

## Draaiboek gesprekken GGA-gebieden (ambtelijk)

---

Op de agenda van de GGA-gebiedsoverleggen is 1 uur tijd vrijgemaakt voor gesprek over overgangsgebieden. Tot de zomer gaan we een dergelijke sessie in alle ambtelijke overleggen van de GGA-gebieden organiseren. Dit in het kader van het programma Overgangsgebieden dat komende tijd vorm gaat krijgen.

Daarbij is voor dit onderwerp steeds aanwezig vanuit de provincie NB:

- Een inhoudelijke collega <sup>5.1.2.e</sup> of <sup>5.1.2.e</sup> of <sup>5.1.2.e</sup> )
- Iemand die aantekeningen maakt (wie?)
- Een programmamanager (vanuit zijn/haar rol als *gebiedsprogrammamanager*)

Hoofddoel van het gesprek is samen - met de expertise en ervaring uit de groep - verkennen wat de belangrijkste, meest kansrijke oplossingsrichtingen zijn op het overgangsgebiedendossier. Meer specifiek op de thema's:

- Balans tussen agrarisch ondernemerschap en natuurherstel.
- Maatwerkmogelijkheden.

Om zoveel mogelijk tijd aan het gesprek te kunnen besteden, is een week voorafgaand al een hand-out gestuurd met enkele kernpunten over het traject Overgangsgebieden. Natuurlijk is er wel een korte presentatie vanuit het projectteam Overgangsgebieden, en tijd voor verduidelijkingsvragen. Maar de opzet is om dit deel niet te lang te maken, om zoveel mogelijk tijd aan het gesprek te kunnen besteden.

Afgestemd met de gebiedsmanager van te voren wellicht de ruimte al zo inrichten dat we daarna niet te veel met tafels etc. hoeven te schuiven bij de overgang naar de groepsgesprekken?

## Tijdsindeling

Tijd	Wat	Wie	Toelichting
0 – 5 min	Welkom en korte toelichting sessie	Gebiedsmanager (voorzitter)	In overleg. Mag ook door iemand van het projectteam, of de gebiedsprogrammamanager. (we gaan er vanuit dat het rondje kennismaking al is gedaan voorafgaand aan dit agendapunt overgangsgebieden)
5-10	Korte presentatie	5.1.2.e (of programmamanager?)	Informeren over laatste stand van zaken in het overgangsgebiedendossier, en het te doorlopen proces. Uitgangspunt is dat de aanwezigen de handout hebben gelezen, en dat de presentatie daarom kort kan.
10-15	Verduidelijkingsvragen en uitleg werkvorm	Piera of Jan	
15-20	In tweetallen eerste reactie	Samen met de persoon naast je	De eerste indrukken delen, en korte reflectie.
20-25	Per persoon punten noteren op geeltjes	Ieder voor zichzelf	Per hoofdvraag: belangrijkste pluspunt/aandachtspunt Graag 1 inhoudelijk punt per geeltje. Zet svp je naam in de hoek van het geeltje.  Vraag 1: Waar liggen volgens jullie de belangrijkste kansen en bedreigingen (of: wat is cruciaal) in het vinden van een balans tussen agrarisch ondernemerschap en natuurherstel (met de wettelijke doelen voor ogen).  Vraag 2: Waar zien jullie mogelijkheden voor maatwerk? (en wat is er dan aanvullend nodig om het te laten werken?)
25-55	Gesprek adhv geeltjes	Programmamanager begeleidt gesprek?	Op flipover of tafel: geeltjes plakken op groot vel met daarop de betreffende hoofdvraag. (twee vellen nodig). Opplakken met daarbij toelichting van de plakker. Zorgen dat iedereen aan bod komt / alle geeltjes zijn geplakt.
55-60	De belangrijkste punten + afspraken over vervolg	5.1.2.e of 5.1.2.e of 5.1.2.e	- Samenvattend: wat zijn de (drie) belangrijkste punten? <i>Vervolg:</i> - We maken een verslag van het gesprek, en sturen dit naar deelnemers ter check.

		Kan ook programmamanager wellicht?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Komende tijd langs alle gebiedstafels. Rode draden bespreken met de gebiedsmanagers (eind juni). Mocht er komende tijd nog zaken zijn die je wilt meegeven kan dat ook aan de gebiedsmanager.</li><li>- Daarbij komt ook de doorkijk naar de preciezere planning in het najaar.</li></ul>
--	--	------------------------------------	---

**Benodigdheden:**

- Beamer / presentatiemogelijkheid
- Flip-over

Mee te nemen door projectteam overgangsgebieden:

- A4-vellen met de gespreksvragen erop.
- Geeltjes
- Pennen