

## **Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**

Opsporing en bestrijding Aziatische hoornaar

Casenummer: C2324716

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

19 februari 2024; 12:30u

## Inhoudsopgave

1.	Opdrachtschrijving: algemeen .....	3
	Aanleiding aanbesteding .....	3
	Opdrachtschrijving: wat verwacht provincie Noord-Brabant van u? .....	3
	Programma van eisen .....	4
	Proactief reageren op meldingen .....	4
	Opsporen van onbekende nesten .....	4
	Verdelgen van bekende nesten .....	4
	Communicatie naar betrokken partijen .....	4
	Gebruik/aanschaf van materialen: .....	4
	Bondige rapportage en regelmatige afstemming met opdrachtgever .....	5
	Prioritering .....	5
2.	Planning van de aanbesteding .....	6
3.	De omvang van de opdracht en de overeenkomst .....	7
	Herzieningsclausule .....	7
4.	Uitsluitingsgronden .....	8
5.	Geschiktheidseisen .....	9
	Technische en beroepsbekwaamheid .....	9
	Referenties .....	9
	Certificeringen .....	9
	Beroepsbevoegdheid .....	10
6.	Manieren van inschrijven: zelfstandig; combinatie; onderaanneming .....	11
7.	De economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) en subgunningscriteria .....	12
	Berekening van de kwaliteitscriteria .....	12
	De subgunningscriteria: de kwaliteitsaspecten .....	13
	Subgunningscriterium G1: Plan van aanpak (perceel 1 en/of perceel 2) .....	13
	Subgunningscriterium G2: Borging kwaliteit en veiligheid (perceel 1 en/of perceel 2) .....	15
	Subgunningscriterium G3: Communicatieplan (perceel 1 en/of perceel 2) .....	17
	Prijs (perceel 1 en/of perceel 2) .....	19
8.	Beoordelingsmethodiek .....	20
	De beoordeling .....	20
9.	U wilt inschrijven, waar moet u aan denken? .....	21
10.	Rechtsbescherming .....	22
11.	Overige belangrijke informatie .....	23
	Lijst van Bijlagen .....	24

## 1. Opdrachtomschrijving: algemeen

De provincie Noord-Brabant is op zoek naar een opdrachtnemer die de opsporing en bestrijding van Aziatische hoornaar kan aanbieden. Daarmee wordt beoogd om de verspreiding van de Aziatische hoornaar binnen Noord-Brabant zoveel mogelijk te beperken en waar mogelijk terug te dringen. Heeft u interesse? Lees dan verder.

### Aanleiding aanbesteding

Invasieve exoten zijn uitheemse planten- en diersoorten die door menselijk handelen bewust of onbewust in de Nederlandse natuur terecht zijn gekomen en schade kunnen veroorzaken aan de inheemse biodiversiteit. De EU heeft in 2014 een lijst opgesteld met invasieve exoten die binnen de Europese unie bestreden, dan wel beheerst moeten worden (de Unielijst). Lidstaten zijn verplicht om maatregelen te treffen wanneer een soort binnen de lidstaat wordt aangetroffen. In Nederland ligt deze verantwoordelijkheid grotendeels bij de provincies.

De Aziatische hoornaar is een invasieve exoot van de Unielijst. De soort is op de Unielijst geplaatst, omdat de soort een bedreiging vormt voor honingbijen, andere vliesvleugeligen (alle bijen, mieren en hommels), vliegen, vlinders en rupsen. Hierdoor neemt het aantal insecten af dat zorgt voor de bevruchting van planten. In september 2017 is in Zeeland het eerste nest de Aziatische hoornaar in Nederland waargenomen. Sinds 2019 wordt de Aziatische hoornaar ook in Noord-Brabant waargenomen.

Omdat volledige eliminatie van de Aziatische hoornaar in Nederland, ondanks eerdere inspanningen, niet meer haalbaar is, is in 2021 de status van de Aziatische hoornaar in Nederland veranderd van 'vroeg stadium van invasie' (doel: snelle uitroeiing) naar 'wijdverspreid' (doel: beheersen). De provinciale besturen hebben afgesproken om zoveel als (redelijkerwijs) mogelijk de verdere verspreiding van Aziatische hoornaars in Nederland te voorkomen door bestrijding van gevalideerde meldingen.

Provincie Noord-Brabant heeft in 2022 een pilot laten uitvoeren waarin verschillende opsporings- en bestrijdingsmethodes zijn getest. Daarbij werden ook Aziatische hoornaars gezenderd om nesten op te sporen. Hier is in 2023 een vervolg aan gegeven.

De Provincie Noord-Brabant is voornemens om ook in de periode 2024-2028 nesten van de Aziatische hoornaar op te sporen en te bestrijden. Uiteindelijk moet de opsporing en bestrijding van de nesten van de Aziatische hoornaar verdere verspreiding van deze soort beperken en idealiter zelfs verminderen.

### Opdrachtomschrijving: wat verwacht provincie Noord-Brabant van u?

De opdracht richt zich op het opsporen en (buitenshuis) gifvrij bestrijden van voorjaars- en zomernesten van de Aziatische hoornaar in Noord-Brabant in 2024-2028. Onder de opdracht verstaan we de volgende aspecten:

1. Proactief reageren op en coördineren van meldingen van koninginnen, werksters of nesten vanaf het (vroeg) voorjaar tot en met het najaar.
2. De opsporing van nesten. Wanneer het om een melding van een (levende) koningin of werkster gaat en de locatie van het nest nog niet bekend is, dient het nest (met behulp van de koningin of werkster) opgespoord te worden. Bijvoorbeeld door middel van het zenderen van individuen.
3. Het verdelgen van nesten. Wanneer de nestlocatie (na opsporing of directe melding) bekend is, dient het nest verdelgd te worden.
4. Het helder en adequaat communiceren naar betrokken partijen. Hieronder valt:
  - a. Voorlichting geven aan of afstemming met omwonenden of melders van Aziatische hoornaar tijdens bestrijdingswerkzaamheden.
  - b. Afstemming met perceelegebieden over de wijze waarop het nest wordt bestreden.

- c. Het stimuleren van relevante partijen (groene vrijwilligers, imkers en groene professionals) om bij te dragen aan het melden, monitoren, opsporen en verdelgen van koninginnen en nesten.
5. Bondige rapportage van de resultaten aan het eind van het seizoen (december/januari)
6. Regelmatige afstemming met opdrachtgever (naargelang de situatie daar om vraagt). Onder andere door middel van het bijhouden en periodiek delen van een actuele overzichten.

#### Programma van eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan bent u niet geschikt voor de uitvoering van de opdracht en verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Inschrijven heeft dan geen zin. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

#### Proactief reageren op meldingen

Eis 1: De bestrijders/inschrijvende partij zijn in staat om meldingen die via waarneming.nl binnenkomen te beoordelen en op te volgen (bijvoorbeeld in de rol van validator) of een vergelijkbare oplossing.

Eis 2. Omgang met de gegevens van derden (zoals melders, perceeleigenaren etc) gebeurt zorgvuldig en volgens de geldende privacywetgeving.

#### Opsporen van onbekende nesten

Eis 3. De opsporing gebeurt op efficiënte wijze met behulp van effectieve opsporingsmethodes (bijvoorbeeld het zenderen van individuen of de wiekpotmethode).

Eis 4. Op de grens van perceel 1 en perceel 2 is een grensgebied. In een gebied 2 kilometer ten oosten en 2 kilometer ten westen van de perceelgrens geldt als volgt: de locatie van initiële melding bepaalt welke partij de opsporing móet opvolgen. Als de eventuele bestrijding die daaruit volgt in het andere perceel ligt, kan die vervolgens ook worden uitgevoerd en gedeclareerd.

#### Verdelgen van bekende nesten

Eis 5. De bestrijders dienen bevoegd te zijn de benodigde bestrijdingsmiddelen te mogen gebruiken en gebruiken alleen bestrijdingsmiddelen die zijn toegelaten door het CTGB.

Eis 6. Buitenshuis (in de openlucht) dient enkel gebruik te worden gemaakt van gifvrije bestrijding/verdelging.

Eis 7. De bestrijders dienen altijd de juiste beschermingsmiddelen te gebruiken.

Eis 8. Zomernesten hangen veelal in hoge bomen. De bestrijders dienen veilig het nest te kunnen bereiken, in lijn met de ARBO-richtlijnen en daarbij het juiste professionele materiaal te gebruiken.

Eis 9. Bestrijders beschikken over het benodigde certificaat werken op hoogte. En zijn indien nodig altijd met 2 personen.

#### Communicatie naar betrokken partijen

Eis 10. Indien de bestrijding vanaf de openbare weg gebeurt, wordt met de wegbeheerder (Gemeente, Provincie, Rijkswaterstaat) afstemming gezocht over de benodigde maatregelen.

Eis 11. Bij toegang tot terreinen van derden dienen de bestrijders daar toestemming voor te organiseren met de terreineigenaar. Dit geldt ook voor openbare (gemeente)percelen.

#### Gebruik/aanschaf van materialen:

Eis 12. Het gebruik en/of de aanschaf van de benodigde materialen voor de opsporing en verdelging (bijvoorbeeld zenders of hoornaarpakken) zijn voor rekening van de inschrijvende partij.

#### Bondige rapportage en regelmatige afstemming met opdrachtgever

Eis 13. Gedurende het seizoen wordt op basis van meldingen en bestrijdingsacties een actueel overzicht bijgehouden. Met daarin het aantal gemelde dan wel bestreden koninginnen in het voorjaar, mogelijke nestlocaties en bestreden nestlocaties (onderscheid tussen primaire en secundaire nesten).

Eis 14. Tenminste 1x per maand wordt een overzicht van de werkzaamheden en stand van zaken gegeven aan opdrachtgever (bv: hoeveel nesten bestreden, hoeveel openstaande locaties etc.). Dat overzicht kan ook op verzoek extra verstrekt worden (bv bij mediavragen).

Eis 15. Er vindt afstemming over prioritering. Afhankelijk van de ontwikkeling van de exoot, vindt tussentijdse evaluatie plaats om aanpak eventueel bij te stellen

Eis 16. Tenminste 1 x per jaar ontvangt opdrachtgever een samenvattend rapport van de uitgevoerde werkzaamheden.

#### Prioritering

Eis 17. In geval dat er de keuze moet worden gemaakt tussen opsporen of bestrijden, dan ligt de prioriteit altijd bij bestrijding.

Eis 18. Grote zomernesten gaan voor kleine kwakkelnestjes (want dan bestrijd je meer potentiële nieuwe nesten)

Eis 19. Nesten met steekgevaar gaan boven andere nesten.

Eis 20. Half april/begin mei-ca half juni (eerste werksters vliegen uit) prio bij opsporing nesten. Daarna ca half juni prio verwijdering voorjaarsnesten boven opsporing.

## 2. Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel kunt u de planning voor de aanbestedingsprocedure raadplegen.

Welke acties?	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten	2 januari 2023
<b>Sluiting termijn voor stellen van vragen</b>	<b>12 januari 2024</b>
Publiceren Nota van Inlichtingen*	19 januari 2024
<b>Sluitingstermijn voor stellen van vervolgvragen</b>	<b>25 januari 2024</b>
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen*	1 februari 2024
<b>Sluitingstermijn indiening van de inschrijving</b>	<b>19 februari 2024; 12:30u</b>
Gunningsbeslissing*	8 maart 2024
Bezwaartermijn	Verloopt na 20 dagen; 29 maart 2024
Definitieve gunning*	1 april 2024
Ingangsdatum opdracht*	1 april 2024

Waar een \* staat in de tabel is een streefdatum.

Tabel 1 - Planning aanbesteding

U kunt tot uiterlijk **19 februari 2024 12.30 uur** uw inschrijving indienen via de kluis van [TenderNed](#). Indien u uw inschrijving later indient, dan is de kluis gesloten en kunt u helaas niet meer meedoen met de aanbestedingsprocedure. U bent er zelf verantwoordelijk voor om uw inschrijving tijdig in te dienen.

Heeft u vragen en/of opmerkingen, zoals opmerkingen over onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden in de aanbestedingsdocumentatie? Dan vernemen wij dat graag van u vóór of uiterlijk op de sluitingstermijn van het stellen van vragen. U kunt uw vraag en/of opmerking stellen over alle documenten van de aanbestedingsprocedure via de vraag- en antwoordmodule op [TenderNed](#). Houdt er rekening mee dat u uw vragen en/of opmerkingen tijdig stelt. Indien u uw vraag en/of opmerking op een te laat moment in de procedure stelt, kunnen wij de vraag niet meer in behandeling nemen.

### 3. De omvang van de opdracht en de overeenkomst

- De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor diensten. Het concept van de raamovereenkomst vindt u in **bijlage 2**.
- De raamovereenkomst gaat in op 1 april 2024 en heeft een looptijd van 2 jaar. De provincie kan de overeenkomst 2 keer stilzwijgend verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst inclusief verlengingen eindigt op 31 maart 2028.
- De raming van de totale opdrachtwaarde bedraagt € 500.000,-. Deze raming is gebaseerd op het bedrag dat in 2023 is uitgegeven aan opsporing en bestrijdingswerkzaamheden en extra financiële ruimte, in geval dat het aantal meldingen stijgt t.o.v. eerdere jaren.
- De opdracht is verdeeld in 2 percelen. De percelen zijn als volgt verdeeld: regio west Brabant, en oost Brabant. In bijlage 1 is een kaart met de perceelindeling via gemeentegrenzen bijgevoegd.

In het verleden is gebleken dat de hoeveelheid werk aanzienlijk is. Wij kiezen er daarom voor om de opdracht op te splitsen per regio. We willen lokale partijen een kans geven om in te schrijven en proberen het risico op capaciteitsgebrek voor één partij te verminderen. U kunt inschrijven op één of meer percelen.

#### Herzieningsclausule

- De ontwikkeling van de opkomst van de Aziatische hoornaar is onvoorspelbaar. Daarom wordt voor deze opdracht een herzieningsclausule opgenomen. Indien het aantal Aziatische hoornaars nog groter wordt dan voorspeld en actie nodig is om aantallen in te perken, dan:
  - kan de omvang van de overeenkomst verhoogd worden naar maximaal € 750.000,-;
  - kan in overleg met én na schriftelijk bevestigen van alle contractpartij(en) de afspraken rondom opvolging van meldingen wijzigen;
  - kan in overleg met én na schriftelijk bevestigen van alle contractpartij(en) de inzet t.a.v. opsporing van hoornaar koninginnen en nesten gewijzigd worden;
  - kan inzet verwacht worden t.a.v. initiatieven om landelijk de opkomst van de Aziatische hoornaar te coördineren en/of monitoren;
  - blijven de overige uitvoeringsvoorwaarden gelijk aan hetgeen in deze procedure is vastgesteld; de aard van de opdracht blijft daarmee hetzelfde.

#### 4. Uitsluitingsgronden

De provincie wil alleen met integere ondernemingen samenwerken, bijvoorbeeld alleen met niet-strafrechtelijk veroordeelde ondernemingen. Om niet-integere bedrijven uit te sluiten, gebeurt selectie onder andere op basis van uitsluitingsgronden. Die zijn wettelijk vastgelegd. Om te verklaren of u voldoet aan deze uitsluitingsgronden vult u het standaardformulier, genaamd 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)' in te vullen. Dit formulier vindt u in bijlage 04.

Is er sprake van een verplichte uitsluitingsgrond, dan zijn wij genoodzaakt uw inschrijving terzijde te leggen. Indien het een facultatieve uitsluitingsgrond is, dan zal de provincie beoordelen of het evenredig is om uw inschrijving uit te sluiten. U wordt in de gelegenheid gesteld om uw genomen zelfreinerende maatregelen aan te tonen.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer, dan voldoet de onderaannemer ook aan de gestelde uitsluitingsgronden en wordt daarvoor ook een UEA overlegd. Indien u inschrijft in combinatie, dan voldoen alle combinanten aan de gestelde uitsluitingsgronden en wordt daarvoor ook een UEA overlegd.

De provincie heeft Deel I van het UEA ingevuld en de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. U vult deel II, III, IV en VI van het formulier in. En u ondertekent het formulier.

Om de administratieve lasten te beperken worden de benodigde bewijsmiddelen pas ná de voorlopige gunningsbeslissing opgevraagd. U dient de bewijsmiddelen dan wel binnen 6 werkdagen via de berichtenmodule van [TenderNed](#) in te dienen.

- Voor Deel III A UEA geldt: het bewijsmiddel is de Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- Voor Deel III B UEA geldt: het bewijsmiddel is de Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

**Let op:** Vraag de benoemde documenten tijdig aan. De ervaring leert dat dit tijd kost.

De Gedragsverklaring aanbesteden vraagt u aan via deze [link](#) en de Verklaring belastingdienst via deze [link](#).

Bent u van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan vult u dit in in Deel II D van het UEA.

Extra toelichting bij het invullen van het UEA via deze [link](#).

## 5. Geschiktheidseisen

Uw geschiktheid wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van technische bekwaamheid. U dient te voldoen aan de hieronder gevraagde geschiktheidseisen met de daarbij behorende bewijsmiddelen.

### Technische en beroepsbekwaamheid

#### Referenties

U kunt uw technische bekwaamheid aantonen middels (een) referentie(s), waarin u aantoont dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de aanbesteding. De referentie(s) zijn de afgelopen drie jaar uitgevoerd/verricht vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingen. Het referentieproject hoeft niet afgerond te zijn, mits het referentieproject minimaal één jaar in uitvoering is. De referentieprojecten hoeven niet naar aard, hoeveelheid, omvang en doel exact gelijk te zijn, maar dienen op onderdelen vergelijkbaar te zijn. De kerncompetentie moet wel uit de aangeleverde referentie(s) te herleiden zijn.

De volgende kerncompetentie(s) is/zijn relevant:

- Ervaring met het bestrijden van (Aziatische) hoornaar soorten op grote hoogte.  
Met deze eis streeft Provincie Noord-Brabant ernaar vast te stellen dat de Inschrijver de competentie bezit om op een goede wijze uitvoering te geven aan bestrijden van (Aziatische) hoornaars en de specifieke omgang met werken op hoogte, dat bij dergelijke nesten vaak van toepassing is. De inschrijver voldoet aan de eis dat inschrijver tenminste één vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf het moment van inschrijving die qua omvang tenminste € 50.000,- omvat. De Inschrijver heeft minimaal 10 opdrachten uitgevoerd, waarbij bestrijdingen op hoogte zijn uitgevoerd.
- Ervaring met het werken met gifvrije en natuurvriendelijke bestrijdingsmethodes.  
Met deze eis streeft Provincie Noord-Brabant ernaar vast te stellen dat de Inschrijver de competentie bezit om op een goede wijze uitvoering te geven aan opsporen en bestrijden van de Aziatische hoornaar en specifiek met het (buitenshuis) effectief gifvrij bestrijden. De inschrijver voldoet aan de eis dat inschrijver tenminste één vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf het moment van inschrijving die qua omvang tenminste € 50.000,- omvat. De Inschrijver heeft van de totale opdrachtwaarde minstens de helft van alle opdrachten buitenshuis gifvrij en natuurvriendelijk uitgevoerd.

Door middel van het invullen van Deel IV en rechtsgeldige ondertekening van het UEA en de ingevulde bijlage 10 verklaart u dat u voldoet aan de gestelde kerncompetenties. De provincie mag de contactpersonen op het referentieformulier na de voorlopige gunning zonder tussenkomst van de inschrijver benaderen.

### Certificeringen

- **U toont aan dat u bevoegd bent om op grote hoogte te werken, bijvoorbeeld met een hoogwerkercertificaat of vergelijkbaar.**  
Conform ARBO-wetgeving moet inschrijver kunnen bewijzen in staat te zijn veilig op hoogte te kunnen werken. Het betreft tenminste een certificaat voor de benodigde categorie(ën) hoogwerker. Een relevant VCA certificaat is bijvoorbeeld ook geldig.
- **U toont aan dat u een opleiding tot het bestrijden van (Aziatische) hoornaars volgt of heeft gevolgd, of een vergelijkbare opleiding.**  
Een opleiding die inzicht verschaft in het gedrag, de leefomstandigheden en de locaties waar je (Aziatische) hoornaars kan aantreffen. Kennis van het professioneel materiaal en natuurvriendelijke technieken waarmee de nesten worden verdelgd. Diploma Bestrijding Aziatische hoornaar of een gelijkwaardige opleiding, waarin bovenstaande onderdelen

opgenomen zijn.

- **U toont aan dat u vakbekwaam bent of een licentie heeft om indien nodig met chemische bestrijdingsmiddelen te werken**

De overheid heeft bepaald dat iedereen die met professionele gewasbeschermingsmiddelen of professionele biociden werkt, een licentie moet hebben. Dit doen zij om risico's voor mens, dier en milieu te verminderen en duurzame toepassingen te stimuleren. Het certificaat is conform de regels van Wet Gewasbeschermingsmiddelen en biociden (artikel 71) en het Besluit Gewasbeschermingsmiddelen en biociden (artikel 17 en 17a). Volgens de lijst van <https://erkenningen.nl/>

Door middel van het invullen van deel IV en rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart u bij inschrijving dat u of uw onderaannemer, voldoet aan de gevraagde certificering. U dient het relevant certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel binnen 6 werkdagen na de voorlopige gunningsbeslissing in te dienen via de berichtenmodule van [TenderNed](#). Het kopie van het certificaat is gedateerd en gewaarmerkt.

Als u inschrijft in combinatie, dan dienen alle combinanten te voldoen aan de gevraagde certificering. Voor meer informatie over inschrijven in combinatie zie bijlage 5.

#### Beroepsbevoegdheid

- U dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister, te weten **Kamer van Koophandel** of vergelijkbaar voor de betreffende lidstaat.

Door middel van het invullen van deel IV en rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de gevraagde beroepsbevoegdheid. U dient het relevant uittreksel van het betreffende beroeps- en of handelsregister als bewijsmiddel in te dienen binnen 6 werkdagen na de voorlopige gunningsbeslissing in te dienen via de berichtenmodule van [TenderNed](#). Het uittreksel mag niet onder zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indiening van de inschrijving.

6. Manieren van inschrijven:  
zelfstandig; combinatie; onderaanneming

Er zijn verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de opdracht:

- Zelfstandig: u voldoet aan de eisen en kan de opdracht zelfstandig uitvoeren.
- Combinatie: u kunt inschrijven als combinatie van partijen door gezamenlijk één inschrijving te doen.
- Onderaanneming: u mag inschrijven door gebruik te maken van een onderaannemer, waarbij u te allen tijde verantwoordelijk blijft voor dat deel van de dienstverlening dat door de onderaannemer wordt verricht.

Inschrijven in combinatie of met onderaanneming kan invloed hebben op het UEA en de geschiktheidseisen uit paragraaf 5. Meer informatie hierover kunt u vinden in bijlage 5.

7. De economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) en subgunningscriteria

In dit gedeelte vindt u de informatie die u in de inschrijving indient. De inschrijver die de beste prijs-kwaliteit verhouding aanbiedt, krijgt de opdracht (voorlopig) gegund. In dit hoofdstuk staat beschreven welke kwaliteitsonderdelen gevraagd worden, hoe u een prijs indient en hoe dat bepaald wordt.

**Berekening van de kwaliteitscriteria**

Aan ieder kwaliteitscriterium wordt een weging toegekend in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%. Per kwaliteitscriterium wordt een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium, wat resulteert in een gewogen score per kwaliteitscriterium. Alle gewogen scores worden bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore.

In onderstaande tabel wordt het maximale wegingspercentage en de maximaal te behalen score per kwaliteitscriterium gegeven.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de provincie de onderstaande subgunningscriteria.

Gunningscriterium	Weging Perceel 1 en Perceel 2	Max. aantal punten per perceel
<u>Kwaliteit</u>	80%	
G1: Plan van aanpak	40%	40
G2: Borging kwaliteit en veiligheid	30%	30
G3: Communicatieplan	10%	10
<u>Prijs</u>	20%	
P1: Prijs	20%	20
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Tabel 2

Te behalen score per subgunningscriterium (G1, G2, G3)	Maximaal te behalen score Perceel 1 en Perceel 2
Uitstekend / Goed	100 %
Voldoende	60 %
Minimaal / Onvoldoende	uitsluiting

Tabel 3

**De subgunningscriteria: de kwaliteitsaspecten**

In dit gedeelte zijn de drie onderdelen beschreven waar het inhoudelijke deel van de offerte aan moet voldoen. Hieronder volgt de beschrijving van de drie kwaliteitsaspecten, te weten G1, G2 en G3.

**Subgunningscriterium G1: Plan van aanpak (perceel 1 en/of perceel 2)**

<b>G1: Aanpak</b>	
Doel	Het beoordelingsteam wil graag een partij selecteren die de sterk opkomende Aziatische hoornaar zelfstandig kan opsporen en effectief en veilig kan bestrijden, om zo in Brabant de Aziatische hoornaar te beheersen en verdere verspreiding te voorkomen.
Omschrijving	<p>Maak aan het beoordelingsteam beknopt duidelijk hoe je de opsporing en bestrijding van de Aziatische hoornaar zal uitvoeren en waarom je dit op die manier doet.</p> <p>Doe dat aan de hand van ten minste de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De wijze waarop meldingen worden verzameld en opgevolgd.</li> <li>2. De wijze waarop nesten worden opgespoord (aan de hand van de methode en het in te zetten materiaal en materieel).</li> <li>3. De wijze waarop bekende nestlocaties worden bestreden (maak onderscheid in primaire en secundaire nesten).</li> </ol> <p>Maak duidelijk of de inschrijving voor Perceel 1 en/of Perceel 2 is.</p>
Wat is van toegevoegde waarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij zelfstandig en uit betrouwbare bron meldingen kan ontvangen en opvolgen, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij actief en effectief Aziatische hoornaar koninginnen en nesten weet op te sporen, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij kennis heeft van verschillende opsporingsmethodes en die kan toepassen - eventueel onderbouwd met eigen praktijkervaring - hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij zo veel mogelijk gifvrij werkt en zo min mogelijk nevenschade aan biodiversiteit en omgeving veroorzaakt, hoe hoger de beoordeling.</li> </ul> <p><i>Inschrijver kan naar eigen oordeel eventuele aanvullende aspecten verwerken in de beschrijving die van toegevoegde waarde kunnen zijn, omdat het de opdrachtgever een meer dan compleet beeld en vertrouwen in de aanpak geeft.</i></p>
Vormvereisten	<p>De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 4 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 4 A4 pagina's.</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 4 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>

Tabel 4

In onderstaande tabel staat beschreven welke score het beoordelingsteam zal geven en op basis van welke objectieve criteria.

<b>Te behalen score per subgunningscriterium (G1)</b>	
G1 – maximaal 40 punten	
Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van de volgende objectieve criteria:	
<b>Relevant</b>	U geeft een gericht antwoord op de in tabel 4 gevraagde onderdelen en al het gevraagde is erin verwerkt. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is van toegevoegde waarde.
<b>Concreet</b>	Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer.
<b>Biologisch en gifvrij</b>	Inschrijver werkt met gifvrije methodes, tenzij er geen andere methode mogelijk is. Inschrijver werkt bij gebruik van bestrijdingsmiddelen volgens de voorschreven richtlijnen en is in bezit van licentie.
<b>Netwerk</b>	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver nauw samenwerkt met het netwerk en hoe dat eruitziet.
<b>Bijdrage aan het doel</b>	Uit de beschrijving blijkt dat de voorgestelde aanpak bijdraagt aan het doel (zelfstandig, effectief, veilig).
Op basis van een samenspel van bovenstaande criteria, geeft het beoordelingsteam voor het onderdeel G1 de onderstaande score:	
Uitstekend/goed – 100%	<b>Maximale score: 40 punten</b> Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat het beoordelingsteam een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. De ingediende aanpak is relevant en concreet en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit de optimale aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering en de verwezenlijking van de opdracht. Alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.
Voldoende – 60%	<b>Voldoende score: 24 punten.</b> Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat het beoordelingsteam een voldoende beeld hiervan kan vormen. De ingediende aanpak is op één of meerdere beoordelingsaspecten niet volledig, relevant of concreet en geeft de beoordelingscommissie daarmee nog geen volledig vertrouwen dat dit een goede aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering en de verwezenlijking van de opdracht. Wel sluiten alle subonderdelen inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.
Onvoldoende/onbeantwoord – 0%	<b>Matige/onvoldoende score. Niet acceptabele inschrijving (uitsluiting).</b> Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of uitwerking is niet volledig geformuleerd. Niet alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.

Tabel 5

Subgunningscriterium G2: Borging kwaliteit en veiligheid (perceel 1 en/of perceel 2)

G2: Kwaliteit en veiligheid	
Doel	Het beoordelingsteam wil graag een partij selecteren die kwaliteit van de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt geborgd, waarbij de veiligheid voor de uitvoerende medewerkers en de omgeving wordt gegarandeerd.
Omschrijving	<p>Maak aan het beoordelingsteam beknopt duidelijk hoe je de opsporing en bestrijding van de Aziatische hoornaar zal uitvoeren en waarom je dit op die manier doet.</p> <p>Doe dat aan de hand van de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beschrijf in het kort de kwaliteit van de medewerker(s) die de opdracht gaat/gaan uitvoeren en hoe hun expertise bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht. Toon aan dat degene(n) bevoegd is/zijn en ervaring heeft/hebben met opsporing en bestrijding.</li> <li>2. Beschrijf hoe inschrijver zorgt voor een veilige uitvoering van de opdracht; voor degene die de opsporing en bestrijding (verdelging) uitvoert, omwonenden, vrijwilligers en andere betrokken partijen en natuur/milieu.</li> <li>3. Beschrijf hoe de bestrijding van de exoot wordt gegarandeerd.</li> <li>4. Beschrijf hoe je om gaat met overvraging van capaciteit (bijv. in geval van te veel nesten of uitval van medewerkers).</li> </ol> <p>Maak duidelijk of de inschrijving voor Perceel 1 en/of Perceel 2 is</p>
Wat is van toegevoegde waarde	<p>Het beoordelingsteam ziet graag dat inschrijver heeft nagedacht over een zo effectief en veilig mogelijke opsporing en bestrijding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat de in te zetten medewerker(s) deskundig, vakbekwaam en bevoegd zijn - eventueel onderbouwd met eigen praktijkervaring en certificaten - hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij bewust is van belangrijke risico's en hoe die te voorkomen, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij zich bewust is dat het een aanzienlijke, maar ook onvoorspelbare opdracht betreft en daarop kan anticiperen, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij veilige werkomstandigheden garandeert, hoe hoger de beoordeling.</li> </ul> <p><i>Inschrijver kan naar eigen oordeel aanvullende aspecten verwerken in de beschrijving die van toegevoegde waarde kunnen zijn, als het de opdrachtgever een meer dan compleet beeld en vertrouwen van borging van veiligheid en kwaliteit geeft.</i></p>
Vormvereisten	<p>De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 4 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Eventuele bijlagen in de vorm van CV's of certificaten tellen niet mee in de 4 pagina's.</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 4 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>

Tabel 6

In onderstaande tabel staat beschreven welke score het beoordelingsteam zal geven en op basis van welke objectieve criteria.

<b>Te behalen score per subgunningscriterium (G2)</b>	
G2 – maximaal 30 punten	
Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van de volgende objectieve criteria:	
<b>Relevant</b>	U geeft een gericht antwoord op de in tabel 6 gevraagde onderdelen en al het gevraagde is erin verwerkt. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is van toegevoegde waarde.
<b>Concreet</b>	Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer.
<b>Expertise</b>	Tenminste één bestrijder is volledig bevoegd werkzaamheden uit te voeren, heeft ervaring met opsporen en bestrijden van Aziatische hoornaars en heeft een afgeronde opleiding voor bestrijder. Alle eventuele overige bestrijders zijn ten minste opgeleid als bestrijder van de Aziatische hoornaar.
<b>Veiligheid</b>	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver volgens de verschillende van toepassing zijnde richtlijnen en protocollen werkt.
<b>Bijdrage aan het doel</b>	Uit de beschrijving blijkt dat de voorgestelde aanpak bijdraagt aan het doel (zelfstandig, effectief, veilig).
Op basis van een samenspel van bovenstaande criteria, geeft het beoordelingsteam voor het onderdeel G2 de onderstaande score:	
Uitstekend/goed – 100%	<b>Maximale score: 30 punten</b> Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat het beoordelingsteam een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. De ingediende aanpak is relevant en concreet en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit de optimale aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering en de verwezenlijking van de opdracht. Alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.
Voldoende – 60%	<b>Voldoende score: 18 punten.</b> Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat het beoordelingsteam een voldoende beeld hiervan kan vormen. De ingediende aanpak is op één of meerdere beoordelingsaspecten niet volledig, relevant of concreet en geeft de beoordelingscommissie daarmee nog geen volledig vertrouwen dat dit een goede aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering en de verwezenlijking van de opdracht. Wel sluiten alle subonderdelen inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.
Onvoldoende/onbeantwoord – 0%	<b>Matige/onvoldoende score. Niet acceptabele inschrijving (uitsluiting).</b> Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of uitwerking is niet volledig geformuleerd. Niet alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.

Tabel 7

Subgunningscriterium G3: Communicatieplan (perceel 1 en/of perceel 2)

<b>G3: Communicatie</b>	
Doel	Het beoordelingsteam wil graag een partij selecteren die bewust is dat communicatie rondom de opdracht belangrijk voor succes; met opdrachtgever en ook met betrokken partijen in Brabant.
Omschrijving	<p>Maak aan het beoordelingsteam beknopt duidelijk hoe je de communicatie tijdens de opdracht uitvoert.</p> <p>Maak duidelijk hoe, wat en met wie (welke belanghebbenden) wordt gecommuniceerd tijdens de opsporing en bestrijdingsacties. Neem daarbij ten minste de volgende partijen mee: 1. Opdrachtgever; 2. Melders; 3. Vrijwilligers; 4. Perceeleigenaren en bevoegd gezag.</p> <p>Het hoeft op dit punt geen volledig communicatieplan te zijn. Maar er moet wel een basis zijn van het plan, dat bij aanvang van de opdracht, in afstemming met opdrachtgever, volledig gemaakt wordt. Waarbij naar de volgende situatie toegewerkt wordt: een soort standaard werkwijze/draaiboek met "op dit type locatie zijn deze maatregelen/contactpersonen nodig".</p> <p>Ook wordt na gunning afspraken gemaakt over regelmatige terugkoppeling over de uitvoering van de opdracht.</p> <p>Maak duidelijk of de inschrijving voor Perceel 1 en/of Perceel 2 is</p>
Wat is van toegevoegde waarde	<p>Het beoordelingsteam ziet graag dat inschrijver zich bewust is dat er veel en ook veel verschillende partijen gecommuniceerd moet worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij de administratie rondom meldingen, opsporing en opvolgingen verwerkt in een actueel overzicht, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe meer inschrijver proactief contact zoekt met melders, duidelijke afspraken maken en zich daaraan houdt, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe hogere betrokkenheid bij vrijwilligersactiviteiten bijv. door deelname aan appgroepen, hoe hogere beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver aantoont dat zij proactief contact zoekt met perceeleigenaren en bevoegd gezag - weten welke mensen wanneer moeten inschakelen – hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Werken volgens privacyrichtlijnen en -regels is absoluut noodzakelijk.</li> </ul> <p><i>Inschrijver kan naar eigen oordeel eventuele aanvullende aspecten verwerken in de beschrijving die van toegevoegde waarde kunnen zijn, omdat het de opdrachtgever een meer dan compleet beeld en vertrouwen in de communicatieaanpak geeft.</i></p>
Vormvereisten	<p>De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 4 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 4 A4 pagina's.</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 4 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>

Tabel 8

<b>Te behalen score per subgunningscriterium (G3)</b>	
G3 – maximaal 10 punten	
Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van de volgende objectieve criteria:	
<b>Relevant</b>	U geeft een gericht antwoord de in tabel 8 gevraagde onderdelen en al het gevraagde is erin verwerkt. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is van toegevoegde waarde.
<b>Concreet</b>	Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer.
<b>Netwerk</b>	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver nauw samenwerkt met het netwerk en hoe dat eruitziet.
<b>Informatie &amp; afstemming</b>	Uit de beschrijving blijkt dat opdrachtgever op regelmatige basis op de hoogte wordt gehouden van de voortgang en uitvoering van de opdracht.
<b>Afspraken maken</b>	Afspraken worden met de juiste personen gemaakt. Afspraken worden duidelijk vastgelegd. Afspraken worden opgevolgd.
<b>Bijdrage aan het doel</b>	Uit de beschrijving blijkt dat de voorgestelde aanpak bijdraagt aan het doel (zelfstandig, effectief, veilig).
Op basis van een samenspel van bovenstaande criteria, geeft het beoordelingsteam voor het onderdeel G3 de onderstaande score:	
Uitstekend/goed – 100%	<b>Maximale score: 10 punten</b> Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het communicatieplan dat het beoordelingsteam vertrouwen krijgt dat inschrijver zich bewust is van de partijen in het veld en dat er goede basis is om tot goede afspraken te komen. De ingediende aanpak is relevant en concreet en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat inschrijver weet wanneer met wie contacten te leggen, hoe de communicatie erop aan te passen, zodat het de optimale aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering en de verwezenlijking van de opdracht. Alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.
Voldoende – 60%	<b>Voldoende score: 6 punten.</b> Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het communicatieplan dat het beoordelingsteam vertrouwen krijgt dat inschrijver zich bewust is van de partijen in het veld en dat er voldoende basis is om tot goede afspraken te komen. De ingediende aanpak is relevant en concreet en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat inschrijver weet wanneer met wie contacten te leggen, en de communicatie erop aan te passen, zodat het de optimale aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering en de verwezenlijking van de opdracht. Wel sluiten alle subonderdelen inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.
Onvoldoende/onbeantwoord – 0%	<b>Matige/onvoldoende score. Niet acceptabele inschrijving (uitsluiting).</b> Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of uitwerking is niet volledig geformuleerd. Niet alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.

Tabel 9

**Prijs (perceel 1 en/of perceel 2)**

Voor het opgeven van de prijs wordt gebruik gemaakt van bijlage 7. U dient verschillende vaste prijzen op te geven, waarmee een fictieve prijsberekening wordt gemaakt voor een objectieve beoordeling van de prijs. U geeft een vaste prijs op van de volgende onderdelen:

1. Prijs voorjaarsnest – al gelokaliseerd
2. Prijs voorjaarsnet – opsporing en bestrijding
3. Prijs zomernest – al gelokaliseerd
4. Prijs zomernest – opsporing en bestrijding
5. Uurtarief t.b.v. Maandrapportage en incidentele administratieve werkzaamheden
6. Vaste prijs t.b.v. Eindrapportage per jaar

De prijzen die inschrijver opgeeft in het prijzenblad zijn de prijzen die in de raamovereenkomst worden vastgelegd.

De som van de fictieve berekening van het prijzenblad, dient als input voor de prijsformule.

De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Score} = 100 - 50 \times \log(\text{AP/LP}) / \log 2$$

AP = Aangeboden prijs; LP = Laagste prijs.

Uw inschrijfprijs is Euro's exclusief BTW. Het tarief is all-in, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs. Er wordt niet onderhandeld over uw prijs. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Aan de aantallen van de fictieve berekening kunnen geen rechten ontleend worden.

## 8. Beoordelingsmethodiek

### De beoordeling

Uw inschrijving wordt allereerst gecontroleerd op de vormvereisten voor inschrijving. Daarna wordt vastgesteld of de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. En of inschrijver voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen, voldoet aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de inschrijving wel voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt uw inschrijving beoordeeld op de ingediende gunningscriteria, welke bestaan uit de hieronder beschreven kwaliteitscriteria en prijs. Deze beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam.

Het team bestaat uit 3 personen in de functies van:

- Projectleider Biodiversiteit;
- Adviseur Wet Natuurbescherming;
- Beleidsmedewerker natuur.

De beoordeling van de totale inschrijving vindt als volgt plaats:

De inkoopadviseur verspreidt de inschrijvingen, zonder de inschrijfprijs te geven, onder het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam bereidt de beoordeling van uw inschrijving individueel en per subgunningscriterium voor, volgens het beoordelingsschema beschreven in Hoofdstuk 7. Vervolgens vindt in consensus een gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium plaats. De uiteindelijke score wordt in consensus vastgesteld.

De inschrijver met de hoogste score is de voorlopige winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

9. U wilt inschrijven, waar moet u aan denken?

- Een ondertekende bijlage akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie (zie bijlage 3);
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (zie bijlage 4);
- De uitgewerkte subgunningscriteria (zie hoofdstuk 6);
- Uw inschrijfprijs (zie bijlage 7);
- Een verklaring dat u geen banden/ activiteiten verricht heeft/in Rusland (zie bijlage 9);
- Overig.

Alle gevraagde documenten die nodig zijn om uw inschrijving te beoordelen dient u voor de inschrijfdatum in. In bijlage 8 vindt u meer informatie waar en wanneer u de benodigde documentatie aan moet leveren.

Via deze [link](#) vindt u meer hulp bij inschrijven via Tendermed.

#### 10. Rechtsbescherming

Na de voorlopige gunningsbeslissing gaat een opschortende termijn van 20 dagen van start. U kunt indien u het niet eens bent met de voorlopige gunningsbeslissing bezwaar maken binnen deze termijn bij Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, en daarmee een kort geding aanhangig maken. Na het verstrijken van deze termijn vervalt uw recht om het tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te nemen. U kunt ook voorafgaand aan een kort geding eerst uw bezwaar indienen op onderstaand mailadres, welke voldoet aan de eisen zoals deze worden gesteld in de [Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023](#).

Ten slotte kunnen klachten over het verloop van de procedure gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de [Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023](#).

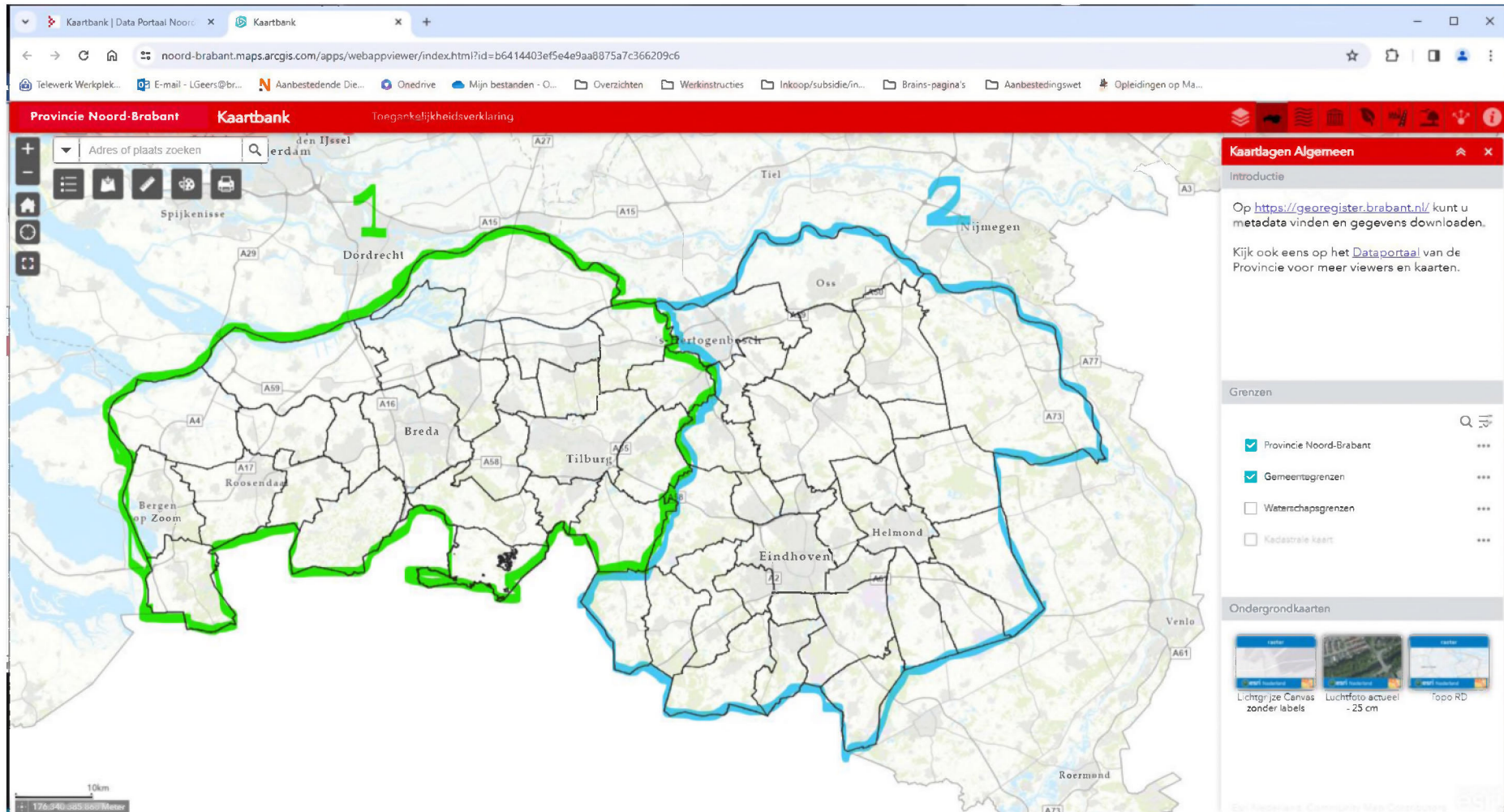
## 11. Overige belangrijke informatie

- U schrijft rechtsgeldig in en uw inschrijving is naar waarheid opgesteld.
- Rechtsgeldig ondertekenen betekent dat uw inschrijving is ondertekend door een persoon die tekenbevoegd is op het moment van indienen van uw inschrijving. De rechtsgeldigheid blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- U schrijft op een of meerdere percelen in en door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde eisen/voorwaarden.
- Een voorbehoud in uw inschrijving maakt dat uw inschrijving ongeldig wordt verklaard. Wij leggen in dat geval uw inschrijving terzijde. Dit geldt ook voor inschrijvingen waarin een niet-herstelbare fout of gebrek staat.
- Uw inschrijving is minimaal negentig dagen geldig na de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijving.
- U ontvangt geen vergoeding voor de door u gemaakte kosten voor het doen van uw inschrijving.
- Uw inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle informatie die voortvloeit uit de aanbestedingsdocumentatie wordt door de betrokken partijen te allen tijde vertrouwelijk behandeld.
- Op deze opdracht zijn de [Algemene Inkoopvoorwaarden 2022](#) van provincie Noord-Brabant van toepassing. Als u inschrijft, dan gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022. Uw voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012.
- De provincie kan uw verstrekte informatie op juistheid en volledigheid controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien u personen aanbiedt die korter dan twee jaar geleden in dienst zijn geweest bij de provincie, dan heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u dit niet doet, dan behoudt de provincie zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden zonder recht op schadevergoeding.
- Op grond van de Wet Bibob heeft de provincie het recht om een onderzoek te starten naar de winnende inschrijver. Meer informatie over de Wet Bibob vindt u in bijlage 6.
- De provincie behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of om de aanbestedingsprocedure tijdelijk, dan wel definitief stop te zetten.
- U verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 9.

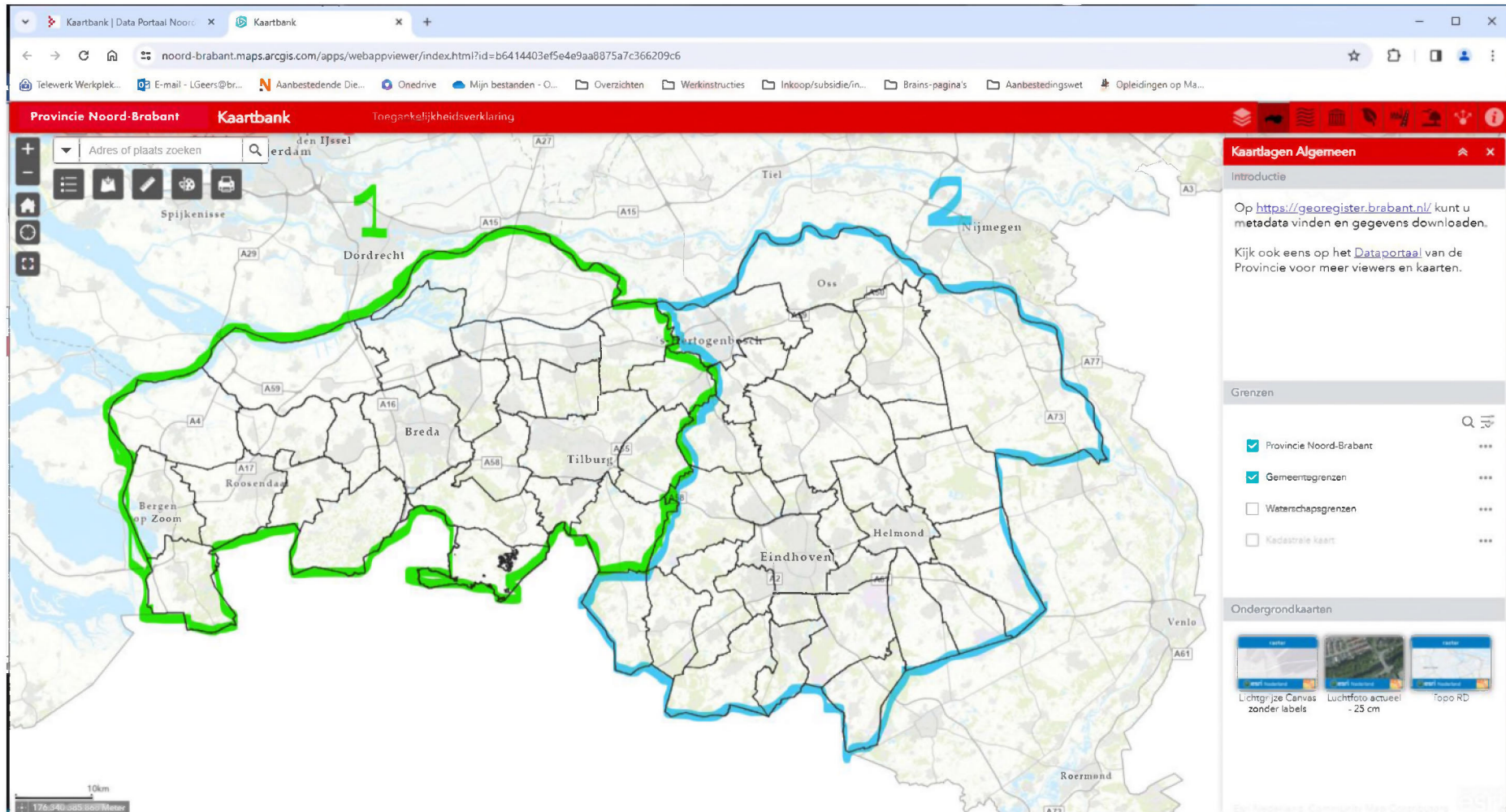
**Lijst van Bijlagen**

- Bijlage 01: Perceelindeling West-Brabant (Perceel 1) en Oost-Brabant (Perceel 2)
- Bijlage 02: Concept raamovereenkomst
- Bijlage 03: Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie
- Bijlage 04: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 05: Inschrijven als combinatie/ gebruikmaken van een onderaannemer
- Bijlage 06: Wet Bibob
- Bijlage 07: Prijzenblad
- Bijlage 08: Aanleveringen bij inschrijving/ voorlopige gunning
- Bijlage 09: Akkoordverklaring van geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 10: Verklaring referentie voor kerncompetentie

1. Bijlage 1 Perceelindeling West-Brabant (Perceel 1) en Oost-Brabant (Perceel 2)



1. Bijlage 1 Perceelindeling West-Brabant (Perceel 1) en Oost-Brabant (Perceel 2)



**CONCEPT Raamovereenkomst  
Opsporing en bestrijding Aziatische hoornaar  
Perceel 1/2  
C2324716**

CONCEPT

**De ondergetekenden:**

Provincie Noord-Brabant, publiekrechtelijk rechtspersoon gevestigd te 's Hertogenbosch (5216 TV) aan de Brabantlaan 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam en functie), hierna ook te noemen:

Opdrachtgever

en

....., besloten vennootschap statutair gevestigd te (stad en postcode) aan de (adres), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam en functie), hierna ook te noemen:

Opdrachtnemer

Afzonderlijk of gezamenlijk aan te duiden als: "Partij" of "Partijen"

Nemen in aanmerking dat:

- a) Een Europese aanbesteding voor het gunnen van deze Raamovereenkomst op basis van het desbetreffend beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen heeft plaatsgevonden voor Opsporing en bestrijding Aziatische hoornaar Perceel 1 / Perceel 2 conform de Aanbestedingswet 2012 met als kenmerk C2324716 teneinde met één partij per perceel de Raamovereenkomst aan te gaan;
- b) In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op Nadere Overeenkomsten tot het verrichten van Diensten/Leveringen die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer;
- c) [...]
- d) [...]

Zijn overeengekomen als volgt:

**Artikel 1. Definities**

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Met begrippen genoemd in het enkelvoud wordt ook aangeduid de meervoudige betekenis. Onder deze begrippen wordt het volgende verstaan:

Begrip	Omschrijving
Bijlagen	Aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.
Contractmanager Opdrachtgever	Degene die bij Opdrachtgever eindverantwoordelijk is voor nakoming van de Raamovereenkomst.
Contractmanager Opdrachtnemer	Degene die vanuit de Opdrachtnemer eindverantwoordelijk is voor nakoming van de Raamovereenkomst.
Diensten/Leveringen	De door Opdrachtnemer, op grond van een Nadere Overeenkomst, te verrichten Diensten/Leveringen, die vallen binnen de reikwijdte van de Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 2.
Prijs	De totale financiële vergoeding voor de correcte uitvoering van een opdracht.
Raamovereenkomst	Deze overeenkomst

**Artikel 2: Voorwerp van deze overeenkomst**

**2.1** Opdrachtnemer verplicht zich, op verzoek van Opdrachtgever, de beschreven Diensten/Leveringen, vallende onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst, ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten. De Raamovereenkomst heeft betrekking op de volgende Diensten/Leveringen:

Nr.	Soort dienst	Omschrijving
1	Bestrijding voorjaarsnest	voorjaarsnest – al gelokaliseerd
2	Opsporing en bestrijding voorjaarsnest	voorjaarsnet – opsporing en bestrijding
3	Bestrijding zomernest	zomernest – al gelokaliseerd

4	Opsporing en bestrijding zomernest	zomernest – opsporing en bestrijding
5	Maandrapportage en meldingen	Rapportage per maand en incidentele administratieve verwerking
6	Eindrapportage	Rapportage per jaar

**2.2** Opdrachtgever is gerechtigd om buiten deze Raamovereenkomst Diensten/Leveringen aan derden op te dragen, zoals specialistische opdrachten, spoedopdrachten en 'second opinions'.

**2.3** In geval van contradictie geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemd document:

- I. De onderhavige Raamovereenkomst d.d. ...-...-...;
- II. Nota('s) van Inlichting(en) [d.d. ...-...-20...];
- III. Beschrijvend document en bijlagen d.d. 02 – 01 –2024;
- IV. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022;
- V. De inschrijving van de Opdrachtnemer [d.d. ...-...-20...].

### Artikel 3: Duur en waarde van de overeenkomst

**3.1** De overeenkomst gaat in op 1 april 2024 voor de duur van 2 jaar met 2 opties tot stilzwijgende verlenging voor de duur van een 1 jaar. Indien de Opdrachtgever de Raamovereenkomst wenst te eindigen dan zal zij dit drie maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. De einddatum van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen is derhalve 31 maart 2028.

**3.2** Het maximum bedrag voor deze Raamovereenkomst is € 500.000,-. Indien het maximum bedrag van deze Raamovereenkomst wordt bereikt, dan mag onder deze Raamovereenkomst geen opdracht meer worden verstrekt. De Raamovereenkomst sorteert in dat geval geen effect meer.

**3.3** Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde, de rechten en verplichtingen, zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst, ongewijzigd door de derde worden overgenomen. Het bovenstaande is van toepassing als Opdrachtgever geen gebruik maakt van de bevoegdheid de Raamovereenkomst te ontbinden op grond van hetgeen bepaald in artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

**3.4** Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van ondernemers en deze combinatie ophoudt te bestaan, stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis en treden partijen met elkaar in overleg over de voortzetting van de Raamovereenkomst. Indien voortzetting niet mogelijk blijkt eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat daartoe opzegging of een andere (schriftelijke) mededeling vereist is.

**3.5** Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

**3.6** Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een opdracht onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

**3.7** Voor deze opdracht is een herzieningsclausule in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document opgenomen.

### Artikel 4: Tarieven, indexatie en facturatie

**4.1** Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de prijzen en tarieven all-in en exclusief BTW. Opdrachtnemer mag de overeengekomen (jaar)prijzen en tarieven jaarlijks voor het eerst per 1 januari indexeren, mits deze indexering minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Indexering kan niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) index Diensten/Leveringsprijsindex (DPI) - Commerciële Dienstverlening en Transport, index 2015=100 op basis van het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer aan de hand van de volgende indexeringsformule (kwartaalcijfer nieuw jaar – kwartaalcijfer oud jaar) / kwartaalcijfer oud jaar X 100% (afgerond op 2 decimalen). De CBS tabel is [hier](#) te raadplegen.

**4.2** De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de inschrijving. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.

**4.3** Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.

**4.4** Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.

**4.5** De geïndexeerde bedragen kunnen pas worden toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde.

#### Facturatie:

**4.6** Opdrachtgever accepteert enkel facturen van Opdrachtnemer welke middels e-facturatie worden aangeboden. De factuur van een Opdrachtnemer dient op grond van Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften)

### **Artikel 5: Wijzigingen**

**5.1** Een wijziging van deze Raamovereenkomst zal slechts van kracht zijn, indien deze door Partijen schriftelijk is overeengekomen. Een wijziging dient in een zo vroeg mogelijk stadium te worden overeengekomen, in elk geval voorafgaande aan de levering van de Diensten/Leveringen betreffende de wijziging.

**5.2** Eventueel meer- of minderwerk behoeven te allen tijde voorafgaande instemming en daarbij behorende expliciete opdrachtverlening van Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan komen de eventuele kosten en/of tijdconsequenties in beginsel voor rekening van Opdrachtnemer.

**5.3** De gebruikmaking van Optie(s) valt niet onder wijzigingen, zoals bedoeld in dit artikel.

### **Artikel 6: Geheimhouding, beveiliging, integriteit en belangenverstremgeling**

**6.1** Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever, waarmee hij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in aanraking komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, tenzij bekendmaking van dergelijke kennis en gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, dan wel indien enig wettelijk voorschrift hem daartoe verplicht. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om de informatie, verkregen tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst voor eigen doeleinden aan te wenden, te gebruiken en/of achter te houden. Bij het niet correct naleven van deze verplichtingen is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Raamovereenkomst door een aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te beëindigen.

**6.2** Geheimhouding is alsmede van toepassing op derden en/of onderaanneming van Opdrachtnemer.

**6.3** In geval van overtreding van het in het tweede lid gestelde, is Opdrachtgever gerechtigd te eisen, dat de betrokken personen van Opdrachtnemer en/of Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang niet langer wordt ingezet. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht de betrokken personen door een andere, qua opleiding, ervaring en deskundigheid met ten minste een gelijkwaardige persoon te vervangen.

**6.4** Er wordt onder meer vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling indien Opdrachtnemer deel uit maakt van een concern en één of meerdere andere ondernemingen daarvan werkzaamheden uitvoeren of (mogelijkerwijs) werkzaamheden zullen gaan uitvoeren die door zijn of worden voorbereid, dan wel waarbij door Opdrachtnemer op grond van een Nadere Overeenkomst toezichthoudende of controlerende activiteiten zullen worden verricht.

**6.5** Indien de Opdrachtnemer het vermoeden heeft dat er sprake is of kan zijn van belangenverstremgeling, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte en vice versa.

**6.6** Bij de beoordeling of er sprake is van belangenverstremgeling wordt door de Opdrachtgever getoetst aan de Nota Scheiding van belang van Rijkswaterstaat.

### **Artikel 7: Naleving van de overeenkomst**

**7.1** Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de door of namens hem te verrichten Diensten/Leveringen zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst die betrekking heeft (hebben) op de Diensten/Leveringen, alsmede aan de binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.

**7.2** Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de door of namens hem te verrichten Diensten/Leveringen zullen worden verricht binnen de daartoe overeengekomen planning. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, voor zijn rekening, treffen van alle maatregelen die bijdragen aan het voorkomen van stagnatie van de uitvoering van diensten en tot beperking van de door Opdrachtgever als gevolg hiervan mogelijk te maken extra kosten of te lijden schade, voor zover het gaat om omstandigheden die liggen binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer.

**7.3** Indien de uitvoering van een opdracht vertraging dreigt te gaan ondervinden of heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan binnen vijf werkdagen schriftelijk melding maken aan Opdrachtgever en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens zullen de consequenties van deze vertraging worden gemeld. Akkoordbevinding van de maatregelen door Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of gehoudenheid tot vergoeding van daaruit voortvloeiende consequenties erkent.

**7.4** In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke ingebrekestelling door Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van wat in deze Raamovereenkomst is overeengekomen, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door derden tegen marktconforme eenheidsprijzen te doen verhelpen. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en op eerste verzoek van Opdrachtgever de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

#### **Artikel 8: Aanvullende bepalingen**

**8.1** Opdrachtgever kan in een nadere opdracht bijzondere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingezette personeel bij de uitvoering door Opdrachtnemer.

**8.2** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens deze Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en alle van toepassing zijnde wet -en regelgevingen, waaronder en indien van toepassing de belasting- en sociale verzekeringswetgeving. De hieruit voortvloeiende lasten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken in dat verband, indien Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet.

#### **Artikel 9: Onderaanneming**

**9.1** Bij het uitvoeren van opdracht kan Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de Diensten/Leveringen van derden (hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personen). De toestemming wordt niet op onredelijke grond onthouden. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

**9.2** Maakt Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst gebruik van derden, dan is Opdrachtnemer voor tekortkomingen van die derden op gelijke wijze aansprakelijk als voor zijn eigen tekortkomingen.

#### **Artikel 10. Niet toerekenbare tekortkoming**

**10.1** In geval een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomst(en) niet kan worden toegerekend aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever als gevolg van overmacht, wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zullen zijn gehouden. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.

**10.2** Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt evenmin gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij de desbetreffende Partij aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen van het in deze Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) bepaalde redelijkerwijs niet van de derde kan worden verlangd.

**10.3** Indien een Partij als gevolg van een niet toerekenbare tekortkoming definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de periode van niet toerekenbare tekortkoming langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd of naar redelijkerwijze te verwachten is ten minste 30 kalenderdagen zal duren, heeft de andere Partij het recht de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) door middel van een aangetekend schrijven, en met onmiddellijke ingang, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daarbij over en weer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

#### **Artikel 11. Algemene Voorwaarden**

**11.1** Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of eventuele branchevoorwaarden zijn niet van toepassing.

**11.2** De voertaal bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, zowel in woord als geschrift, is de Nederlandse taal.

### **Artikel 12. Wet Bibob**

**12.1** De Wet Bibob en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 zijn van toepassing op deze overheidsopdracht.

**12.2** De Provincie kan ten aanzien van deze overheidsopdracht een onderzoek op grond van de Wet Bibob uitvoeren naar de betrokkene in de zin van die wet. In dat kader kan advies worden gevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob. De Provincie stelt de betrokkene daarvan in kennis. Het Bibob onderzoek kan alsmede worden uitgevoerd op een onderaannemer van de betrokkene.

**12.3** De Provincie kan bij de bevoegde rechter of instantie ontbinding van deze overeenkomst vorderen indien uit het onderzoek blijkt dat sprake is van:

- a. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van de betrokkene van artikelen 2.86 tot en met 2.89 van de Aanbestedingswet 2012;
- b. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van de betrokkene van artikel 3.65 van de Aanbestedingswet 2012 in samenhang gelezen met de in onderdeel a genoemde bepalingen, indien het gaat om een speciale-sectoropdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012;
- c. de mogelijkheid dat de betrokkene wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen;
- d. gevaar dat de betrokkene bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten zal plegen.

**12.4** De Provincie kan ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, onderzoek verrichten in het kader van de door de Provincie voorafgaand te geven toestemming om de onderaannemer te contracteren. De Provincie behoudt zich het recht voor om in het kader van het onderzoek advies te vragen bij het Landelijk Bureau Bibob.

**12.5** Indien gedurende de looptijd van de overheidsopdracht de betrokkene wijzigt, kan de Provincie de nieuwe betrokkene onderwerpen aan een onderzoek. Het tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

**12.6** De Provincie gaat niet over tot een vordering tot ontbinding als bedoeld in het derde lid, alvorens de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om een zienswijze naar voren te brengen.

**12.7** De betrokkene is verplicht om ten behoeve van een onderzoek de door de Provincie gevraagde gegevens en bescheiden te verstrekken. Tevens is de betrokkene verplicht om ten behoeve van het advies, als bedoeld in het tweede en/of vierde lid, door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde gegevens en bescheiden aan het Bureau te verstrekken. Indien daaraan niet wordt voldaan en de gevraagde gegevens en bescheiden niet, niet volledig of niet waarheidsgetrouw worden verstrekt, kan de Provincie bij de bevoegde rechter opschorting of ontbinding van de overeenkomst vorderen.

**12.8** Dit artikel is van overeenkomstige toepassing voor gevallen waarin bij het sluiten van deze overeenkomst een onderzoek is aangevangen, doch (nog) niet is afgerond.

**12.9** Het niet-aangaan, opschorten, ontbinden of voorwaarden stellen aan deze overeenkomst op grond van het voorgaande kan niet leiden tot vergoeding van eventuele geleden, of beweerdelijk te lijden schade.

### **Artikel 13: Toepasselijk recht en forumkeuze**

**13.1** Op deze nader overeenkomst en alle documenten en overeenkomsten die daaruit voortvloeien is het Nederlands recht van toepassing.

**13.2** Als Partijen ondanks gezamenlijk overleg een geschil blijven houden over de naleving van deze Nadere overeenkomst en/of de uitvoering van alle overige overeenkomsten en/of afspraken, dan wordt het geschil aan de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant voorgelegd.

**13.3** Onverminderd het bepaalde in artikel 10 AIVP2022 mag Opdrachtgever deze Raamovereenkomst met een opzegtermijn van drie maanden opzeggen in het geval Opdrachtgever in een door een derde geïnitieerde procedure wordt verboden uitvoering te geven aan deze Raamovereenkomst of wordt geboden deze Raamovereenkomst te beëindigen.

**13.4** In het geval deze Raamovereenkomst wordt vernietigd uit hoofde van de Aanbestedingswet, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen vergoeding van kosten of gederfde winst verschuldigd.

### **Artikel 14: Slotbepaling**

**14.1** Indien er zich feiten of omstandigheden voordoen waarvoor Partijen in de Raamovereenkomst geen regeling hebben opgenomen, maar waarvan duidelijk is dat Partijen deze geregeld willen zien,

zullen Partijen met elkaar in overleg treden om de ontstane kwestie minnelijk op te lossen.  
**14.2** Afwijkingen van nadere overeenkomsten zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Noord-Brabant:

**Datum:**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**Opdrachtgever**

Provincie Noord-Brabant

.....(naam).....

.....(functie).....

\_\_\_\_\_

**Opdrachtnemer**

.....(bedrijfsnaam).....

.....(naam).....

.....(functie).....

CONCEPT

**CONCEPT Raamovereenkomst  
Opsporing en bestrijding Aziatische hoornaar  
Perceel 1/2  
C2324716**

CONCEPT

**De ondergetekenden:**

Provincie Noord-Brabant, publiekrechtelijk rechtspersoon gevestigd te 's Hertogenbosch (5216 TV) aan de Brabantlaan 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam en functie), hierna ook te noemen:

Opdrachtgever

en

....., besloten vennootschap statutair gevestigd te (stad en postcode) aan de (adres), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam en functie), hierna ook te noemen:

Opdrachtnemer

Afzonderlijk of gezamenlijk aan te duiden als: "Partij" of "Partijen"

Nemen in aanmerking dat:

- a) Een Europese aanbesteding voor het gunnen van deze Raamovereenkomst op basis van het desbetreffend beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen heeft plaatsgevonden voor Opsporing en bestrijding Aziatische hoornaar Perceel 1 / Perceel 2 conform de Aanbestedingswet 2012 met als kenmerk C2324716 teneinde met één partij per perceel de Raamovereenkomst aan te gaan;
- b) In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op Nadere Overeenkomsten tot het verrichten van Diensten/Leveringen die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer;
- c) [...]
- d) [...]

Zijn overeengekomen als volgt:

**Artikel 1. Definities**

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Met begrippen genoemd in het enkelvoud wordt ook aangeduid de meervoudige betekenis. Onder deze begrippen wordt het volgende verstaan:

Begrip	Omschrijving
Bijlagen	Aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.
Contractmanager Opdrachtgever	Degene die bij Opdrachtgever eindverantwoordelijk is voor nakoming van de Raamovereenkomst.
Contractmanager Opdrachtnemer	Degene die vanuit de Opdrachtnemer eindverantwoordelijk is voor nakoming van de Raamovereenkomst.
Diensten/Leveringen	De door Opdrachtnemer, op grond van een Nadere Overeenkomst, te verrichten Diensten/Leveringen, die vallen binnen de reikwijdte van de Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 2.
Prijs	De totale financiële vergoeding voor de correcte uitvoering van een opdracht.
Raamovereenkomst	Deze overeenkomst

**Artikel 2: Voorwerp van deze overeenkomst**

**2.1** Opdrachtnemer verplicht zich, op verzoek van Opdrachtgever, de beschreven Diensten/Leveringen, vallende onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst, ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten. De Raamovereenkomst heeft betrekking op de volgende Diensten/Leveringen:

Nr.	Soort dienst	Omschrijving
1	Bestrijding voorjaarsnest	voorjaarsnest – al gelokaliseerd
2	Opsporing en bestrijding voorjaarsnest	voorjaarsnet – opsporing en bestrijding
3	Bestrijding zomernest	zomernest – al gelokaliseerd

4	Opsporing en bestrijding zomernest	zomernest – opsporing en bestrijding
5	Maandrapportage en meldingen	Rapportage per maand en incidentele administratieve verwerking
6	Eindrapportage	Rapportage per jaar

**2.2** Opdrachtgever is gerechtigd om buiten deze Raamovereenkomst Diensten/Leveringen aan derden op te dragen, zoals specialistische opdrachten, spoedopdrachten en 'second opinions'.

**2.3** In geval van contradictie geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemd document:

- I. De onderhavige Raamovereenkomst d.d. ...-...-....;
- II. Nota('s) van Inlichting(en) [d.d. ...-...-20...];
- III. Beschrijvend document en bijlagen d.d. 02 – 01 –2024;
- IV. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022;
- V. De inschrijving van de Opdrachtnemer [d.d. ...-...-20...].

### Artikel 3: Duur en waarde van de overeenkomst

**3.1** De overeenkomst gaat in op 1 april 2024 voor de duur van 2 jaar met 2 opties tot stilzwijgende verlenging voor de duur van een 1 jaar. Indien de Opdrachtgever de Raamovereenkomst wenst te eindigen dan zal zij dit drie maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. De einddatum van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen is derhalve 31 maart 2028.

**3.2** Het maximum bedrag voor deze Raamovereenkomst is € 500.000,-. Indien het maximum bedrag van deze Raamovereenkomst wordt bereikt, dan mag onder deze Raamovereenkomst geen opdracht meer worden verstrekt. De Raamovereenkomst sorteert in dat geval geen effect meer.

**3.3** Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde, de rechten en verplichtingen, zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst, ongewijzigd door de derde worden overgenomen. Het bovenstaande is van toepassing als Opdrachtgever geen gebruik maakt van de bevoegdheid de Raamovereenkomst te ontbinden op grond van hetgeen bepaald in artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

**3.4** Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van ondernemers en deze combinatie ophoudt te bestaan, stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis en treden partijen met elkaar in overleg over de voortzetting van de Raamovereenkomst. Indien voortzetting niet mogelijk blijkt eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat daartoe opzegging of een andere (schriftelijke) mededeling vereist is.

**3.5** Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

**3.6** Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een opdracht onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

**3.7** Voor deze opdracht is een herzieningsclausule in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document opgenomen.

### Artikel 4: Tarieven, indexatie en facturatie

**4.1** Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de prijzen en tarieven all-in en exclusief BTW. Opdrachtnemer mag de overeengekomen (jaar)prijzen en tarieven jaarlijks voor het eerst per 1 januari indexeren, mits deze indexering minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Indexering kan niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) index Diensten/Leveringsprijsindex (DPI) - Commerciële Dienstverlening en Transport, index 2015=100 op basis van het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer aan de hand van de volgende indexeringsformule (kwartaalcijfer nieuw jaar – kwartaalcijfer oud jaar) / kwartaalcijfer oud jaar X 100% (afgerond op 2 decimalen). De CBS tabel is [hier](#) te raadplegen.

**4.2** De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de inschrijving. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.

**4.3** Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.

**4.4** Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.

**4.5** De geïndexeerde bedragen kunnen pas worden toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde.

#### Facturatie:

**4.6** Opdrachtgever accepteert enkel facturen van Opdrachtnemer welke middels e-facturatie worden aangeboden. De factuur van een Opdrachtnemer dient op grond van Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften)

### **Artikel 5: Wijzigingen**

**5.1** Een wijziging van deze Raamovereenkomst zal slechts van kracht zijn, indien deze door Partijen schriftelijk is overeengekomen. Een wijziging dient in een zo vroeg mogelijk stadium te worden overeengekomen, in elk geval voorafgaande aan de levering van de Diensten/Leveringen betreffende de wijziging.

**5.2** Eventueel meer- of minderwerk behoeven te allen tijde voorafgaande instemming en daarbij behorende expliciete opdrachtverlening van Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan komen de eventuele kosten en/of tijdconsequenties in beginsel voor rekening van Opdrachtnemer.

**5.3** De gebruikmaking van Optie(s) valt niet onder wijzigingen, zoals bedoeld in dit artikel.

### **Artikel 6: Geheimhouding, beveiliging, integriteit en belangenverstremgeling**

**6.1** Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever, waarmee hij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in aanraking komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, tenzij bekendmaking van dergelijke kennis en gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, dan wel indien enig wettelijk voorschrift hem daartoe verplicht. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om de informatie, verkregen tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst voor eigen doeleinden aan te wenden, te gebruiken en/of achter te houden. Bij het niet correct naleven van deze verplichtingen is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Raamovereenkomst door een aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te beëindigen.

**6.2** Geheimhouding is alsmede van toepassing op derden en/of onderaanneming van Opdrachtnemer.

**6.3** In geval van overtreding van het in het tweede lid gestelde, is Opdrachtgever gerechtigd te eisen, dat de betrokken personen van Opdrachtnemer en/of Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang niet langer wordt ingezet. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht de betrokken personen door een andere, qua opleiding, ervaring en deskundigheid met ten minste een gelijkwaardige persoon te vervangen.

**6.4** Er wordt onder meer vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling indien Opdrachtnemer deel uit maakt van een concern en één of meerdere andere ondernemingen daarvan werkzaamheden uitvoeren of (mogelijkerwijs) werkzaamheden zullen gaan uitvoeren die door zijn of worden voorbereid, dan wel waarbij door Opdrachtnemer op grond van een Nadere Overeenkomst toezichthoudende of controlerende activiteiten zullen worden verricht.

**6.5** Indien de Opdrachtnemer het vermoeden heeft dat er sprake is of kan zijn van belangenverstremgeling, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte en vice versa.

**6.6** Bij de beoordeling of er sprake is van belangenverstremgeling wordt door de Opdrachtgever getoetst aan de Nota Scheiding van belang van Rijkswaterstaat.

### **Artikel 7: Naleving van de overeenkomst**

**7.1** Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de door of namens hem te verrichten Diensten/Leveringen zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst die betrekking heeft (hebben) op de Diensten/Leveringen, alsmede aan de binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.

**7.2** Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de door of namens hem te verrichten Diensten/Leveringen zullen worden verricht binnen de daartoe overeengekomen planning. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, voor zijn rekening, treffen van alle maatregelen die bijdragen aan het voorkomen van stagnatie van de uitvoering van diensten en tot beperking van de door Opdrachtgever als gevolg hiervan mogelijk te maken extra kosten of te lijden schade, voor zover het gaat om omstandigheden die liggen binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer.

**7.3** Indien de uitvoering van een opdracht vertraging dreigt te gaan ondervinden of heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan binnen vijf werkdagen schriftelijk melding maken aan Opdrachtgever en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens zullen de consequenties van deze vertraging worden gemeld. Akkoordbevinding van de maatregelen door Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of gehoudenheid tot vergoeding van daaruit voortvloeiende consequenties erkent.

**7.4** In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke ingebrekestelling door Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van wat in deze Raamovereenkomst is overeengekomen, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door derden tegen marktconforme eenheidsprijzen te doen verhelpen. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en op eerste verzoek van Opdrachtgever de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

#### **Artikel 8: Aanvullende bepalingen**

**8.1** Opdrachtgever kan in een nadere opdracht bijzondere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingezette personeel bij de uitvoering door Opdrachtnemer.

**8.2** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens deze Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en alle van toepassing zijnde wet -en regelgevingen, waaronder en indien van toepassing de belasting- en sociale verzekeringswetgeving. De hieruit voortvloeiende lasten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken in dat verband, indien Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet.

#### **Artikel 9: Onderaanneming**

**9.1** Bij het uitvoeren van opdracht kan Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de Diensten/Leveringen van derden (hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personen). De toestemming wordt niet op onredelijke grond onthouden. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

**9.2** Maakt Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst gebruik van derden, dan is Opdrachtnemer voor tekortkomingen van die derden op gelijke wijze aansprakelijk als voor zijn eigen tekortkomingen.

#### **Artikel 10. Niet toerekenbare tekortkoming**

**10.1** In geval een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomst(en) niet kan worden toegerekend aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever als gevolg van overmacht, wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zullen zijn gehouden. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.

**10.2** Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt evenmin gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij de desbetreffende Partij aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen van het in deze Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) bepaalde redelijkerwijs niet van de derde kan worden verlangd.

**10.3** Indien een Partij als gevolg van een niet toerekenbare tekortkoming definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de periode van niet toerekenbare tekortkoming langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd of naar redelijkerwijze te verwachten is ten minste 30 kalenderdagen zal duren, heeft de andere Partij het recht de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) door middel van een aangetekend schrijven, en met onmiddellijke ingang, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daarbij over en weer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

#### **Artikel 11. Algemene Voorwaarden**

**11.1** Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of eventuele branchevoorwaarden zijn niet van toepassing.

**11.2** De voertaal bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, zowel in woord als geschrift, is de Nederlandse taal.

### **Artikel 12. Wet Bibob**

**12.1** De Wet Bibob en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 zijn van toepassing op deze overheidsopdracht.

**12.2** De Provincie kan ten aanzien van deze overheidsopdracht een onderzoek op grond van de Wet Bibob uitvoeren naar de betrokkene in de zin van die wet. In dat kader kan advies worden gevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob. De Provincie stelt de betrokkene daarvan in kennis. Het Bibob onderzoek kan alsmede worden uitgevoerd op een onderaannemer van de betrokkene.

**12.3** De Provincie kan bij de bevoegde rechter of instantie ontbinding van deze overeenkomst vorderen indien uit het onderzoek blijkt dat sprake is van:

- a. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van de betrokkene van artikelen 2.86 tot en met 2.89 van de Aanbestedingswet 2012;
- b. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van de betrokkene van artikel 3.65 van de Aanbestedingswet 2012 in samenhang gelezen met de in onderdeel a genoemde bepalingen, indien het gaat om een speciale-sectoropdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012;
- c. de mogelijkheid dat de betrokkene wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen;
- d. gevaar dat de betrokkene bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten zal plegen.

**12.4** De Provincie kan ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, onderzoek verrichten in het kader van de door de Provincie voorafgaand te geven toestemming om de onderaannemer te contracteren. De Provincie behoudt zich het recht voor om in het kader van het onderzoek advies te vragen bij het Landelijk Bureau Bibob.

**12.5** Indien gedurende de looptijd van de overheidsopdracht de betrokkene wijzigt, kan de Provincie de nieuwe betrokkene onderwerpen aan een onderzoek. Het tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

**12.6** De Provincie gaat niet over tot een vordering tot ontbinding als bedoeld in het derde lid, alvorens de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om een zienswijze naar voren te brengen.

**12.7** De betrokkene is verplicht om ten behoeve van een onderzoek de door de Provincie gevraagde gegevens en bescheiden te verstrekken. Tevens is de betrokkene verplicht om ten behoeve van het advies, als bedoeld in het tweede en/of vierde lid, door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde gegevens en bescheiden aan het Bureau te verstrekken. Indien daaraan niet wordt voldaan en de gevraagde gegevens en bescheiden niet, niet volledig of niet waarheidsgetrouw worden verstrekt, kan de Provincie bij de bevoegde rechter opschorting of ontbinding van de overeenkomst vorderen.

**12.8** Dit artikel is van overeenkomstige toepassing voor gevallen waarin bij het sluiten van deze overeenkomst een onderzoek is aangevangen, doch (nog) niet is afgerond.

**12.9** Het niet-aangaan, opschorten, ontbinden of voorwaarden stellen aan deze overeenkomst op grond van het voorgaande kan niet leiden tot vergoeding van eventuele geleden, of beweerdelijk te lijden schade.

### **Artikel 13: Toepasselijk recht en forumkeuze**

**13.1** Op deze nader overeenkomst en alle documenten en overeenkomsten die daaruit voortvloeien is het Nederlands recht van toepassing.

**13.2** Als Partijen ondanks gezamenlijk overleg een geschil blijven houden over de naleving van deze Nadere overeenkomst en/of de uitvoering van alle overige overeenkomsten en/of afspraken, dan wordt het geschil aan de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant voorgelegd.

**13.3** Onverminderd het bepaalde in artikel 10 AIVP2022 mag Opdrachtgever deze Raamovereenkomst met een opzegtermijn van drie maanden opzeggen in het geval Opdrachtgever in een door een derde geïnitieerde procedure wordt verboden uitvoering te geven aan deze Raamovereenkomst of wordt geboden deze Raamovereenkomst te beëindigen.

**13.4** In het geval deze Raamovereenkomst wordt vernietigd uit hoofde van de Aanbestedingswet, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen vergoeding van kosten of gederfde winst verschuldigd.

### **Artikel 14: Slotbepaling**

**14.1** Indien er zich feiten of omstandigheden voordoen waarvoor Partijen in de Raamovereenkomst geen regeling hebben opgenomen, maar waarvan duidelijk is dat Partijen deze geregeld willen zien,

zullen Partijen met elkaar in overleg treden om de ontstane kwestie minnelijk op te lossen.  
**14.2** Afwijkingen van nadere overeenkomsten zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Noord-Brabant:

**Datum:**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**Opdrachtgever**

Provincie Noord-Brabant

.....(naam).....

.....(functie).....

\_\_\_\_\_

**Opdrachtnemer**

.....(bedrijfsnaam).....

.....(naam).....

.....(functie).....

CONCEPT

**Bijlage 3: akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie kenmerk C2324716**

Deze verklaring dient te worden ingevuld door:

- de inschrijver;
- de deelnemers aan een samenwerkingsverband (combinanten).

De ondergetekende verklaart middels dit document akkoord te gaan met de volgende aanbestedingsdocumentatie:

1. Ondergetekende verklaart de bepalingen van de voorgeschreven algemene inkoopvoorwaarden provincies 2022 te zullen accepteren.
2. Ondergetekende verklaart de bepalingen van de raamovereenkomst met kenmerk C2324716 te zullen accepteren.
3. Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten met kenmerk C2324716.

<b>Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening</b>	
<b>Datum</b>	

**Bijlage 3: akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie kenmerk C2324716**

Deze verklaring dient te worden ingevuld door:

- de inschrijver;
- de deelnemers aan een samenwerkingsverband (combinanten).

De ondergetekende verklaart middels dit document akkoord te gaan met de volgende aanbestedingsdocumentatie:

1. Ondergetekende verklaart de bepalingen van de voorgeschreven algemene inkoopvoorwaarden provincies 2022 te zullen accepteren.
2. Ondergetekende verklaart de bepalingen van de raamovereenkomst met kenmerk C2324716 te zullen accepteren.
3. Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten met kenmerk C2324716.

<b>Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening</b>	
<b>Datum</b>	

## Bijlage 5: Inschrijven als combinatie/ gebruikmaken van een onderaannemer

### Zelfstandig

U kunt zelfstandig inschrijven als u voldoet aan de eisen en de opdracht zelfstandig uit kunt voeren.

### Inschrijven met onderaanneming

U kunt zelf inschrijven en daarbij gebruikmaken van een onderaannemer. Als u daar gebruik van wenst te maken, dan moet dit ingevuld worden in het Deel II van het UEA. U blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het deel dat in onderaanneming wordt uitgevoerd. Een onderaannemer wordt niet aangemerkt als inschrijver en mag zowel zelf als inschrijver inschrijven en als onderaannemer.

### Inschrijven in combinatie

Het is ook mogelijk om met meerdere ondernemers één gezamenlijke inschrijving te doen. Dit heet een combinatie. Indien u als combinatie wenst in te schrijven, dan moet dat in Deel II van het UEA vermeld worden.

Bij inschrijving in combinatie geldt het volgende:

1. Bij inschrijving in combinatie geldt dat u zich samen met de deelnemers van de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de gehele overeenkomst;
2. Er dient een penvoerder van de combinatie aangewezen te worden ten behoeve van de aanbesteding. De penvoerder wordt vermeld in de inschrijving.
3. Iedere deelnemer moet het UEA zelfstandig invullen en ondertekenen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de onderneming. Deze rechtsgeldigheid valt te herleiden uit het register van de Kamer van Koophandel.
4. Er wordt één inschrijving door de combinanten gezamenlijk ingediend, die voldoet aan de eisen die gesteld worden in de aanbestedingsdocumentatie.
5. U kunt door in combinatie in te schrijven niet meer afzonderlijk inschrijven. Dit geldt ook voor deelnemers van de combinatie.

### Wat te doen bij een concernrelatie?

Indien er inschrijvingen worden gedaan door ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren en die ondernemingen bij meer dan één inschrijving betrokken zijn, dan geldt dat zij voor deze omstandigheid een meldplicht hebben ten aanzien van de aanbestedende dienst bij inschrijving. Aangetoond dient te worden dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, zodat gewaarborgd wordt dat de inschrijving niet in strijd is met het Nederlands, dan wel Europees mededingingsrecht. Onder onderneming in het mededingingsrecht wordt verstaan: *“iedere entiteit die een economische activiteit uitoefent ongeacht de financiering en rechtsvorm”*. *“Een economische activiteit is iedere activiteit die bestaat in het aanbieden van goederen en diensten op een bepaalde markt”*.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> HvJEU 23 april 1991, C-41/90, ECLI:EU:C:1991:161, r.o. 21. (Höfner en Elser) en HvJEU 19 februari 2002, ECLI:EU:C:2002:98, r.o. 47. (Wouters)

## Bijlage 06: Wet Bibob

- De Wet Bibob en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 zijn van toepassing op deze overheidsopdracht. De Provincie kan ten aanzien van deze overheidsopdracht een onderzoek op grond van de Wet Bibob uitvoeren naar de betrokkene in de zin van die wet. In dat kader kan advies worden gevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob. De Provincie stelt de betrokkene daarvan in kennis. Het Bibob onderzoek kan alsmede worden uitgevoerd op een onderaannemer van de betrokkene.
- De Provincie kan bij de bevoegde rechter of instantie ontbinding van deze overeenkomst vorderen indien uit het onderzoek blijkt dat sprake is van:
  - a) feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van de betrokkene van artikelen 2.86 tot en met 2.89 van de Aanbestedingswet 2012;
  - b) feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van de betrokkene van artikel 3.65 van de Aanbestedingswet 2012 in samenhang gelezen met de in onderdeel a genoemde bepalingen, indien het gaat om een speciale-sectoropdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012;
  - c) de mogelijkheid dat de betrokkene wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen;
  - d) gevaar dat de betrokkene bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten zal plegen.
- De Provincie kan ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, onderzoek verrichten in het kader van de door de Provincie voorafgaand te geven toestemming om de onderaannemer te contracteren. De Provincie behoudt zich het recht voor om in het kader van het onderzoek advies te vragen bij het Landelijk Bureau Bibob.
- Indien gedurende de looptijd van de overheidsopdracht de betrokkene wijzigt, kan de Provincie de nieuwe betrokkene onderwerpen aan een onderzoek. Het tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
- De Provincie gaat niet over tot een vordering tot ontbinding als bedoeld in het derde lid, alvorens de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om een zienswijze naar voren te brengen.
- De betrokkene is verplicht om ten behoeve van een onderzoek de door de Provincie gevraagde gegevens en bescheiden te verstrekken. Tevens is de betrokkene verplicht om ten behoeve van het advies, als bedoeld in het tweede en/of vierde lid, door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde gegevens en bescheiden aan het Bureau te verstrekken. Indien daaraan niet wordt voldaan en de gevraagde gegevens en bescheiden niet, niet volledig of niet waarheidsgetrouw worden verstrekt, kan de Provincie bij de bevoegde rechter opschorting of ontbinding van de overeenkomst vorderen.
- Hetgeen beschreven in deze bijlage is ook van toepassing voor gevallen waarin bij het sluiten van deze overeenkomst een onderzoek is aangevangen, doch (nog) niet is afgerond.
- Het niet-aangaan, opschorten, ontbinden of voorwaarden stellen aan deze overeenkomst op grond van het voorgaande kan niet leiden tot vergoeding van eventuele geleden, of beweerdelijk te lijden schade.

Een leidraad op de toepassing van de Wet Bibob vindt u hieronder.

### **Leidraad Wet Bibob**

Om te voorkomen dat door deze overheidsopdracht de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van de betrokkene<sup>1</sup> bij deze overheidsopdracht. Dat onderzoek kan bij deze overheidsopdracht naar aanleiding van een steekproef plaatsvinden. Het Bibob-onderzoek richt zich erop of zich ten aanzien van de betrokkene(n) een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob voordoet. Daarbij wordt ook onderzocht of sprake is van uitsluitingsgronden zoals omschreven in de artikelen 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet 2012.

Het Bibob-onderzoek kan plaatsvinden:

voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht of het sluiten van de gunningsovereenkomst;

nadat de overheidsopdracht is gegund en de provincie in de overeenkomst specifieke ontbindende "Bibob"-voorwaarden heeft bedongen;

voorafgaand aan het verlenen van toestemming door de provincie voor de inschakeling van een onderaannemer.

Als de provincie dat nodig acht, kan de provincie een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB), een dienst die valt onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit advies van het LBB kan de provincie ondersteunen bij haar eigen inhoudelijke afweging om de overheidsopdracht te gunnen, eventueel onder (nadere) voorwaarden, dan wel de overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden of (nadere) voorwaarden aan de overeenkomst te stellen, dan wel gevraagde toestemming te verlenen voor de inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie een beslissing neemt, informeert de provincie de betrokkene en wordt deze in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen over de informatie die tot het voornemen heeft geleid. De provincie betreft de ingediende zienswijze bij de uiteindelijk te nemen beslissing.

De betrokkene is verplicht medewerking te verlenen aan het Bibob-onderzoek van de provincie, ook wanneer de Provincie in dat kader het LBB om advies vraagt. Dat houdt onder meer in dat de betrokkene gehouden is om een Bibob-vragenformulier in te vullen als daarom wordt verzocht en om eventuele aanvullende vragen van de Provincie of van het LBB te beantwoorden. Ook dient het vragenformulier, inclusief de bijbehorende bijlagen, volledig en juist te worden ingevuld en ondertekend. De gevraagde gegevens en bescheiden dienen binnen een gestelde termijn te worden geretourneerd indien de Provincie daarom verzoekt. Het niet, niet volledig of niet naar waarheid verschaffen van informatie gedurende het Bibob-onderzoek kan leiden tot onder meer uitsluiting aan (verdere) deelname aan de aanbesteding en/of tot ontbinding van de overeenkomst.

### **Nadere toelichting 'ernstige beroepsfout'**

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde en/of de onderaannemer in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.13.7, eerste lid, onder c, van de ARW 2016), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit, overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving, onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten.

Meer informatie over de Wet Bibob en Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 kan worden geraadpleegd op [www.brabant.nl/bibob](http://www.brabant.nl/bibob).

<b>Bijlage - Prijsblad - Ondersteuning bij adviescommissies Cultuur</b>			
<b>Inschrijver</b>			
	<b>aantal</b>	<b>Inschrijfprijs, geldig gedurende raamovereenkomst</b>	<b>Fictief rekenbedrag</b>
Prijs voorjaarsnest (bestrijding - al gelokaliseerd nest)	10		€ 0,00
Prijs voorjaarsnest (opsporing en bestrijding)	10		€ 0,00
Prijs zomernest (bestrijding - al gelokaliseerd nest)	10		€ 0,00
Prijs zomernest (opsporing en bestrijding)	10		€ 0,00
Uurtarief t.b.v. Maandrapportage en incidentele administratieve werkzaamheden	16		€ 0,00
Vaste prijs t.b.v. eindrapportage per jaar	1		€ 0,00
<b>Totaal (fictieve) berekening</b>			<b>€ 0,00</b>
1. Gehanteerde aantallen gelden slechts als rekenvoorbeeld. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.			
2. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden te vullen.			
3. Inschrijver dient het inschrijvingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.			
<b>Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris</b>			
<b>Functie</b>			
<b>Handtekening</b>			
<b>Datum</b>			
Einde invulformulier			

|

**Bijlage 08: aanleveren bij inschrijving/ voorlopige gunning**

**Overzicht in te dienen stukken bij inschrijving**

Omschrijving	Bestandsnaam	TenderNed deel
G1 – Plan van aanpak	01a Plan van Aanpak [bedrijfsnaam inschrijver].pdf	Criterium
G2 – Borging kwaliteit en veiligheid	01b Borging kwaliteit en veiligheid [bedrijfsnaam inschrijver].pdf	Criterium
G3 – Communicatieplan	01c Communicatieplan [bedrijfsnaam inschrijver].pdf	Criterium
Prijzen en tarieven Invullen bijlage 7	02 Inschrijfprijs [bedrijfsnaam inschrijver].pdf	Criterium
Referenties voor kerncompetenties Invullen bijlage 10	03 Referenties [bedrijfsnaam inschrijver].pdf Optioneel: 03b UEA [naam combinant(en)].pdf	Eis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen bijlage 4	04 UEA [naam inschrijver].pdf Optioneel: 04b UEA [naam combinant(en)].pdf	Eis
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie invullen bijlage 3	05 AAD [naam inschrijver].pdf Optioneel: 05b AAD [naam combinant(en)].pdf	Eis
Akkoordverklaring Geen Russische betrokkenheid bijlage 9 invullen bijlage 9	06 GRB [naam inschrijver].pdf Optioneel: 06b UEA [naam combinant(en)].pdf	Eis

- Alle documenten worden in PDF aangeleverd.

Overzicht in te dienen bewijsstukken in geval van voorlopige gunning

Omschrijving	Bestandsnaam	TenderNed deel
Certificaat 'Werken op Hoogte' <i>of vergelijkbaar</i>	07 Certificaat 'Werken op Hoogte' [bedrijfsnaam inschrijver].pdf Optioneel: 10a GVA [naam combinant(en)].pdf	Via berichtenmodule
Certificaat 'Opleiding (Aziatische) hoornaar bestrijding' <i>of vergelijkbaar</i>	08 Certificaat 'Opleiding (Aziatische) hoornaar bestrijding' [bedrijfsnaam inschrijver].pdf Optioneel: 10a GVA [naam combinant(en)].pdf	Via berichtenmodule
Certificaat 'Werken met professionele biociden' <i>of vergelijkbaar</i>	09 Certificaat 'Werken met professionele biociden' [bedrijfsnaam inschrijver].pdf Optioneel: 10a GVA [naam combinant(en)].pdf	Via berichtenmodule
Gedragsverklaring Aanbesteden <i>conform Hoofdstuk 4</i>	10 GVA [naam inschrijver].pdf Optioneel: 10a GVA [naam combinant(en)].pdf	Via berichtenmodule
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen <i>conform Hoofdstuk 4</i>	11 VBF [naam inschrijver].pdf Optioneel: 11a GTB [naam combinant(en)].pdf	Via berichtenmodule
Uittreksel KVK <i>conform Hoofdstuk 5</i>	12 KVK [naam inschrijver].pdf Optioneel: 12a KVK [naam combinant(en)].pdf	Via berichtenmodule

- Een Gedragsverklaring aanbesteden wordt aangevraagd via deze [link](#) en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van de sluitingsdatum voor inschrijvingen. De Verklaring Belastingdienst vraagt u aan op middels deze [link](#) en de Verklaring Belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijving.

## BIJLAGE 9: VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Behorend bij:

Contractnummer: C2324716  
Plaats van uitvoering: Provincie Noord-Brabant  
Opdrachttype: Dienst  
Aanbestedingsprocedure: Openbare Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012  
Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

In 2022 zijn er sancties ingesteld tegen Rusland die ervoor zorgen dat aanbestedende dienst geen opdrachten mogen gunnen aan Russische partijen en lopende contracten met Russische partijen moeten worden stopgezet (indien het overheidsopdrachten betreffende boven de Europese drempelbedragen). Deze sancties zijn vastgesteld in de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576.

Informatie voor u als bedrijf over het sanctiepakket leest u op:

<https://www.rvo.nl/onderwerpen/landen-en-gebieden/rusland/sancties>

Ter uitvoering van de voornoemde Sanctieverordening ter voorkoming van Russische betrokkenheid bij onderhavige aanbesteding, verzoeken wij u bijgevoegde 'eigen verklaring' ingevuld en ondertekend zo spoedig als mogelijk te retourneren.

Tevens willen wij u er van op de hoogte stellen dat wij zelf aanvullend onderzoek doen middels beschikbare (openbare) bronnen en dat wij mogelijk aan de winnende inschrijver het volgende opvragen:

- De bestuurs- en aandeelhoudersstructuur van uw onderneming;
- De namen en vestiging van de (eventuele) onderaannemers; leveranciers of ondernemingen wier capaciteit wordt ingeroepen voor de uitvoering van de opdracht die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde.

Bij gebreke van de ondertekende 'eigen verklaring' en/of de gevraagde bewijsstukken kan de gunning worden herzien. De provincie beoordeelt naar aanleiding van bovenstaande of nader onderzoek wordt gedaan.

## VERKLARING

Hierbij verklaart ondergetekende naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022, overschrijden.

Ondergetekende verklaart in bijzonder dat:

- a. de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en/of deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen<sup>3</sup>) niet gevestigd is in Rusland;
- b. de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen rechtspersoon is, die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. de Inschrijver geen (rechts)persoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, (toe)leveranciers of ondernemingen zijn wier capaciteit wordt of is ingeroepen door de Inschrijver bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet én wiens aandeel in de overeenkomst meer is dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige overeenkomst.
- e. Indien er voorgenomen wijzigingen zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld die nog niet bij de provincie Noord-Brabant bekend zijn gemaakt en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd, ook na gunning van de overeenkomst, deze direct aan de provincie Noord-Brabant worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen.
- f. Inschrijver begrijpt dat wanneer deze Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, dit aanleiding is om van de aanbestedingsprocedure te worden uitgesloten dan wel een toerekenbare tekortkoming oplevert in de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant.

Aldus naar waarheid opgemaakt:

op (datum) .....

te (plaats) .....

door (naam/namen).....

als vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van: .....

(handtekening(en)).....

## Bijlage 10 Referentiegegevens kerncompetenties

### Kerncompetentie A : Ervaring met het bestrijden van (Aziatische) hoornaar soorten op grote hoogte

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Naam instantie/bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
<b>Opmerking: U dient er mee akkoord te gaan dat de provincie, of daartoe door hen aangewezen derden, direct – zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie inwint over de referentie.</b>	
Datum start project	
Datum eind project	
Reden beëindiging	
<b>Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)</b>	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Datum	

**Kerncompetentie B : Ervaring met het werken met gifvrije of natuurvriendelijke bestrijdingsmethodes**

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Naam instantie/bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
<b>Opmerking: U dient er mee akkoord te gaan dat de provincie, of daartoe door hen aangewezen derden, direct – zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie inwint over de referentie.</b>	
Datum start project	
Datum eind project	
Reden beëindiging	
<b>Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)</b>	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Datum	