

## Werkplan 2021 + Begroting

DEF Januari 2021

### Inleiding

In 2020 zijn we geconfronteerd met de maatregelen van de COVID19-pandemie. De intelligente lockdown in het voorjaar van 2020 en de verder gaande lockdown in het najaar hebben gevolgen voor de werkzaamheden van eenieder. Zeker ook voor VABIMPULS waarbij een goed contact bij aanvang van een traject met de initiatiefnemer essentieel is.

De aanpak van VABIMPULS beoogt onverminderd de beweging te versterken die is gericht op het terugdringen en voorkomen van leegstand, het tegengaan van ondermijning, stimuleren van vernieuwing in de landbouw en verbetering van de omgevingskwaliteit in het buitengebied van Brabant. Essentieel is daarbij om passende oplossingen te bewerkstelligen samen met individuele eigenaren van vrijgekomen en vrijkomende agrarische bouwlocaties in nauwe samenspraak met gemeenten. De ervaringen die daarmee opgedaan worden, de processen die daarvoor worden doorlopen en de kennis die daar uit voortkomt vormen de bouwstenen voor het programma kennisontwikkeling en kennisdeling. Er is een grote ambitie vanuit VABIMPULS om op enig moment de werkzaamheden in haar tijdelijkheid te kunnen beëindigen en daarbij de aanpak en de opgedane ervaringen te kunnen implementeren in de Brabantse uitvoeringspraktijk en kennisinfrastructuur. In 2021 zullen wij hier verder op anticiperen en daarvoor benodigde aanzetten leveren.

### Projectorganisatie

De projectorganisatie van VABIMPULS bestaat op dit moment uit <sup>5.1.2.e</sup> (projectleider), <sup>5.1.2.e</sup> (ondersteuning voucherregeling en organisatie kennisbijeenkomsten), <sup>5.1.2.e</sup> (kennismanagement) en <sup>5.1.2.e</sup> (kennisopbouw database).

Het uitvoerende werk in de praktijk vindt in hoofdzaak in het veld plaats door de inzet van onze deskundigen en specialisten die door de projectorganisatie ondersteund worden.

Vanuit BrabantAdvies is <sup>5.1.2.e</sup> als projectsecretaris betrokken.

Ten behoeve van afstemming over voortgang en nieuwe (beleids-)ontwikkelingen is er een driewekelijks werkoverleg tussen opdrachtgever provincie (vanuit het programma leegstand / transformatie en uitvoeringsprogramma veehouderij), projectleider VABIMPULS en BrabantAdvies.

### Werkzaamheden 2021

We bouwen verder op de ervaringen van voorgaande jaren tevens met het besef dat de Corona maatregelen in dit jaar nog zullen doorlopen. We blijven tal van operationele werkzaamheden gestaag uitvoeren. Daarnaast zetten we in 2021 nog nadrukkelijker stappen in een verdere ontwikkeling naar kwaliteit en kennis en de deling van deze kennis en ervaringen. Deze samenhangende werkzaamheden zijn opgenomen in dit werkplan en voorzien van een kostenberekening.

## 1. Voucherregeling uitvoeren, faciliteren en verbeteren<sup>1</sup>

### 1.1 Uitvoering voucherregeling

Met Stimulus vindt doorlopend het gesprek plaats over het verloop van vouchertrajecten. In 2020 is een verlenging doorgevoerd voor de doorlooptijd tussen subsidietoekenning aan de initiatiefnemer en de termijn waarbinnen de resultaten van een haalbaarheidsanalyse bekend moeten zijn. Eigenaren hebben tijd nodig om in een goed proces tot gedragen en volhoudbare keuzes en beslissingen te komen en gemeenten hebben veel tijd nodig om reacties te geven. Toch willen we daar wat strakker mee omgaan in 2021. Zie ook hierna 1.2.

### 1.2 Afronden van lopende trajecten

Hiervoor was in 2020 al meer aandacht. Echter het afsluiten van aanvragen zal in 2021 nog meer geïntensiveerd worden. In 2021 wordt gewerkt aan een definitieve afronding van ongeveer 250 aanvragen uit de tranches 1 t/m 4. Daarbij zullen we wat strakker en strenger moeten werken met aanvragers. Vanzelf is er begrip voor de positie van aanvragers om keuzes te maken, dat onderkennen we door de verlengde doorlooptijd en de helpende hand richting initiatiefnemers tijdens de vouchers. Tegelijkertijd is beslissingen uitstellen vaak geen oplossing. Bij de ondersteuning en begeleiding door de deskundigen zal daar meer op aangedrongen worden.

Ook krijgt dit meer aandacht vanuit VABIMPULS bij gemeenten waarbij sneller en meer contact gelegd zal worden en door vroegtijdiger overleg ook geholpen kan worden om hier slagvaardiger mee om te gaan.

### 1.3 Nieuwe aanvragen

Er worden in 2021 ongeveer 130 nieuwe aanvragen verwacht. Dat is gebaseerd op het gemiddelde aantal aanvragen van de afgelopen periode in 2020 dat ook is beïnvloed door corona. Daarnaast is het mede de verwachting met het oog op verschillende beëindigingsregelingen die in 2021 opengesteld worden voor de veehouderij (de Saneringsregeling Varkenshouderij, nadere compensatie nertsenhouderij en opkoopregeling piekbelasters).

Naar verwachting zal de verdeling bij het aantal aanvragen ongeveer 40% reeds vrijgekomen agrarische bouwloacties zijn en 60% vrijkomende agrarische bouwloacties en/of bedrijven die om willen schakelen naar een andere agrarische invulling.

Daarmee komen we aan het einde van 2021 uit op ongeveer 700 aanvragen waar VABIMPULS mee aan de slag is (of is geweest).

---

<sup>1</sup> Om ervoor zorgen dat de trajecten zo soepel mogelijk verlopen, initiatiefnemers goede begeleiding en ondersteuning krijgen waardoor de eigenaren ook zelf tot inzichten komen die hen verder kunnen helpen en er een perspectiefvol uitzicht ontstaat op gerichte oplossingen.

## 1.4 Voucheraanvragen tot eind 2020 en vervolg in 2021

In onderstaand cijfermatig overzicht wordt een totaal beeld gegeven van alle aanvragen tot eind 2020 (636) en op basis daarvan de afgegeven positieve beschikkingen (571) voor een voucher. Daarin is ook te zien wat is afgewikkeld en hoeveel aanvragen er nog lopende zijn. Zoals eerder aangegeven is het nodig dat er meer aanvragen afgerond gaan worden. Met de hierbij genoemde 250 aanvragen zal het aantal afgeronde aanvragen eind 2021 boven de 400 komen. Daarmee zal het aantal nog lopende aanvragen van 2020 en daarvoor, teruggebracht zijn naar ongeveer 150. Met de nieuw te verwachten aanvragen zal het aantal lopende aanvragen eind 2021 dan ongeveer 300 zijn. Deze lopen in 2022 voor een groot gedeelte nog door, bij een aantal zal dat een gedeelte van 2022 zijn en een aantal zal het hele jaar nog doorlopen. Afhankelijk van de keuzen die medio 2021 gemaakt worden over de voortzetting van VABIMPULS moet er te zijner tijd gekeken worden naar bijpassende scenario's hiervoor.

VABIMPULS beschikkingen	aanvragen	beschikkingen	afwijzingen	% afwijzingen	afgerond	lopend
per 16-11-2020						
vrijgekomen 1e tranche	74	55	19	26%	47	8
vrijgekomen 2e tranche	129	114	15	12%	50	64
vrijkomende 3e tranche	138	125	13	9%	31	94
voucher 4e tranche	190	175	15	8%	24	151
wv vrijgekomen (leeg)	58	53	5	9%	8	45
wv vrijkomend (stopper)	132	122	10	8%	16	106
voucher 5e tranche	105	102	3	3%	3	99
wv vrijgekomen (leeg)	41	40	1	2%	2	38
wv vrijkomend (stopper)	64	62	2	3%	1	61
<b>Verwacht aantal aanvragen 2021</b>	<b>130</b>	<b>120</b>	<b>10</b>			
<b>Totaal</b>	<b>766</b>	<b>691</b>	<b>75</b>	<b>10%</b>	<b>155 (27%)</b>	<b>416 (73%)</b>
					Excl 2021	Excl 2021

## 2. Deskundigen en specialisten

### 2.1 Werving van nieuwe deskundigen.

Deskundigen, in samenspraak met specialisten, vervullen een sleutelrol bij VABIMPULS. VABIMPULS zorgt daarom voor voldoende deskundigen met de juiste kwaliteiten en vaardigheden om de aanvragers/initiatiefnemers te ondersteunen bij het komen tot de beoogde keuzes en beslissingen.

Er zijn op dit moment 45 deskundigen werkzaam voor VABIMPULS. Deze deskundigen zijn generalisten en in eerste instantie verantwoordelijk voor de eerste gesprekken en vervolgens voor de benodigde procesondersteuning t.b.v. individuele initiatiefnemers. Voor specifieke onderwerpen worden specialisten ingezet. Een deskundige blijft betrokken als casemanager. Het op peil houden van het bestand van deskundigen en specialisten is voortdurend onder de aandacht. Het doorontwikkelen en specifieker maken van profielen en competenties vraagt nog verdere actie in 2021. Zie ook hierna punt 2.2.

Voordat deskundigen en specialisten aan de slag gaan is er een intake gesprek met de projectleider en moet een Masterclass gevolgd worden. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van een ontwikkelde infographic (stappenplan) van de VABIMPULS werkwijze.

### 2.2 Ondersteuning en coaching van (nieuwe) deskundigen en specialisten.

Dit vraagt blijvende inzet van de projectorganisatie. Er worden regelmatig een-op-een-gesprekken met deskundigen gevoerd. Dit is een vorm van coaching en feedback gesprekken. Onder meer over hoe de gesprekken met aanvragers 'breed – rond – diep' gevoerd kunnen worden, hoe ook sociaal-emotionele zaken boven tafel kunnen komen en welke rol die spelen bij oplossingsrichtingen en nieuwe toekomstperspectieven. Maar o.a. ook over de vraag hoe als deskundige in een vroeg stadium contact te leggen met de gemeente en hierbij transparant een onafhankelijke neutrale makel- en schakelrol te vervullen.

Het doorontwikkelen en specifieker maken van profielen en competenties kan er ook toe leiden dat er afscheid genomen wordt van deskundigen als blijkt, of zij het zelf merken, dat ze niet of onvoldoende invulling kunnen geven aan hetgeen vereist is. Ook is denkbaar dat het aantal wat minder wordt maar dat die wel wat intensiever ingezet worden. Een gerichte ondersteuning vanuit de projectorganisatie kan dan ook effectiever worden.

#### *Coaching- en feedbackgesprekken.*

De coaching- en feedbackgesprekken zijn van belang om de ervaringen van deskundigen te gebruiken voor kennisdeling en intervisie. Middels rapportages leveren deskundigen informatie aan bij de projectorganisatie. Daaruit worden ervaringen gehaald en weer gebruikt en worden ook interessante oplossingen gebruikt als voorbeeld.

#### *Webinars.*

Verder worden in 2021 ook weer regelmatig webinars georganiseerd t.b.v. deskundigheidsbevordering, om te beginnen in januari een webinar 'basis RO-kennis': informatie over RO-

procedures bij een initiatief op locatie. En zo volgen er nog een aantal met onderwerpen die mede op basis van actuele vragen of vraagstukken bepaald worden.

*Bijeenkomsten voor alle deskundigen en intervisie.*

Voor deskundigen wordt er 2 maandelijks (exclusief vakantieperiode 5x op jaarbasis) een bijeenkomst georganiseerd voor kennis – en ervaringsdeling onder meer middels intervisie. Bij deze bijeenkomsten worden gemeente- en provincie-ambtenaren uitgenodigd om ook daarmee wederzijds ervaringen te delen.

Daarnaast zijn er intervisie-bijeenkomsten in kleiner verband met 5 á 6 deskundigen.

Tenslotte wordt de mogelijkheid verkend van een ‘buddy’-principe. Hieronder verstaan we dat een ervaren deskundige een collega-deskundige begeleidt. Met name bij complexe trajecten die zich steeds meer voordoen.

Hiervoor zal aan de projectorganisatie extra financiële ruimte toegevoegd moeten worden omdat de inzet van deze ondersteuning niet uit een voucherbudget bekostigd kan worden. De inschatting is dat met een inzet van 60 uren het buddy-principe ingevuld kan worden. (Bij wijze van proef voor 10 trajecten is dan 6 uur per traject beschikbaar – zie begroting).

### 2.3 **Specialisten**

VABIMPULS werkt bij de vouchertrajecten samen met specialisten op de verschillende terreinen van ontwikkeling in het buitengebied. Specialisten worden gekoppeld aan deskundigen ingezet. Er zijn 35 specialisten aangesloten. Specialisten hebben expertise op een specifiek terrein zoals ruimtelijk, landschappelijk, milieu, financieel, sociaal enz.

VABIMPULS zorgt voor voldoende specialisten die goed op de hoogte zijn en opereren conform de VABIMPULS werkwijze. Het aantal specialisten en de benodigde verschillende expertises wordt goed gevolgd en daar waar nodig zullen specialisten toegevoegd worden. Evenals deskundigen volgen specialisten webinars en wordt er 2 keer per jaar met en voor hen een bijeenkomst georganiseerd om ervaringen te bespreken.

Specialisten zijn doorgaans aan bureaus verbonden waardoor er ook een wisselwerking ontstaat met de reguliere adviespraktijken. Op deze wijze willen we ook inzicht geven in het benaderen van een vraagstuk vanuit de aanpak van VABIMPULS en daar bureaus ook bekend mee maken.

### 3. Samenwerking met gemeenten en provincie

#### 3.1 Samenwerking met gemeenten

Bijna elke initiatiefnemer die gebruik maakt van een voucher krijgt vroeg of laat te maken met de gemeente. Zoals bijvoorbeeld over de vragen: past een initiatief op deze locatie, welke stappen zijn er nodig en welke procedure? VABIMPULS heeft met een aantal gemeenten in Brabant afgelopen jaren contact gelegd en zowel met bestuurders als ambtenaren gesprekken gevoerd over aanpak en casussen.<sup>2</sup> Bij het eerste overleg worden alle lopende trajecten voor de gemeente doorgesproken om mogelijke knelpunten en communicatie tussen gemeente, deskundige en initiatiefnemer in beeld te krijgen.

In 2021 wordt dit netwerk van betrokken gemeenten verdiept en verbreed. Contacten en opgebouwde relaties met genoemde gemeenten blijven in stand.

In 2021 zullen hier vijf tot tien gemeenten aan toegevoegd worden waarbij vooral ook gekeken wordt naar gemeenten in West Brabant. Er zijn minder aanvragen in West-Brabant wat op zich niet onlogisch is vanwege minder (intensieve) veehouderijbedrijven. Het kan echter ook zijn dat er onvoldoende bekendheid is met VABIMPULS. In direct contact met gemeenten willen we daar extra aandacht aan geven.

Ook zal er in enkele gemeenten op basis van individuele casussen gewerkt worden aan een gebiedsgerichte aanpak. Ervaringen die hiermee zijn opgedaan in 2020 bij o.a. Gilze en Rijen, Asten en Sint Anthonis worden geanalyseerd en hierbij gebruikt.

Deze aanpak wordt in samenwerking met de provincie geconcretiseerd. VABIMPULS zal over voortgang en resultaten regelmatig rapporteren en klankborden in de bestuurlijke TaskForce VABs gemeenten.

Voor de genoemde gesprekken van deskundigen over casussen bij de individuele gemeenten ten behoeve van een gebiedsgerichte aanpak zijn kosten opgenomen in de begroting voor een inzet van 80 uur. Dit zijn extra kosten voor deskundigen die niet uit een individuele voucher bekostigd kunnen worden.

#### 3.2 Samenwerking met provincie: ondersteuningsnetwerk en transformatieadviseurs

In samenhang met bovenstaande samenwerking met gemeenten is er regelmatig contact met het ondersteuningsnetwerk en met transformatieadviseurs van de provincie. Zo neemt de projectleider maandelijks deel aan het overleg van de transformatieadviseurs om ervaringen en vraagstukken te delen. Met het ondersteuningsnetwerk is regelmatig contact en overleg. Aangezien het thema wonen in de meest brede zin vaak aan de orde is zal er ook verbinding zijn met het team Wonen. Eveneens zijn er gezamenlijke overleggen met gemeenten.

---

<sup>2</sup> In 2020 met gemeenten Asten, Bernheze, Best, Boekel, Boxtel, Breda, Cranendonck, Deurne, Eersel, Gemert-Bakel, Gilze-Rijen, Grave, 's Hertogenbosch, Hilvarenbeek, Laarbeek, Meijerijstad, Oirschot, Oisterwijk, Oss, Sint Anthonis, Sint-Michielsgestel, Someren, Uden en Zundert.

Deze samenwerking en wisselwerking zal in 2021 geïntensiveerd worden.  
Zo zal o.a. worden geanalyseerd in hoeverre het werk binnen gemeentelijke organisaties geoptimaliseerd kan worden met behulp van de aanwezigheid van het ondersteuningsnetwerk in de betreffende gemeentelijke organisaties.  
Ook in dit verband kan samenwerking versterkt worden door nog meer in te zetten op het delen van ervaringen.

## 4. Kennisontwikkeling, kennisdeling en kennisproducten

Als onderdeel van de werkzaamheden, zoals die zijn beschreven in de vorige hoofdstukken (1 tot en met 3), en mede vanuit de gedachte dat VABIMPULS ook is opgezet om ervaringen en kennis op te doen en te verspreiden, worden veel gegevens en inzichten verzameld. Deze data en ervaringen worden op verschillende manieren ontsloten voor de respectievelijke stakeholders (provincie, gemeenten, betrokken deskundigen en specialisten). Ook worden ze op een actieve manier onderling gedeeld en benut om te adviseren over toekomstig beleid. In dit hoofdstuk wordt nader aangegeven het 'hoe, wat en waarom' en worden kennisproducten beschreven.

### 4. A Kennisopbouw

#### 4.1 Vastleggen gegevens trajecten en bruikbaar maken voor kennisdeling.

Alle vouchertrajecten worden vastgelegd in een database, o.a. via rapportages van deskundigen. Deze database is een essentiële voorwaarde voor de opbouw van kennis en ervaringen en een belangrijk middel voor kennisdeling.

In de database zijn kerngegevens van alle trajecten opgenomen, zoals wat is de hoofdvraag, wat is de relatie met gemeente, wat is nodig om nieuwe ontwikkeling mogelijk te maken. Er is een eerste analyse uitgevoerd van deze gegevens zodat hieruit 'rode draden' kunnen worden afgeleid waarbij ook de rollen van de deskundige, de specialist en van de gemeente in beeld komen. Deze worden weer gebruikt zowel bij de kennisopbouw als ook bij de uitvoering in de dagelijkse praktijk.

#### 4.2 Evaluaties ervaringen en database

De impact van VABIMPULS en de mogelijkheden om verworven inzichten te vertalen naar de aanpak van transitie van het landelijk gebied worden voor alle stakeholders zichtbaar door de gegevens van de casussen om te zetten naar voor hen bruikbare informatie. Dat gebeurt door verschillende soorten evaluaties.

- a. Overall evaluatie 2 maal per jaar. Daarbij worden alle beschikbare gegevens van alle casussen gebruikt om voortgang te schetsen en conclusies te trekken t.a.v. de aanpak.
- b. Gerichte evaluaties die betrekking hebben op specifieke gedeelten van de totale set van casussen. Bijvoorbeeld een bepaalde periode n.a.v. een flankerende maatregel of een bepaalde regio of eigenaren met een bepaalde problematiek. Deze onderzoeken vinden (op verzoek) ca. 4 maal per jaar plaats.
- c. Procesevaluaties: onderzoeken en beschrijven van de sterke en zwakke punten in de aanpak. Daartoe wordt op basis van de gegevens in de database een aantal geschikte casussen geselecteerd (good en bad practice, specifieke problematieken), die diepgaander worden geanalyseerd. Procesevaluaties vinden ca. 2 maal per jaar plaats.

De resultaten van de evaluaties, zoals bedoeld onder a. en b. zullen in de vorm van factsheets met stakeholders worden gedeeld (zie ook 4 B a.).

#### 4.3 **Gebruikerspanel**

In 2020 is het gesprek gestart over de kennisbehoeften van verschillende doelgroepen via een gebruikerspanel. Hieraan nemen deel; vertegenwoordigers van gemeenten, provincie, deskundigen en specialisten. Zij leveren input voor de ontwikkeling van aanvullende diensten die met behulp van de database geleverd kunnen worden en denken mee over de wijze van ontsluiting van dit bestand. Met dit gebruikerspanel zal ook in 2021 verder gewerkt worden.

#### 4.4 **Beschikbaarheid data voor stakeholders.** *(ook voor langere termijn?)*

Zowel intern (deskundigen, specialisten) als extern (gemeenten, provincie, intermediairs, belangen-, advies- en kennisorganisaties) bestaat behoefte aan meer praktijkinformatie met betrekking tot de aanpak van de transitie van het landelijk gebied. Die informatiebehoefte loopt uiteen van de problematiek van individuele eigenaren tot de tendensen in de aard van de herinvulling van locaties en van financieringsvraagstukken tot gebiedsgerichte ontwikkeling. De beschikbare data kunnen helpen bij het analyseren van die vraagstukken. Daarvoor is nodig dat:

- a. Een beter beeld wordt verkregen van de vragen waarvoor antwoorden worden gezocht in de database. Het gebruikerspanel zal hieraan een bijdrage leveren.
- b. De structuur van de database wordt aangepast aan de informatiebehoefte van de diverse doelgroepen.
- c. Op basis van vragen en behoeften de mogelijkheid wordt nagegaan om een deel van de gegevens van de database toegankelijk voor externen en AVG-proof te maken. Dit kan bijvoorbeeld gefaciliteerd worden met een interface die toegang faciliteert, autoriseert en output structureert. In 2021 willen we hierover meer duidelijkheid verschaffen want hieraan zitten nog veel vragen vast zoals hoe makkelijk kan dat, biedt de (inhoud van de) huidige database hiervoor al mogelijkheden, kan dit intern opgepakt worden, of moet dit extern belegd worden, wat zijn de hiermee gemoeide kosten, wat betekent de tijdelijkheid van VABIMPULS etc. .

In de begroting wordt rekening gehouden met te maken kosten hieromtrent waarbij niet op voorhand vast staat dat deze kosten ook gemaakt moeten worden. Dat is afhankelijk van de resultaten die voortkomen uit de punten a t/m c.

#### 4.5 **Inzicht krijgen in voortgang én resultaat na vouchertraject initiatiefnemers.**

Met de afronding van het vouchertraject is een aanvrager/initiatiefnemer op pad geholpen maar is vaak het initiatief nog niet gerealiseerd. Daarvoor is meestal meer (tijd) nodig. Met de inzet van een voucher is er een haalbaarheidsanalyse als resultaat. Die voorziet in een beoogde oplossing/ontwikkeling en deels als voorbereiding voor een vervolg voor een daadwerkelijke realisatie.

In het licht van de transitie landelijk gebied is er behoefte (ook vanuit gebruikerspanel) om na te gaan hoe het vervolg is verlopen om daarbij onder meer na te gaan welke resultaten er mede vanuit VABIMPULS bijdragen aan deze transitie.

Om dit inzicht te krijgen zal daarvoor, als pilot, bij 10 afgeronde vouchertrajecten contact opgenomen worden met aanvragers/initiatiefnemers over de voortgang. Naast een analyse wat de bijdrage is c.q. zal zijn aan de beoogde transitie dient deze actie ook om hiervan te leren bij de voucher inzet. Bovendien geeft dat nog een beter beeld van geslaagde interventies en mooie resultaten die gedeeld kunnen worden.

In samenspraak met de betreffende deskundigen zal vanuit de projectorganisatie bekeken worden of de deskundige of een andere intermediair het contact moet leggen. Voor de inzet van de deskundige is in alle gevallen extra tijd nodig die bekostigd moet worden. Een inschatting hierbij is ongeveer 40 uren op jaarbasis voor tien trajecten

#### 4.6 Samenwerking met kennisinstellingen

Tbv kennisontwikkeling en kennisdeling haalt VABIMPULS/BrabantAdvies de banden met de Brabantse kennisinstellingen (zoals; lectoraten van Fontys, Avans, HAS en BUAS ) aan.

Hierbij denken we vooral aan een vorm van wederkerige samenwerking, die o.a. kan bestaan uit:

- Bieden van afstudeer / stageplek aan relevante studierichtingen bij onderdelen van de vouchertrajecten, o.a. analyse van de gegevens in de database; bij webinars en de overige beschreven activiteiten;
- Als gevolg hiervan kunnen er inzichten en ervaringen ontstaan die opgenomen worden in relevante onderwijsprogramma's;

In dit verband vindt ook afstemming plaats met het programma Bindend Besturen Brabant van Tilburg University. Ook hier komen wellicht meer samenwerkingsmogelijkheden in beeld. Dat kan onder meer in de aanloop naar de invoering van de Omgevingswet (per 2020) van toepassing zijn. Ondermeer het onderdeel participatie en het 'breed – rond – diep' principe is hierbij interessant.

## 4.B Kennisproducten

In 2021 worden ervaringen en inzichten uit voucher-trajecten verzameld en voor de verschillende doelgroepen ontsloten.

Het gaat hier o.a. om het ontsluiten van 'best practices' evenals het uitkristalliseren van casus-overstijgende leerpunten. Bij "best practices" denken we aan breed toepasbare opties voor verduurzaming en breed geïdentificeerde wensen van VAB-eigenaars bij het realiseren van initiatieven.

De volgende "kennisproducten" zijn in 2021 voorzien:

#### a. Factsheets casussen

- Halfjaarlijks algemene factsheet o.a. naar alle gemeenten (via Task Force VAB gemeenten) en de provinciale contactpersonen;

- Specifieke factsheets voor afzonderlijke gemeenten; tbv overleg over casussen VABIMPULS. Met relevante gegevens over de initiatiefnemers (geanonimiseerd) en aard van de vraagstukken. Dit is een soort ‘foto’ van de huidige situatie van een gemeente in de transitie van het landelijk gebied. Tegelijkertijd geeft het een beeld van mogelijke kansen die er zich voordoen en ook knelpunten die ervaren worden

**b. Kennis over specifieke thema’s**

Het gaat om het bij elkaar brengen van inzichten en ervaringen over “rode draden” uit de afgeronde trajecten. Op basis van een eerste inventarisatie gaat het om “Wonen in verschillende varianten” – “Toerisme/recreatie” o.a. ervaringen omtrent B&B’s – Natuurinclusieve Landbouw – Initiatieven met duurzame energie. Dit kan met behulp van expertisegroepen verder worden ontwikkeld.

Voor ‘wonen’ is een expertisegroep in oprichting in eerste instantie bedoeld voor onderlinge uitwisseling van kennis en expertise van deskundigen en de directe partners zoals gemeenten en provincie.

Ook hierbij komt de vraag aan bod hoe de verschillende initiatieven bijdragen aan de transitie van het landelijk gebied, de transitie van de veehouderij en aan omgevingskwaliteit in Brabant.

Deze kennis is bruikbaar voor de adviespraktijk en voor nieuw te ontwikkelen omgevingsbeleid van gemeente en provincie.

**c. Voorbeelden uit de praktijk over aanpak en bereikte resultaten (‘Inspiratieboek’)**

Als vervolg op hetgeen genoemd is onder hoofdstuk 4.A worden tal van ervaringen gebundeld. Dat zal op verschillende manieren gebeuren en op diverse manieren, veelal digitaal, gepresenteerd worden.

Voor gemeenten, provincie en andere betrokken partijen worden leerzame praktijkvoorbeelden gebundeld, verzameld en uitgewerkt. Over het toegankelijk maken van deze informatie wordt met het eerder genoemde gebruikerspanel (zie 4.3) gesproken.

Naast een mogelijk toegankelijke database kan gedacht worden aan een brochure/inspiratieboek.

Op dit moment voorziet de *Nieuwsflits* ook in het delen van ervaringen. Deze zal in 2021 voortgezet worden met o.a. interviews met vertegenwoordigers van overheden en initiatiefnemers. Daarnaast blijft een actuele website hierin voorzien.

Ook zullen ervaringen en resultaten gepresenteerd/gedeeld worden tijdens bijeenkomsten met gemeenten. In 2021 zal ook op een grootschalige bijeenkomst uitvoerig aandacht komen voor de ervaringen en resultaten van VABIMPULS (zie ook onder punt e.).

**d. Voucher trajecten van a tot z**

Door middel van een groepsgesprek met een initiatiefnemer, deskundige, specialist en gemeente worden processtappen, inhoud en beleving van een voucher traject in beeld gebracht. Hiervoor wordt een communicatie-/ gespreksdeskundige ingezet.

**e. Provinciale bijeenkomst: communicatie / inspiratie - Event**

Wat is bereikt, wat levert het werk van VABIMPULS op?

Presentatie / gesprek over de verschillende resultaten van ruim drie jaar VABIMPULS en lessen voor overheden en adviespraktijk aan de hand van o.a. de opgedane ervaringen in de vouchertrajecten. Een creatief inspirerend eigentijds event zal hiervoor opgezet worden.

Deze “oogst”-bijeenkomst wordt georganiseerd in juni 2021.

Naar de vorm van de verschillende kennisproducten zoals hard copy, digitaal, of filmpje etc. wordt nog nader gekeken. Een concrete planning van deze producten in de vorm van een jaarkalender wordt bijgevoegd.

## 5. Borging/verankering (werkwijze) VABIMPULS en doorkijk 2022/2023

VABIMPULS is een project van tijdelijke aard, dat onafhankelijk buiten de provinciale organisatie bij BrabantAdvies is neergezet. Het is een impuls zoals de naam aangeeft.

De reden dat VABIMPULS is neergezet bij BrabantAdvies is ook om expertise van binnenuit in te kunnen zetten op het gebied van kennisontwikkeling, het borgen van kennis en beschikbaar te maken voor stakeholders. Dit gaat vanuit BrabantAdvies tevens gepaard met onderzoek en advisering over de Omgevingsverordening, Omgevingswet, bestuurlijke vernieuwing etc.

Ook voor de toekomst na VABIMPULS is het voorgaande zeer relevant en speelt BrabantAdvies een belangrijke rol.

Er zijn en worden hierover gesprekken gevoerd. Daarnaast worden ook gesprekken gevoerd om te verkennen hoe de ervaringen van VABIMPULS met de doelgroep (voormalige) agrariërs kunnen worden gedeeld met ZLTO en andere reguliere (agrarische) dienstverleners.

Daarbij is ook een bespreekpunt of, hoe en waar de opgebouwde kennis, (zoals opgebouwde database), methodiek en het profiel van de onafhankelijke deskundige geborgd kan worden na de beëindiging van VABIMPULS. Kan dat in de vorm van een kennisnetwerk of -community en/of in andere vormen bij bestaande organisaties / bedrijven aangehaakt worden al of niet op non-profitbasis. In 2021 worden orientaties en gesprekken hierover voortgezet.

In de eerste helft van 2021 zal hiervoor een plan van aanpak gemaakt worden.

### Voortzetting voucherregeling tot 2024

Het provinciebestuur is positief over de huidige voucherregeling en VABIMPULS. Samenhangend met het besluit van eind november 2020 dat veehouders tot 2024 de tijd krijgen om hun stallen aan te passen, hebben zij dus meer tijd om stil te staan bij de vraag of ze doorgaan of willen omschakelen of stoppen. Daarbij zou ook het continueren van een voucherregeling en VABIMPULS tot 2024 passen.

Nader overleg met het provinciebestuur vindt hierover in de loop van 2021 plaats.

Los hiervan is in 2022 inzet nodig voor begeleiding en ondersteuning evenals afronding van VABIMPULS vouchertrajecten die in de loop van 2021 zijn gestart en nog in 2022 doorlopen.

## 6. Communicatie

Een goede zichtbaarheid van VABIMPULS is van belang.

In dit werkplan 2021 wordt bij diverse onderdelen gesproken over resultaten en producten. Hieraan is gekoppeld dat er ook over gecommuniceerd zal worden. Er zal telkens gekeken worden naar een (bij) passende wijze van communiceren en publiceren.

Ten behoeve van de (externe) zichtbaarheid van VABIMPULS wordt naast de vele verschillende contacten van VABIMPULS –medewerkers, de bijeenkomsten met gemeenten, deskundigen en specialisten (interviews en webinars) en de verschillende kennisproducten ingezet op:

- Website actueel houden en benutten voor regelmatige nieuwsberichten;
- Nieuwsflits VABIMPULS – verschijnt 8 keer in 2021

De communicatie inzet is nodig zodat de mogelijkheden en de specifieke positie en werkwijze van VABIMPULS voor de transitie van het Brabantse buitengebied bekend zijn bij diverse doelgroepen zoals veehouders en gemeenten. Zichtbaarheid is nodig omdat er momenteel veel initiatieven in het buitengebied gaande zijn.

De communicatie inzet vindt in samenwerking met de provincie plaats.

## Begroting inzet voor uitvoering van werkzaamheden

Met de begrote inzet in 2020 als referentie volgt hierna een raming van de verwachte inzet in 2021 om de werkzaamheden op adequate wijze te kunnen uitvoeren.

Voor de jaren 2022 en 2023 is inzet nog niet duidelijk. Dit is in de loop van 2021 onderwerp van gesprek met het provinciebestuur. Wel kan nu aangegeven worden dat er voor het jaar 2022 nazorg geldt voor de dan nog in behandeling zijnde voucheraanvragen. Daarvoor staat nu een p.m. post.

Overzicht uitvoering werkzaamheden en raming benodigde inzet voor uitvoering werkplan (in aantal uren per week)		2020	2021	2022 PM
1.	<b>Uitvoering voucherregeling</b>	24	20	
	a. Ondersteuning van vouchertrajecten (toewijzen deskundigen en specialisten + bewaken voortgang) b. Afstemming met Stimulus c. Afronden van vouchertrajecten			
2.	<b>Ondersteuning deskundigen en specialisten</b>	16	16	
	a. Organisatie van masterclasses voor nieuwe deskundigen b. Organisatie van (thematische) kennisbijeenkomsten met gastsprekers c. Contacten en begeleiding deskundigen d. Coaching gesprekken deskundigen e. Contacten en begeleiding specialisten			
3.	<b>Samenwerking met gemeenten en provincie</b>	16	16	
	a. Onderhouden en verdiepen contacten gemeenten; b. Leggen van contacten met nieuwe gemeenten; c. Afstemming met Ondersteuningsnetwerk en transformatieadviseurs van provincie; d. Besprekingen met individuele gemeenten en deskundigen			
4.	<b>Kennisontwikkeling / kennisdeling en kennisproducten</b>	8	8	
	a. Verwerken rapportages en analyseren/opbouwen kennis b. Realiseren kennisproducten c. Optimaliseren database d. Evaluaties e. Gebruikerspanel f. Verkennen mogelijkheden database extern g. Samenwerking met kennisinstellingen			
5	<b>Borging/verankering werkwijze VABIMPULS / doorkijk 2022/2023</b>		pm	
	a. Verkennen verankering VABIMPULS na 2021 b. Voortzetting voucherregeling /VABIMPULS na 2021			
6	<b>Communicatie</b>		4	

Begroting kosten uitvoering werkplan		2020	2021	2022 PM
<b>A</b>	<p>Kosten uitvoering Projectleiding, coördinatie en projectondersteuning voor uitvoering werkzaamheden werkplan 1 t/m 6. Totaal 64 uur per week voor de projectorganisatie. Kosten hiervoor 48 weken x 64 uren x € 100,-</p>	€ 307.000	€ 307.200	
<b>B</b>	<p>Kosten opleiden/training/deskundigheidsbevordering van deskundigen en specialisten + overige kennisdelingsactiviteiten Waaronder tweemaandelijks bijeenkomsten voor deskundigen met intervisie met vergoeding á € 105,- voor gemiddeld 25 deelnemers (exclusief vakantieperiode is 5 x per jaar) Kosten locatie en faciliteiten € 1.500,- per keer x 5.</p> <p>Kosten voor deskundigen en inzet derden voor thema gerichte initiatieven zoals gebiedsgerichte aanpak, expertisegroep wonen, gebruikerspanel database, pilot voortgang vouchertraject en buddy, gesprekken met gemeenten over casussen, enz. Hiervoor is 200 uur geraamd.</p> <p>Onvoorziene kosten bij vouchertrajecten.</p>	€ 51.500	€ 20.625  € 20.000  € 5.000	
<b>C</b>	<p>Communicatie Provinciale bijeenkomsten o.a. Task force gemeenten Flyer / Brochure Nieuwsflits 8 x € 1.500,- Website – berichten en artikelen Inhuur expertise <b>Presentatie / communicatie / inspiratie Event</b></p>	€ 25.000	€ 20.000  € 10.000	
<b>D</b>	<p>Kennisontwikkeling / kennisdeling / kennisproducten Incl. optimaliseren database Kennisproducten</p>		€ 25.000	
<b>Totale jaarlijkse kosten</b>		<b>€ 383.500</b>	<b>€ 407.825</b>	

- Bij de opzet van de begroting is tevens uitgegaan van ondersteuning bij communicatie en andere facilitaire diensten van de provincie daar waar dat mogelijk is.