volgende beoordeeld (en vergeleken met de oorspronkelijke werkwijze en het oorspronkelijke resultaat) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Snelheid ten opzichte van huidige werkwijze;</li> <li>o Gebruiksgemak zoals het vinden van knoppen en aantal kliks;</li> </ul> </li> </ul> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eindresultaat van het geanonimiseerde stuk;</li> <li>○ Samenwerken / delen met externen.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een document met persoonlijke beleidsopvattingen zal aangeboden ter anonimisering worden om specifiek dát onderwerp te testen;</li> <li>- Het aanmaken en werken in verschillende gebruikersgroepen;</li> <li>- Beheer en gebruik van de black / whitelisting wordt getest.</li> </ul> |
| Scores | <b>Voldoende (100%):</b> De proof of concept geeft voldoende inzicht en/of vertrouwen dat de oplossing voldoet aan de gestelde eisen en wensen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        | <b>Onvoldoende (0%):</b> De proof of concept geeft onvoldoende inzicht en/of vertrouwen dat de oplossing voldoet aan de gestelde eisen en wensen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Let er op dat in de planning van deze aanbesteding de POC fase start op 10 juli, direct volgend op de dag van de vaststelling van de beste inschrijving op 7 juli 2023.

## 5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

### 5.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de gefactureerde opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR ([info@adviespuntsocialreturn.nl](mailto:info@adviespuntsocialreturn.nl)). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3

weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.



## 6 Juridische voorwaarden

### 6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022. Aanvullend op de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn ook de aanvullende SAAS voorwaarden (bijlage I) van toepassing op de opdracht.

### 6.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren).

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

## 7 Bijlage

|           |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument           |
| Bijlage 2 | Format akkoordverklaring aanbestedingsdocumenten |
| Bijlage 3 | Prijzenblad                                      |
| Bijlage 4 | Programma van Eisen                              |

|           |                                             |
|-----------|---------------------------------------------|
| Bijlage A | Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022  |
| Bijlage B | Beleidsregels toepassing wet BIBOB          |
| Bijlage C | SLA SAAS overeenkomst                       |
| Bijlage D | Concept verwerkingsovereenkomst             |
| Bijlage E | Beleids- en uitvoeringsregels Social Return |
| Bijlage F | Geheimhoudings- en integriteitsverklaring   |
| Bijlage G | Use Case Huidige werkwijze                  |
| Bijlage H | Use Case Beoogde werkwijze                  |
| Bijlage I | Aanvullende voorwaarden SAAS 2018           |
| Bijlage J | Concept dienstverleningsovereenkomst        |