

Projectplan

Programma:	Impuls aan Informatievoorziening	
Naam project:	Anonimiseren	
Opdrachtgever:	5.1.2.e	
Projectleider:	5.1.2.e	
WBS tijd	WBS fin	Begrotingspost
Looptijd	Begindatum: augustus 2022	Einddatum: december 2023
1.0		

Versie-historie:

Versie	Datum	Auteur	Opdrachtgever	Veranderingen
0.8	31-08-2022	5.1.2.e	5.1.2.e	
		5.1.2.e		
0.9	13-09-2022	5.1.2.e	5.1.2.e	
		5.1.2.e		
1.0	21-09-2022	5.1.2.e	5.1.2.e	Feedback 5.1.2.e
		5.1.2.e		5.1.2.e
				5.1.2.e
				5.1.2.e

Akkoord (naam en handtekening)	Datum
Opdrachtgever Programmamanager	
Opdrachtnemer Projectleider	

Inhoudsopgave

<i>Versie-historie:</i>	1
1. <i>Aanleiding</i>	3
2. <i>Doelstelling</i>	3
3. <i>Scope</i>	3
4. <i>Gekozen oplossingsrichting</i>	4
5. <i>Resultaten</i>	4
6. <i>Planning</i>	5
7. <i>Projectorganisatie</i>	5
7.1. <i>Sturing</i>	5
7.2. <i>Stakeholders</i>	6
7.3. <i>Projectteam</i>	6
8. <i>Aanpak</i>	7
9. <i>Aandachtspunten</i>	7

1. Aanleiding

De provincie Noord-Brabant is een informatiehuis, waarin allerhande informatie wordt gegenereerd, ontvangen, gedeeld, gearhiveerd en gepubliceerd. Deze informatie kan persoonsgegevens bevatten waarmee de provincie in het kader van geldende wet- en regelgeving, zorgvuldig moet omgaan. Dit betekent dat sommige gegevens bij zowel interne als externe uitwisseling of publicatie, geanonimiseerd moeten worden.

Op dit moment voldoet de provincie Noord-Brabant onvoldoende aan de wet- en regelgeving rondom het anonimiseren van (persoons)gegevens. Zo worden persoonsgegevens in (met name de bijlagen bij) antwoorden op vragen van PS niet volledig geanonimiseerd.

In de afgelopen periode is veel informatie verzameld om tot een anonimiseeroplossing te komen, onder andere:

- Onderzoeksrapport van BRIT ^{5.1.2.e}
- Demo van BCT m.b.t. Datamask en Corsa...
- Onderzoek en samenwerking op IPO-niveau – werkgroep anonimiseren

Als aanvulling op de reeds beschikbare informatie worden nog referenties opgevraagd en bevestigd.

Het is tijd om aan de hand van alle reeds beschikbare informatie aan de slag te gaan. De vraag naar een dergelijke anonimiseeroplossing wordt namelijk groter en groter.

2. Doelstelling

De hoofddoelstelling is om eind 2023 een organisatie-brede anonimiseeroplossing te (laten) implementeren waarmee de PNB op gestructureerde wijze persoonsgegevens in alle relevante informatie kan anonimiseren.

Subdoelstellingen zijn:

- PNB heeft voor het eind van 2022 een eerste draaiende anonimiseeroplossing voor in ieder geval het meest prioritaire proces, mede om ervaring en kennis met anonimiseren op te doen.
- PNB zet voor Q3 2023 een meervoudige aanbesteding in de markt voor de definitieve anonimiseeroplossing.
- Het functionele en technische beheer van de definitieve oplossing is geborgd.
- Medewerkers die met de oplossing moeten werken, zijn opgeleid.

3. Scope

In scope:

- Het implementeren van anonimiseeroplossing, daar waar anonimiseren van gevoelige en/of vertrouwelijke informatie een rol speelt (informatie / gegevens en processen).
- Het selecteren van de anonimiseeroplossing op basis van de nu beschikbare informatie.
- Het (laten) implementeren van de anonimiseeroplossing.
- Het opleiden van betrokken medewerkers in het gebruik van de oplossing.
- Het borgen van de oplossing in de organisatie (centraal, decentraal, mix), zowel functioneel als technisch (centraal of in de lijn).
- Eigenaarschap / verantwoordelijkheid van het anonimiseren en van de geanonimiseerde informatie.

Buiten scope:

- Implementatie van de Wet Open Overheid, waaronder aansluiting op PLOOI.
- Beoordelingskader of persoonsgegevens in informatie geanonimiseerd moeten worden.
- Procesoptimalisatie van die processen waar anonimiseren een rol speelt.
- Het, anders dan via PLOOI, publiceren van de geanonimiseerde informatie.
- Ver-saas-ing Corsa.
- Anonimiseren van beeldmateriaal.

4. Gekozen oplossingsrichting

De oplossingsrichting bestaat uit onderbouwd en gefundeerd klein starten en van daaruit doorgroeien, stap voor stap in korte sprints.

Hiervan zijn de eerste stappen en het uiteindelijke doel helder. De ervaring en kennis die we opdoen in de stap bij stap benadering zal ons helpen om de vervolgstappen scherper te maken om uiteindelijk een breed gedragen en goed geborgde oplossing in huis te halen.

Eens per 2 weken wordt bondig geëvalueerd of we nog op koers liggen, of dat er bijgestuurd moet worden.

Het is niet de bedoeling, en ook niet realistisch, om vooraf een complete blauwdruk te hebben van alle facetten die bij een organisatie-brede implementatie van deze oplossing om de hoek komen, laat staan om te wachten tot die (onrealistische) blauwdruk gereed is.

5. Resultaten

Onderstaand de resultaten tot eind 2022

- A. Geaccordeerd Plan van Aanpak
- B. Projectteam
- C. Shortlist leveranciers (max 3) op basis van beschikbare informatie
- D. Overzicht van functionele en technische wensen en eisen, of in ieder geval een werkwijze om te zorgen dat de gekozen oplossing(en) hieraan voldoen (toetsing o.i.d.)
- E. Shortlist prioritaire informatie en processen om te anonimiseren
- F. Beknopte ProjectStartArchitectuur – Ist en Soll plaat op hoofdlijnen met beschrijving
- G. Procesanalyse van de processen uit E
- H. Aanbesteding anonimiseeroplossing bij minimaal één proces uit E
- I. Implementatie van H
- J. Opleiding betrokken medewerkers
- K. Advies voor de borging in de organisatie van functioneel en technisch beheer (decentraal of centraal) na afronding eerste fase

6. Planning

Onderdeel	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
A																
B																
C																
D																
E																
F																
G																
H																
I																
J																
K																

Projectleider op vakantie

7. Projectorganisatie

Dit project, anonimiseren, is onderdeel van het multi-project Impuls aan Informatiebeheer. Financiering en verantwoording aan de Stuurgroep vindt vanuit dat het multi-project plaats.

Vanuit het project anonimiseren wordt aan de projectleider van het multi-project, de opdrachtgever, gerapporteerd.

Projectleider en multi-projectleider stemmen af en nemen samen besluiten zolang die binnen het mandaat van de multi-projectleider passen. Raken ze de kaders of gaan ze er overheen, dan moeten besluiten vanuit het project anonimiseren als advies in de overkoepelende stuurgroep komen.

Verder wordt vanuit het project anonimiseren afgestemd met de belangrijke stakeholders om draagvlak te creëren en richting te bepalen. Dit is tevens als voorbereiding op beslissingen die in de stuurgroep van het multi-project gevraagd zullen worden.

7.1. Sturing

Binnen het project anonimiseren wordt kort cyclisch (in sprints) gewerkt. Dat houdt concreet in dat er tweewekelijks met het projectteam geëvalueerd wordt of het project nog op koers ligt, of dat er door omstandigheden bijgestuurd moet worden. De projectleider koppelt deze evaluatie terug aan de opdrachtgever, de projectleider van het multi-project Impuls aan Informatievoorziening.

Daarnaast vinden wekelijks weekstarts met het projectteam plaats waarin kort en bondig voortgang en eventuele knelpunten besproken worden.

Overleg	deelnemers	frequentie
Weekstart	projectteam	wekelijks
Project overleg	projectteam	2-wekelijks
Project evaluatie	projectteam	2-wekelijks
Voortgangsoverleg	Projectleider & opdrachtgever	2-wekelijks
Stakeholder overleg	Stakeholders	4-wekelijks

7.2. Stakeholders

Binnen het project zijn onderstaande stakeholders belangrijk. Van hen wordt een actieve rol verwacht in zowel meedenken/ beoordelen, als het ter beschikking stellen van kennis en capaciteit om het project uit te voeren. Sommige stakeholders zitten ook in het projectteam, of worden door een door hen aan te wijzen medewerker vertegenwoordigd in het projectteam.

5.1.2.e	Opdrachtnemer ICB	Beoordelen / beslissen en ter beschikking stellen kennis en capaciteit
5.1.2.e	Griffier	Beoordelen / beslissen en ter beschikking stellen kennis en capaciteit
5.1.2.e	Projectleider Impuls aan Informatiebeheer	Beoordelen / beslissen en ter beschikking stellen kennis en capaciteit
5.1.2.e	CISO	Beoordelen / beslissen en ter beschikking stellen kennis en capaciteit
5.1.2.e	Kwartiermaker Wet Open Overheid	Advisering en beoordelen
5.1.2.e	Opdrachtnemer regie-organisatie	Beoordelen / beslissen en ter beschikking stellen capaciteit
5.1.2.e	Privacy Officer	Controle op voldoen aan AGV-wetgeving
5.1.2.e	FG	Controle op (afdoende) gegevensbescherming
5.1.2.e	Functioneel Beheer bedrijfsapplicaties	Borgen positie Corsa bij anonimiseren

7.3. Projectteam

Om dit project goed te organiseren is een breed team nodig.

Onderstaand staan de rollen, de taken en de verwachte capaciteitsvraag tot maart 2023

Rol	Wie	Taken	Inzet / week	Weken
Projectleider	5.1.2.e	Projectleiding	20	24
PMO	5.1.2.e	Ondersteuning	2	24
I-architect	5.1.2.e & p.m.	PSA opstellen en monitoren	4	2
Proces analist	5.1.2.e	Advisering / structurering beschrijven werkprocessen	2	2
Proces analist	p.m.	Beschrijving werkprocessen en positionering anonimiseren	12	4
Proces betrokkenen	p.m.	Werkprocessen in kaart, opleiding, gebruik	6	20
Corsa specialisten	5.1.2.e e.a.	Borging van de positie van Corsa binnen anonimiseren	2	12
Medewerkers ICB	p.m.	Archivering en beheer	2	20
Opdrachtgever	5.1.2.e	Sturing, rapportage SG	1	24
Inkoop adviseur	5.1.2.e	Inkoopstrategie	1	8
WOO kwartiermaker	5.1.2.e	Borging WOO belangen	1	12

Rol	Wie	Taken	Inzet / week	Weken
Informatie adviseur	5.1.2.e	Advies en mede selectie leveranciers	2	8
Diverse betrokken opdrachtnemers	5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e	Eigenaarschap, prioriteiten, tijd medewerkers, shortlist leveranciers etc	1	24

8. Aanpak

Werkwijze is om op basis van de nu beschikbare informatie aan de slag te gaan:

- Selecteer de best passende leverancier op basis van de beschikbare kennis en informatie.
- Selecteer de prioritaire processen – hieronder vallen in ieder geval één of meerdere processen bij de griffie, zoals bijvoorbeeld de beantwoording van Staten vragen.
- Contracteer middels een enkelvoudige onderhandse aanbesteding 1 leverancier voor 1 jaar.
- Zorg voor goede privacy en security borging – BIO, verwerkersovereenkomst etc..
- Zorg dat de overeenkomst echt een partnership is waarbij we samen ervaring opdoen.
- Laat die leverancier hun oplossing voor één of meerdere prioritaire processen implementeren.
- Stel duidelijke beoordelingscriteria op, op basis waarvan we tijdig de aanbesteding voor de definitieve, organisatie-brede oplossing kunne starten.
- Borg het functioneel en technisch beheer.
- Leid medewerkers op.

9. Aandachtspunten

- Benodigde versus beschikbare capaciteit.
- Versie en beoogde verSaasing Corsa.