

Per e-mail

5.1.2.e

**Onderwerp**

Besluit op uw Woo-verzoek over pesticidengebruik

**Datum**

20 februari 2026

**Ons kenmerk**

C2370273/6278490

Geachte 5.1.2.e

Op 10 februari 2026 hebben wij uw verzoek om informatie ontvangen op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). U heeft informatie opgevraagd over pesticidengebruik.

**Contactpersoon**

5.1.2.e

**Telefoon**

5.1.2.e

**Verloop Woo-verzoek***Ontvangst Woo-verzoek*

In onze brief van 10 februari 2026 hebben wij u laten weten dat wij uw Woo-verzoek hebben ontvangen en uw Woo-verzoek in behandeling nemen.

**Email**5.1.2.e [@brabant.nl](mailto:5.1.2.e@brabant.nl)**Bijlage**

1. Juridisch kader

**Besluit**

Wij besluiten om uw verzoek af te wijzen. Er zijn namelijk geen door u gevraagde documenten bij de provincie Noord-Brabant aangetroffen. In deze brief leggen we aan de hand van het juridisch kader uit waarom we dit besloten hebben.

**Juridisch kader***Woo-verzoek*

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden aan te geven. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. Wij wegen hierbij het algemeen belang van openbaarheid af tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor een ieder. Wij begrijpen uw verzoek als een verzoek op basis van de Woo.

*Het geven van informatie*

De rechter heeft bepaald dat de Woo uitsluitend verplicht tot het openbaar maken van bestaande informatie. Als documenten niet bestaan, kunnen deze dus niet op basis van de Woo openbaar gemaakt worden. We hoeven ook geen nieuwe documenten te maken als die nog niet bestaan, of dit nu veel of weinig moeite kost. Ook heeft de rechter eerder bepaald dat als een bestuursorgaan

zegt dat een bepaald document niet (meer) aanwezig is en dit niet geloofwaardig is, de Woo-verzoeker moet bewijzen dat het document wel bestaat.

**Datum**  
20 februari 2026

**Ons kenmerk**  
C2370273/6278490

Alle relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in de bijlagen bij deze brief.

### **Zoekslag**

Het verzoek is uitgezet bij een <sup>5.1.2.e</sup> jurist van de Omgevingsdienst Brabant Noord. Er zijn geen vergunningen verleend voor het gebruik van pesticiden. We hebben ook geen aanvragen ontvangen voor dergelijke vergunningen. We hebben daarom (nog) geen beleidsdocumenten vastgesteld over de verlening van dergelijke vergunningen.

### **Publicatie**

Dit besluit wordt in geanonimiseerde vorm op [open.brabant.nl](https://open.brabant.nl) gepubliceerd.

### **Vragen?**

Heeft u nog vragen? Stel ze gerust. Wij zijn bereikbaar via de contactgegevens in de rechterkantlijn van deze brief. Hier vindt u ook 'Ons kenmerk'. Vermeld dit kenmerk als u contact met ons opneemt.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

<sup>5.1.2.e</sup>

<sup>5.1.2.e</sup>

programmamanager vergunningen, toezicht en handhaving

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

### Bezwaar

Is dit besluit aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Is het besluit niet rechtstreeks aan u gericht en bent u het er niet mee eens, dan kunt u alleen een bezwaarschrift indienen als het besluit directe gevolgen voor u heeft. Verstuur uw bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van het besluit.

U kunt uw bezwaarschrift op 2 manieren indienen:

- **Digitaal.** Op [www.brabant.nl/bezwaar](http://www.brabant.nl/bezwaar) vindt u de link 'Bezwaar indienen'. U heeft hiervoor een digitale handtekening nodig (DigiD of eHerkenning).
- **Per post.** Stuur uw bezwaarschrift naar:  
Het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant  
Secretariaat van de hoor- en adviescommissie  
Postbus 90151  
5200 MC te 's-Hertogenbosch

In het bezwaarschrift zet u:

- uw naam en adres;
- de datum, het kenmerk en een omschrijving van het besluit;
- de reden waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- de datum van uw bezwaarschrift en uw handtekening;
- maakt u namens iemand anders bezwaar? Stuur dan een machtiging mee.

Voeg ook een kopie toe van het besluit waarmee u het niet eens bent. Op deze manier kunnen wij uw bezwaarschrift beter in behandeling nemen.

Kunt u ons ook uw telefoonnummer en e-mailadres geven? Zo kunnen wij samen met u de beste aanpak van de behandeling van uw bezwaar bespreken. U kunt het secretariaat van de hoor- en adviescommissie bereiken via telefoonnummer (073) 680 83 04 en e-mailadres [bezwaar@brabant.nl](mailto:bezwaar@brabant.nl).

Aan het indienen van een bezwaar zijn geen kosten verbonden.

### Datum

20 februari 2026

### Ons kenmerk

C2370273/6278490

## **Bijlage 1 Relevante artikelen uit de Wet open overheid (Woo)**

**Datum**  
20 februari 2026

### **Artikel 1.1. Recht op toegang**

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

**Ons kenmerk**  
C2370273/6278490

### **Artikel 2.1. Begripsbepalingen, document**

*document*: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

### **Artikel 4.1. Verzoek**

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.