

Voortgangsrapportage Progress Reporting: PROJ-00079,6

CL AANVRAAG VAST Checklist indienen vaststelling

Vraag en Antwoord
Ondernomen activiteiten en projectresultaat
1. Beschrijf de uitgevoerde activiteiten en de concrete resultaten van uw project. Geef tevens aan hoe dit zich verhoudt tot hetgeen in uw projectplan en evt. goedgekeurde wijzigingen is aangegeven. Geef ook aan wanneer u het project heeft afgerond
en verklaar, indien van toepassing, waarom dit afwijkt van de goedgekeurde planning. In geval van investeringen, heeft u de investering op het moment van indienen van de vaststelling gebruiksklaar.
Tijdens de looptijd van de subsidie zijn de plandelen Reeshofweide, Koolhoven Oude Leij en Bosperceel Oude Leij gerealiseerd. Dit conform het ingediende projectplan. Het traject Oude Leij Bredaseweg is niet gerealiseerd vanwege het niet kunnen voltooien van de benodigde grondaankopen. Middels een eerder aangevraagde wijziging is het budget wat hiervoor bedoeld was ingezet voor de werkzaamheden in de andere genoemde plandelen. Het project is afgerond op 12 december 2024.
2. Als er geplande activiteiten niet zijn gerealiseerd, beschrijf deze en geef aan wat de oorzaak is. Heeft u evt. wijzigingen gemeld?
T.o.v. de oorspronkelijke aanvraag is het plandeel Oude Leij Bredaseweg niet uitgevoerd. De oorzaak ligt in het niet kunnen afronden van een grondverwerving vanwege het niet willen meewerken van een grondeigenaar. In overleg is een wijziging ingediend t.a.v. de plankosten. Deze zijn ingezet op een ander plandeel.
3. Dragen de uitgevoerde activiteiten bij aan de doelstellingen die in het projectplan staan?
Beschrijf op welke manier de uitgevoerde activiteiten bijdragen aan de doelstellingen uit uw projectplan.
Ja, deze dragen bij aan de doelstellingen. De doelstelling van het project zoals beschreven in het projectplan was een duurzame inrichting van de beeklopen ten einde de voorgeschreven KRW-doelstellingen te behalen en de beeklopen klimaat-robust in te richten. De uitgevoerde activiteiten omvatten het herinrichten van de beeklopen waardoor deze een profiel hebben gekregen welke past binnen deze doelstelling. Hierdoor vertraagd de afvoer in de zomer en houdt de beekloop meer water vast. Daarnaast is ruimte gerealiseerd als bufferruimte in natte perioden.
Kennisverspreiding
4. Geef aan welke kennis en informatie is opgedaan in het project en de wijze waarop de kennis en informatie is verspreid, indien is bepaald dat openbaarmaking plaatsvindt.
Hoe wordt de opgedane kennis verspreid? Deze vraag is van toepassing op de maatregelen: Trainingen, workshops, ondernemers coaching en demonstraties; Niet-productieve investeringen voor biodiversiteit; Natuur, landschap en
hydrologische maatregelen PAS; Niet-productieve investeringen water; Samenwerking voor innovaties; Samenwerking in het kader van EIP en Leader.
n.v.t.
Publiciteit
5. In de bijlage die u heeft ontvangen bij de verleningsbeschikking staat beschreven aan welke publiciteitsvoorwaarden uw project moet voldoen.

Geef aan welke publiciteitsacties hebben plaatsgevonden. Voeg publiciteits- en voorlichtingsmateriaal, zoals persberichten en foto's van projectborden als bijlage bij het indienen van het vaststellingsverzoek. Verwijs evt. naar eerder ingediende voortgangsverslagen.
Zoals in eerdere voortgangsverslagen is opgenomen zijn er voor de werkzaamheden diverse informatiebijeenkomsten gehouden. Daarnaast is er een nieuwsbrief verspreid en zijn er projectborden geplaatst.
Financieel verslag
6. Geef een algemene toelichting op uw financieel verslag. Verklaar ook de verschillen tussen begroting en realisatie.
Het financieel verslag geeft een overzicht van de kosten welke zijn gemaakt gedurende het project. Het project is binnen de gestelde begroting uitgevoerd. Wel zijn betaalposten verschoven. Hiertoe is eerder een wijzigingsverzoek ingediend.
Overig
7. Heeft u nog overige opmerkingen of toelichtingen?
N.v.t.