

## **Route en borging digitale gegevens VABImpuls**

**21 maart 2025**

In de afgelopen periode hebben veel gesprekken plaatsgevonden over het instandhouden van de dienstverlening en de transitie van de projectcoördinatie van Brabant Advies / VAMIMPULS naar de Provincie Noord-Brabant. Een van de onderwerpen bestaat de data en het archief van VABIMPULS. In dit memo staan voorstellen en een route om tot overdracht over te kunnen gaan.

### ***Klantgegevens en gespreksinformatie***

Voor deze data maken we onderscheid in vijf groepen:

1. Klant- en gespreksgegevens afgesloten trajecten
2. Klantgegevens lopende trajecten onder de voucherregeling
3. Gespreksgegevens lopende trajecten onder de voucherregeling
4. Klantgegevens nieuwe trajecten (vanaf 1 januari 2025)
5. Gespreksgegevens nieuwe trajecten

#### **1. Klant- en gespreksgegevens afgesloten trajecten**

Deze gegevens beschouwen we als archief die niet als individuele data worden overgedragen. Wel wil de Provincie beschikken over de geabstraheerde informatie in de vorm van factsheets met de meest basale kengetallen, aangevuld met conclusies over de afgelopen 7 jaar en een duiding van de meest recente trends. De wijze waarop wordt omgegaan met de archiefdata die geen onderdeel uitmaakt van de overdracht valt onder verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Brabant Advies.

Deadline overdracht factsheets: uiterlijk 15 mei 2025

#### **2. Klantgegevens lopende trajecten onder de voucherregeling**

Ten behoeve van de voortgang en daadwerkelijke overdracht van de projectcoördinatie is het van belang de basisgegevens ten aanzien van deze trajecten over te dragen. Het betreft in dit geval de informatie die de aanvrager heeft verstrekt ten behoeve van de subsidieverlening. Deze informatie wordt opgenomen in Corsa (als primair informatiesysteem) met een beperkte autorisatie van de medewerkers van de Backoffice, de coördinerende functionaris voor de pool van deskundigen en de projectleider. De geabstraheerde data (als onderdeel van de kengetallen) zal wel worden meegenomen in de reguliere voortgangsrapportages van het nieuwe team.

Voorafgaand aan de overdracht zal een Privacy-officer van de Provincie toetsen of deze transfer een rechtmatige status heeft en bij de scan op de gehele gegevensstructuur en -verwerking (DPIA) zal tevens achteraf een check plaatvinden. De wijze waarop wordt omgegaan met de data in de huidige systemen na overdracht valt onder verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Brabant Advies.

Deadline overdracht klantgegevens: uiterlijk 15 mei 2025

#### **3. Gespreksgegevens lopende trajecten onder de voucherregeling**

Voor deze datagroep willen we informatie op hoofdniveau. Hiervoor wordt een format aangeleverd. De informatie mbt de trajecten zullen uit twee categorieën bestaan:

1. Verantwoordingsinformatie van de deskundige zoals aantal gevoerde gesprekken, status van het traject, betrokken specialisten of partijen en vermoedelijke einddatum.

Deze informatie willen we per casus ontvangen op basis van het format en zal worden opgeslagen in de administratie van het nieuwe team dat wordt beheerd door de backoffice en inzichtelijk is voor de coördinerend functionaris voor de pool van deskundigen en de projectleider. De geabstraheerde data zal worden meegenomen in de voortgangsrapportages van het nieuwe team.

Deadline:       format aan te leveren door PL Provincie uiterlijk 7 april 2025  
                      Gegevensoverdracht uiterlijk 12 mei 2025

2. Algemene informatie met betrekking tot de casussen en, waar nodig, procesmatige dilemma's. Dit onderdeel wordt in mondelinge overdracht gedeeld tussen de huidige projectleider en de coördinerend functionaris van de deskundigenpool.

Deadline:       vanaf uiterlijk 12 mei tot 1 juli 2025

#### 4. Klantgegevens nieuwe trajecten

Deze informatie wordt direct ingevoerd in het systeem van de Provincie. Dit betreft de basisinformatie die benodigd is om tot beoordeling en toewijzing van een deskundige ten behoeve van de dienstverlening van VABIMPULS te komen. Deze informatie wordt verwerkt door de backoffice en gedeeld met de coördinerend functionaris en de leden toewijzingscommissie en, na toewijzing de deskundige. Hiervoor wordt een format opgesteld dat van toepassing zal zijn op alle trajecten die worden begeleid door het nieuwe team.

Deadline:       format aan te leveren door PL Provincie uiterlijk 7 april 2025  
                      Gegevensoverdracht uiterlijk 15 april 2025

#### 5. Gespreksgegevens nieuwe trajecten

Voor deze datagroep willen we informatie op hoofdniveau. Hiervoor wordt een format aangeleverd. De informatie mbt de trajecten zullen uit drie categorieën bestaan:

1. Verantwoordingsinformatie van de deskundige zoals aantal gevoerde gesprekken, status van het traject, betrokken specialisten of partijen en vermoedelijke einddatum.

Deze informatie willen we per casus ontvangen op basis van het format en zal worden opgeslagen in de administratie van het nieuwe team dat wordt beheerd door de backoffice en inzichtelijk is voor de coördinerend functionaris voor de pool van deskundigen en de projectleider. De geabstraheerde data zal worden meegenomen in de voortgangsrapportages van het nieuwe team.

Deadline:       format aan te leveren door de PL uiterlijk 7 april 2025  
                      Gegevensoverdracht uiterlijk 15 april 2025

2. Informatie ten behoeve van coördinatie, intervisie en kwaliteitsborging. De databehoeft en informatievoorziening voor het nieuwe team zijn thans nog in ontwikkeling. In de tussentijd sturen we dit onderdeel op basis van de verantwoordingsinformatie en frequente voortgangscontacten tussen de coördinerend functionaris met de betrokken deskundige. De vertrouwelijkheid van de gesprekken is daarmee geborgd met voor dit stadium voldoende betrokkenheid bij de voortgang. Voor trajecten waarin met medeweten en toestemming van de aanvrager een ander lid van het team of medewerker van de Provincie wordt betrokken vervalt de vertrouwelijkheid van de gesprekken vanaf dat moment en zal gegevensdeling kunnen plaatsvinden. De toepassing is echter altijd in

het belang van het traject en de aanvrager. De toepassing en reikwijdte hiervan zal worden meegenomen in de DPIA.

3. Informatie ten behoeve van effectmeting, beleidstoetsing en -ontwikkeling  
De databehoeftte en informatievoorziening van het nieuwe team in relatie tot de opgave van de Provincie zijn thans nog in ontwikkeling. Hier zullen in een later stadium afspraken over worden gemaakt alsmede een toetsing plaatsvinden.

### ***Gegevens deskundigen***

De gegevens van de deskundigen die reeds in opdracht van de Provincie nieuwe trajecten aanvaarden zijn ondergebracht in de administratie. Voor de gegevens van de uit te faseren deskundigen (lopende trajecten volgens de voucherregeling) geldt dat we een overzicht willen ontvangen van de betreffende deskundigen met naam en contactgegevens. (uiterlijk 15 april) Ook zij dienen verantwoordingsinformatie (zie 3.1) aan te leveren voor 12 mei 2025. Na overdracht aan de coördinerend functionaris (uiterlijk 1 juli 2025) zal het contact via het nieuwe team verlopen.

### ***Gegevens specialisten***

Voor de specialisten geldt dat we voornemens zijn deze in opdracht van de Provincie hun bijdrage binnen trajecten van VABIMPUS te leveren. Dit heeft overigens geen effect op de beschikbare uren van aanvragers ten behoeve van het traject (30 uur). Om tot een gewogen keuze van aan te bieden extern specialisme te komen, ontvangen we een overzicht van de namen en contactgegevens van de specialisten met hun expertise en eventuele aanvullende competenties. In het nieuwe team wordt een coördinerend functionaris voor de specialisten aangesteld die de contacten onderhoudt en de gegevens en toewijzing zal coördineren. Op basis van het ontvangen overzicht en een eventuele mondelinge overdracht zal de definitieve pool worden samengesteld.

Deadline:       aanstelling coördinerend functionaris specialisten uiterlijk 15 april 2025  
                      Gegevensoverdracht namen en gegevens specialisten uiterlijk 21 april 2025  
  
                      Mondelinge overdracht en vaststelling pool specialisten uiterlijk 15 mei 2025  
  
                      Opdrachtverstrekking uiterlijk 1 juni 2025

### ***Gegevens stakeholders en relaties VABIMPULS***

Ten behoeve van de continuering van de dienstverlening van VABIMPULS en de uitgave van de Nieuwsflits in de huidige vorm vindt een overdracht plaats van de gegevens met betrekking tot stakeholders en relaties.

Deadline:       uiterlijk 1 april 2025, aan te leveren bij de 5.1.2.e (5.1.2.e)

### ***Informatie ten behoeve van kennisdeling en kwaliteitsbevordering***

Alle informatie die relevant is voor de voortzetting van de kennisdeling en kwaliteitsbevordering van de pool van deskundigen en specialisten. Binnen het nieuwe team zal de eerste periode een Regisseur Kwaliteit & Ontwikkeling worden ingezet die dit zal coördineren.

Deadline: uiterlijk 15 mei

### ***Overige informatie***

Alle informatie ten behoeve van of die betrekking heeft op de continuïteit, kwaliteit(-borging) en het relatiebeheer van (de dienstverlening van) VABIMPULS of waarvan door ontzegging de Provincie op enig moment schade zou kunnen oplopen, wordt verondersteld te worden gedeeld en overgedragen. Het vooraf niet feitelijk vastleggen ervan ontslaat de ander niet van de plicht hierin tijdig en volledig te voorzien op basis van de kennis die ten tijde van de overdracht hierover bestaat.